

## VISPĀRĒJIE DARĪJUMU UN KONTU APKALPOŠANAS NOTEIKUMI

### 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Vispārējie darījumu un kontu apkalpošanas noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka tiesiskās attiecības starp akciju sabiedrību "TRASTA KOMERCBANKA" (turpmāk - Banka) un Klientiem. Konkrētu Bankas darījumu veikšanas un pakalpojumu izmantošanas noteikumus nosaka Bankas izdotie īpašie noteikumi, instrukcijas, kā arī attiecīgi noslēgtie līgumi starp Banku un Klientu. Noteikumi ir katra starp Klientu un Banku (turpmāk atsevišķi/kopā var tikt saukti arī - Līdzējs/Līdzēji) noslēgta līguma (turpmāk - Līgums) neatņemama sastāvdaļa, ciktāl konkrētā līguma noteikumos nav noteikts citādāk. Noteikumus Līdzēji piemēro gadījumos, kad kādu atsevišķu jautājumu nereglamentē konkrētais Līdzēju starpā noslēgtais līgums vai kad Noteikumi palīdz padarīt skaidras domstarpības vai citas neskaidrības, kas radušās kāda konkrēta Līdzēju starpā noslēgta līguma izpildes gaitā.
- 1.2. Bankā atvērtais norēķinu konts ir multivalūtu norēķinu konts (turpmāk - Konts). Līdz brīdim, kad Banka ir uzsākusi finanšu pakalpojumu sniegšanu, Klientam ir pienākums atvērt Bankā Kontu saskaņā ar Noteikumiem.
- 1.3. Pagaidu norēķinu konta atvēršana un apkalpošana.

Bankai ir tiesības atvērt Klientam pagaidu norēķinu kontu (turpmāk - Pagaidu konts), ja konts tiek atvērts pamatkapitāla iemaksai līdz konkrētas sabiedrības reģistrācijai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (komercreģistrā). Atverot Pagaidu kontu, Bankā iesniedzams dibināšanas līgums (lēmums par dibināšanu). Pamatkapitālu Pagaidu kontā iemaksā persona, kas ir pilnvarota šādu darbību veikšanai. Ja personas pilnvarojums veikt pamatkapitāla iemaksu nav izteikts dibināšanas līgumā, tad nepieciešams Bankā uzrādīt pilnvaru, kas atbilst Noteikumu prasībām.

Pēc Sabiedrības reģistrācijas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (komercreģistrā) pagaidu konts tiek pārveidots par patstāvīgu norēķinu kontu, Klientam iesniedzot Bankā visus dokumentus atbilstoši Noteikumu prasībām.
- 1.3.1. Pagaidu konta slēgšana.

Pagaidu konts, kas nav ticis pārveidots par patstāvīgu norēķinu kontu, tiek slēgts pēc tam, kad Bankā iesniegts dibinātāju parakstīts apliecinājums, ka sabiedrība netiek dibināta un nauda atmaksājama dibinātājiem (vai konkrētai pilnvarotai personai). Pilnvara naudas līdzekļu saņemšanai jānoformē atbilstoši Bankas Noteikumu prasībām.
- 1.4. Līdzēju pārstāvju paraksti uz Līguma, kas aizpildāms un parakstāms atbilstoši Bankas apstiprinātai formai, apstiprina, ka Līdzēji ir pilnīgi iepazinušies ar Līgumā minētajiem noteikumiem, kā arī Noteikumiem, piekrīt tiem un apņemas tos izpildīt.
- 1.5. Ja persona, kas paraksta Līgumu Klienta vārdā, nav pilnvarota pārstāvēt Klientu, parakstītājs uzņemas visas no Līguma izrietošās Klienta saistības kā fiziska persona.
- 1.6. Parakstot Līgumu, Klients apstiprina, ka:
  - 1.6.1. Klienta darbība ir un paliks likumīga un tā nav saistīta un nebūs saistīta ar noziedzīgā/nelikumīgā ceļā iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu;
  - 1.6.2. nodrošinās kontā iemaksāto/ieskaitīto naudas līdzekļu likumību.
- 1.7. Jebkura veida Bankas informatīvais materiāls (piemēram, informācijas bukleti vai piedāvājumi izmantot Bankas pakalpojumus) netiek uzskatīts par oferti no Bankas puses Līguma noslēgšanai un Bankai ir tiesības veikt jebkuras izmaiņas un papildinājumus informatīvajos materiālos minētajā informācijā.
- 1.8. Neatņemama Noteikumu sastāvdaļa ir Bankas apstiprinātais „Vienotais pakalpojumu cenrādis” (turpmāk - Bankas cenrādis), saskaņā ar kuru tiek ieturētas komisijas maksas par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem.

- 1.9. Banka ir tiesīga pēc savas korespondentbankas pieprasījuma sniegt tai Klienta un tā patiesā labuma guvēju vai pilnvaroto personu identifikācijas un izpētes gaitā iegūto informāciju un dokumentus, kas attiecas uz darījumu, kurš tiek veikts ar šīs korespondentbankas starpniecību. Banka norāda, ka informācija, kas sniegta saskaņā ar šī punkta noteikumiem, var tikt nodota tālāk.

## **2. KLIENTA IDENTIFIKĀCIJA, VIŅA RĪCĪBAS PILNVARU PĀRBAUDE**

- 2.1. Lai apliecinātu savu tiesībspēju un rīcībspēju, Klientam, pirms darījuma attiecību uzsākšanas (attiecībā uz jebkuru Bankas pakalpojumu izmantošanu), ir jāiesniedz Bankai dokumenti, kas apliecina tā identitāti un tiesības rīkoties ar kontu un atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Bankas prasībām (tai skaitā, ir legalizēti, ja nepieciešams). Minētie dokumenti ir jāiesniedz Bankā uzrādīšanai oriģinālā, lai Bankas pārstāvis varētu sagatavot un apliecināt to kopijas, vai šie dokumenti iesniedzami kā to notariāli apliecinātas un/vai attiecīgi legalizētās kopijas. Klienta iesniegtās dokumentu kopijas paliek Bankas rīcībā. Bankai ir tiesības saņemt no Klienta maksu par dokumentu kopiju sagatavošanu saskaņā ar Bankas cenrādi.
- 2.2. Banka ir tiesīga, izskatot Konta atvēršanai iesniegtos dokumentus, kā arī turpmāk laikā, kad Klients izmanto Bankas sniegtos pakalpojumus un slēdz ar Banku darījumus, pieprasīt dokumentus un citas ziņas par Klienta patiesajiem labuma guvējiem, veikto vai plānoto saimniecisko darbību, kā arī dokumentālo ienākumu apliecinājumus un informāciju Konta atvēršanas mērķiem.
- 2.3. Atverot kontu un veicot darbības ar kontu, Klientam ir jāuzrāda visi Bankas pieprasītie dokumenti. Klients atbild par Bankai sniegto ziņu pareizību un pilnību.
- 2.4. Klients nekavējoties informē Banku par jebkurām izmaiņām informācijā un/vai dokumentos, kurus Klients iesniedzis Bankai pirms konta atvēršanas vai Līguma darbības laikā. Gadījumā, ja Klients nav savlaicīgi iesniedzis ziņas Bankai vai iesniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, Klients atlīdzina Bankai visu zaudējumus, kas radušies minētā noteikuma nepildīšanas rezultātā.
- 2.5. Banka izskata un pārbauda iesniegtos dokumentus un, ja tiek pieņemts pozitīvs lēmums, Banka atver kontu Klientam un veic konta apkalpošanu saskaņā ar Klienta norādījumiem, Līguma noteikumiem, kā arī šiem Noteikumiem. Ja lēmums ir negatīvs, Banka informē par to Klientu, nenorādot atteikuma iemeslus. Banka iekasē komisiju par dokumentu izskatīšanu saskaņā ar Bankas cenrādi.

- 2.6. Bankā iesniedzamie dokumenti

### **2.6.1. Fiziskām personām (rezidentiem)**

- pase vai personas apliecība

### **2.6.2. Fiziskām personām (nerezidentiem)**

- 2.6.2.1. Fiziskās personas - nerezidenta, kurš pats ieradies Bankā Latvijas Republikā, - ieceļošanai Latvijas Republikā derīgs personu apliecinošs dokuments.
- 2.6.2.2. Fiziskās personas - nerezidenta, kurš pats nav ieradies Bankā, identifikācijai tā rezidences valstī - attiecīgās valsts iekšzemes pasi, citu attiecīgās valsts atzītu personu apliecinošu dokumentu vai dokumentu, kas dod tiesības ieceļot valstī, kurā tiek veikta personas identifikācija.

### **2.6.3. Juridiskām personām (rezidentiem), ņemot vērā konkrēto komercdarbības formu:**

- Reģistrācijas apliecība;
- Statūti, Nolikums, kā arī visi to grozījumi, ja tādi eksistē;
- Dokumenti, kas nosaka to personu loku, kurām ir tiesības pārstāvēt juridisko personu un šo pārstāvības tiesību apjomu un termiņus (dibināšanas līgums, dibinātāju (dalībnieku) sapulces protokols, dibinātāja lēmums, rīkojumi, pilnvaras, prokūras);
- Dokumenti, kas apliecina īpašuma tiesības (daļu reģistrs). Ja Klients neiesniedz Bankai šajā punktā minētos dokumentus, Banka par Bankas cenrādī noteikto samaksu var izdrukāt izziņu no LURSOFT datu bāzes. Ja Klients ir akciju sabiedrība, kura ir emitējusi vārda akcijas, Klientam ir pienākums iesniegt akcionāru reģistru;
- LR Uzņēmumu reģistra izsniegta izziņa par amatpersonām ar paraksta (pārstāvības) tiesībām vai lēmums par paraksttiesīgo (pārstāvības tiesīgo) pārstāvju paraksta (pārstāvības) tiesību fakta reģistrāciju LR Uzņēmumu reģistrā. Šiem dokumentiem jābūt izsniegtiem ne agrāk kā 15 kalendāra dienas pirms to iesniegšanas dienas Bankā. Ja Klients neiesniedz Bankai šajā punktā

minētos dokumentus, Banka par Bankas cenrādī noteikto samaksu var izdrukāt izziņu no LURSOFT datu bāzes.

Juridisko personu pārstāvošās fiziskās personas identificē pēc tām prasībām, kuras iepriekš noteiktas fiziskām personām.

#### 2.6.4. Juridiskām personām (nerezidenti), ņemot vērā konkrēto komercdarbības formu un valsts likumdošanu, kur reģistrēta juridiskā persona:

- Reģistrācijas apliecība;
- Statūti un/vai dibināšanas līgums;
  - ja kompānija ir reģistrēta vairāk kā pirms gada un pilnvarotai personai ir beztermiņa pilnvara vai nozīmējums par amatpersonu, tad ir iesniedzams arī apliecinājums no attiecīgās valsts reģistra vai atbilstošas institūcijas par kompānijas pašreizējo juridisko statusu (Certificate of Good Standing, Certificate of Incumbency un tml.);
- Dokumenti, kas nosaka to personu loku, kurām ir tiesības pārstāvēt juridisko personu un šo pārstāvības tiesību apjomu, termiņus (pilnvaras, lēmumi par iecelšanu amatā);
- Dokumenti, kuri apliecina Patiesā labuma guvēja dalību kompānijā (īpašuma tiesības uz kapitāldaļām vai akcijām) (piemēram, akciju sertifikāti, izraksti no akcionāru, dalībnieku reģistra, vienošanās par akciju pārvaldīšanu un tml.).

Juridisko personu pārstāvošās fiziskās personas identificē pēc tām prasībām, kuras iepriekš noteiktas fiziskām personām.

2.7. Juridiskās personas, vienlaicīgi ar parakstu Paraksta parauga kartītē, uzliek savu zīmogu (ja juridiskajai personai ir šāds zīmogs atbilstoši tās reģistrācijas valsts normatīvo aktu vai reģistrācijas juridisko dokumentu prasībām).

2.8. Papildus noteikumi Klienta identifikācijai

2.8.1. Bankai ir tiesības pieprasīt uzrādīt papildu dokumentus, kā arī veikt citus pasākumus, lai pilnībā identificētu Klientu, gūtu priekšstatu par viņa darbību un patiesajiem labuma guvējiem.

2.8.2. Pilnvaras, pārstāvības un paraksta tiesību apliecinājoši dokumenti, kā arī iepriekš minēto dokumentu atsaukumi, grozījumi tajos ir saistoši Bankai tikai gadījumā, ja iesniegti Bankā rakstiskā veidā. Iesniedzot Bankā jebkurus no minēto dokumentu grozījumiem, Klientam ir pienākums noformēt šos grozījumus atbilstoši prasībām, kādas šajos Noteikumos paredzētas pašu dokumentu iesniegšanai.

2.8.3. Bankai ir tiesības pieprasīt un Klientam ir pienākums sniegt klienta izpētei nepieciešamo informāciju un dokumentus, tajā skaitā par patiesajiem labuma guvējiem, Klienta veiktajiem darījumiem, Klienta un patieso labuma guvēju saimniecisko, personisko darbību, finansiālo stāvokli, naudas vai citu līdzekļu avotiem.

2.8.4. Ja atbilstoši spēkā esošās likumdošanas prasībām vai arī atbilstoši kompetentu (kontroles) institūciju rīkojumiem, lēmumiem, norādījumiem, pieprasījumiem Bankai ir nepieciešami no Klienta papildus saņemt kādas ziņas un/vai dokumentus par Klientu un viņa veiktajiem darījumiem, Banka sazinās ar Klientu, paziņojot, kādas ziņas un/vai dokumentus Bankai nepieciešams saņemt no Klienta, kā arī datumu, kad Klientam šie dokumenti un/vai ziņas jāiesniedz Bankai.

2.9. Rīcības pilnvaras

2.9.1. Ja Klients ir fiziska persona, tad tiesības rīkoties ar kontu ir pašam Klientam vai pilnvarotai personai, pamatojoties uz pilnvaru Bankā iesniedzama notariāli apliecināta (ja tā izsniegta ārvalstī - tad atbilstoši legalizēta) pilnvara vai arī pilnvara, kas sagatavota saskaņā ar Bankas apstiprinātu formu Bankas pārstāvja klātbūtnē un kuru apliecina Bankas pārstāvis.

2.9.2. Ja Klients ir juridiska persona, tad tiesības rīkoties ar kontu ir tās pārstāvim, pamatojoties uz dokumentu, kas apliecina pārstāvības tiesības.

2.9.3. Konta turētājam ir tiesības veikt bankas operācijas savā vārdā un pilnvarot jebkuru trešo personu. Lai pilnvarotu trešo personu, Klientam ir rakstiskā veidā skaidri jāpauž sava griba piešķirt jebkurai trešajai personai tiesības rīkoties ar kontu un parakstīt dokumentus Klienta vārdā, izdodot rīkojumus un/vai slēdzot darījumus ar Banku. Konta turētājam ir tiesības atsaukt pilnvarojumu, kas izsniegts trešajai personai, par to rakstiski informējot Banku. Bankai nav pienākuma pārbaudīt iesniegto pilnvaru spēkā esamību (tostarp atsaukumu). Gadījumā, ja Klients nav paziņojis Bankai par pilnvaras atsaukumu, viņš uzņemas atbildību par jebkurām sekām, kas varētu rasties šādas nepaziņošanas rezultātā.

### **3. SARAKSTE**

Sarakste starp Klientu un Banku notiek latviešu, krievu vai angļu valodā.

Bankai ir tiesības pieprasīt notariāli apliecinātus (un legalizētus (apostilizētus)) Klienta Bankā iesniegto dokumentu tulkojumus (tai skaitā personas apliecinātos dokumentus), ja tie nav sastādīti kādā no minētajām valodām. Ja Banka patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību veic šādus tulkojumus, tad Klients apņemas atlīdzināt Bankai izdevumus, kas tai radušies. Bankai ir tiesības bezakcepta kārtībā un bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu norakstīt izdevumus, kas saistīti ar šādu tulkojumu veikšanu, no Klienta konta.

#### **3.1. Sarakstes nosūtīšana un saņemšana**

Ziņojumi, vēstules, paziņojumi par kontu stāvokli un apstiprinājumi tiek nosūtīti Klientam pa pastu, pa faksu, vai, izmantojot elektronisko pastu un tiek uzskatīti par saņemtiem ar to nosūtīšanas brīdi, ja dokuments, vēstule, konta izraksts u.c. nosūtīts uz attiecīgā Līgumā (vai atsevišķi iesniegtajā iesniegumā) norādīto Klienta pasta adresi, elektronisko adresi vai faksu.

Klients ziņojumus, vēstules, paziņojumus par kontu stāvokli un apstiprinājumus var saņemt TrastNet sistēmā.

Klients uzņemas visus iespējamus riskus, kas radušies, nosūtot korespondenci, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus. Nosūtot Bankai dokumentus pa faksu, Klientam jāpārlicinās, ka Banka nosūtīto dokumentu ir saņēmusi.

Klients apzinās, ka, nosūtot jebkurus paziņojumus un pieprasījumus, izmantojot Trast.Net, ārpus Bankas darba laika, tie uzskatāmi par saņemtiem Bankā Bankas nākamajā darba dienā.

Čekus, vekselus un citus maksājuma dokumentus var sūtīt tikai ar ierakstītu vēstuli vai kurjeru.

### **4. MAKSĀJUMA RĪKOJUMA DOKUMENTU AIZPILDĪŠANA**

4.1. Maksājuma rīkojuma dokumenti tiek aizpildīti atbilstoši Bankas apstiprinātai formai un Klientam ir pienākums skaidri un salasāmi aizpildīt visas maksājuma dokumenta formā paredzētās ailes. Bankai ir tiesības neveikt maksājumu, ja:

- 1) nav norādīts skaidri formulēts maksājuma mērķis,
- 2) Banka nav guvusi patiesu un skaidru priekšstatu par veicamo darījumu;
- 3) Klienta sniegtā informācija maksājuma rīkojumā nav aizpildīta atbilstoši normatīvo aktu un/vai Bankas prasībām.

4.2. Dokumenti, kuri tiek iesniegti Bankā, jāaizpilda un jāparaksta ar zilu vai melnu pildspalvu. Bankai nav pienākums pārbaudīt, vai ir lietotas minētā veida pildspalvas.

4.3. Par zaudējumiem, kas radušies Noteikumu 4.2.apakšpunktā neminētu rakstāmlīdzekļu lietošanas rezultātā, kā arī nesalasāmu vai nepareizi (t.i., neievērojot Bankas apstiprināto formu) aizpildītu dokumentu iesniegšanas rezultātā atbild Klients, un Banka nenes atbildību pret Klientu, kam radušies zaudējumi šajā sakarā. Ja dokumentos minēto summu vai skaitļu vārdiskā izteiksme atšķiras no to skaitliskās izteiksmes, par patiesu uzskatāma vārdiski noteiktā summa. Bankai ir tiesības nepildīt kļūdaini, nepilnīgi vai neskaidri aizpildītus rīkojumus, kā arī tādus rīkojumus, kuros ir svītrojumi vai citi labojumi.

### **5. MAKSĀJUMU OPERĀCIJAS**

5.1. Banka ir tiesīga bez Klienta piekrišanas pieņemt jebkuras iemaksas Klienta kontā. Šī tiesība nav atsauicama citādi, kā tikai slēdzot kontu. Klients atbild par to, ka viņa veiktās operācijas nav pretrunā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ar šo Banka ir informējusi Klientu, ka saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem naudas līdzekļi saņēmeja kontā var tikt ieskaitīti arī tikai pēc maksājuma rīkojumā norādītā saņēmeja konta numura (IBAN). Tomēr Banka patur sev tiesības neizpildīt maksājuma rīkojumu, ja:

- 1) tai radušās šaubas par saņēmeja nosaukuma un saņēmeja konta numura atbilstību;
- 2) Banka nav guvusi patiesu un skaidru priekšstatu par Klienta darījumu.

Klientam ir pienākums iesniegt Bankai dokumentus un informāciju, lai Banka gūtu patiesu un skaidru priekšstatu par Klienta veikto darījumu. Gadījumā, ja šāda informācija un dokumentu netiek iesniegti vai netiek iesniegti pieprasītā apjomā piecu dienu laikā no dienas, kad maksājums ienācis Bankā, Bankai ir tiesības neieskaitīt naudas līdzekļus Klienta kontā un atgriezt tos nosūtītājam.

Bankai ir tiesības neizpildīt Klienta rīkojumus arī citos Noteikumos minētajos gadījumos vai arī gadījumos, kas noteikti starp Banku un Klientu noslēgtajos līgumos.

## 5.2. Naudas līdzekļu norakstīšana (pārskaitīšana) no Klienta konta

5.2.1. Banka veic bankas operācijas saskaņā ar Noteikumiem un Klienta pirms maksājuma izpildes, dotajiem rīkojumiem ja vien konkrētajā starp Līdzējiem noslēgtajā līgumā Līdzēji nav vienojušies citādi. Rīkojums var tikt iesniegts Bankai gan personiski, gan nosūtīts, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus. Piekrišana rīkojumā norādītā maksājuma veikšanai uzskatāma par saņemtu tajā pašā brīdī un veidā, kad Klients ir veicis rīkojuma apstiprināšanu ar Identifikatoru atbilstoši katram attiecīgajam maksājuma rīkojuma iesniegšanas veidam atbilstoši šiem noteikumiem, un šo apstiprināšanu ar Identifikatoru ir akceptējusi Banka. Gadījumā, ja Klients devis rīkojumu par summu, kas pārsniedz Klienta naudas līdzekļu atlikumu šajā valūtā Klienta kontā Bankā, Klientam ir tiesības dot Bankai norādījumu maksājuma veikšanai izmantot Klientam pieejamos naudas līdzekļus citās valūtās. Ja šāds īpašs norādījums netiek dots, Klienta rīkojums netiek akceptēts. Banka izpilda Klienta rīkojumus bankas operāciju veikšanai tikai tādā gadījumā, ja Klientam kontā ir pietiekams daudzums naudas līdzekļu šāda rīkojuma izpildei.

5.2.2. Banka ir tiesīga atturēties no Klienta iesniegto rīkojumu izpildes, ja Banka uzskata, ka šādu darbību veikšana var būt saistīta ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju. Šādā gadījumā Banka rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē jautājumu par noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanu, t.sk., Klientam pēc Bankas pieprasījuma ir pienākums sniegt informāciju un dokumentus par patiesajiem labuma guvējiem, tai skaitā trešajām personām, un jebkuru klienta veikto darījumu, tā saimniecisko, personisko darbību, finansiālo stāvokli un līdzekļu avotiem.

5.2.3. Gadījumā, ja Klients neiesniedz Klienta izpētei nepieciešamo informāciju un dokumentus, tajā skaitā par patiesajiem labuma guvējiem, Klienta veiktajiem darījumiem, Klienta un patieso labuma guvēju saimniecisko, personisko darbību, finansiālo stāvokli, naudas vai citu līdzekļu avotiem, Banka ir tiesīga veikt vienu vai vairākas no zemāk minētajām darbībām:

- 1) neveikt darījumus ar Klientu, līdz Klients Bankas noteiktajos termiņos un noteiktajā apmērā neiesniedz Bankas pieprasītās ziņas;
- 2) izbeigt darījuma attiecības ar Klientu un pieprasīt saistību pirmstermiņa izpildi, kuras izpildāmas Bankas noteiktajos termiņos.

5.2.4. Banka pieņem izpildei tos rīkojumus, kas aizpildīti saskaņā ar Bankas apstiprinātu formu un kuros ir aizpildītas visas konkrētā maksājuma rīkojuma formā paredzētās ailes. Rīkojumam jābūt parakstītam no konkrētā Klienta paraksta tiesīgās personas puses un (ja tas paredzēts) uz tā ir jābūt tādām Klienta zīmoga nospiedumiem, kāds noteikts paraksta paraugu kartītē. Banka salīdzina paraksta un zīmoga nospieduma vizuālo līdzību ar paraksta paraugu kartītē norādīto, pie tam, neņemot vērā zīmoga krāsu. Gadījumā, ja šo rekvizītu nav (vai tie ir nepilnīgi un/vai neprecīzi), Bankai ir tiesības (bet nav pienākuma) neakceptēt maksājuma rīkojumu, paziņojot par to Klientam, lai Klients pareizi noformētu maksājuma dokumentu. Bankai nav pienākuma ziņot Klientam par maksājuma rīkojuma neakceptēšanu, ja: 1) tā nevar noteikt nosūtītāju; 2) ja Klientam nav pietiekami naudas līdzekļu, lai Banka izpildītu doto maksājuma rīkojumu.

5.2.5. Banka nav atbildīga, ja ekspertizē tiek konstatēts, ka paraksts un zīmoga nospiedums ir viltoti. Izņēmums no šī noteikuma ir gadījums, kad Banka, salīdzinot paraksta paraugu un zīmoga nospiedumu, ir pieļāvusi rupju neuzmanību.

5.2.6. Bankai nav pienākuma identificēt personas, kas iesniedz Bankā izpildei Klienta sagatavotus maksājuma uzdevumus, ja šie uzdevumi atbilst Noteikumam (un starp Līdzējiem noslēgto citu līgumu) prasībām.

5.2.7. Gadījumā, ja Klients, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus nosūtījis Bankai izpildei vairākus maksājumu rīkojumus par summu, kas pārsniedz Klientam pieejamos līdzekļus, Banka ir tiesīga šos maksājumu dokumentus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem, ja Klients nelūdz Banku tos izpildīt noteiktā secībā.

5.2.8. Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdis ir brīdis, kad Klienta iesniegto maksājuma rīkojumu saņem Banka. Ja maksājuma rīkojums tiek saņemts pēc Bankas darba dienas beigām, kas attiecīgi norādīta Bankas cenrādī, to uzskata par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā.

5.2.9. Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu Bankā brīdī, kad tas:

- izmantojot Trastnet: ir saņemts Bankas Trastnet sistēmā (Klients saņēmis Trastnet paziņojumu: „Nodots izpildei”);
- izmantojot telefonbanku: Bankas darbinieka telefoniski akceptēts;
- iesniedzot Bankā oriģināldokumenta veidā: Bankas darbinieks to ir akceptējis, uzliekot spiedogu un parakstu uz oriģināldokumenta kopijas.

Gadījumā, ja kontā nav pietiekami līdzekļu maksājuma rīkojuma izpildei, maksājums tiek izpildīts uzreiz pēc pietiekama naudas līdzekļu daudzuma ienākšanas kontā. Šādā gadījumā maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdis ir brīdis, kad Klientam kontā ir pietiekami līdzekļu, lai izpildītu maksājuma rīkojumu, bet jebkurā gadījumā maksājuma rīkojums uzskatāms par derīgu izpildei līdz sestās bankas darba dienas beigām no tā izrakstīšanas dienas.

- 5.2.10. Ja Klients vēlas, lai maksājuma izpildes uzsākšana notiktu noteiktā termiņā, Klientam tas ir īpaši jānorāda, iesniedzot Bankai maksājuma rīkojumu. Banka izpilda maksājumu noteiktajā dienā pie noteikuma, ka paredzētajā maksājuma izpildes uzsākšanas dienā Klienta kontā ir pietiekami daudz naudas līdzekļu. Šādā gadījumā par maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdi uzskata dienu, par kuru panākta vienošanās. Iesniedzot Bankai maksājuma rīkojumu, Klientam ir tiesības norādīt, vai minētais rīkojums izpildāms kā eksprespārskaitījums vai steidzamais pārskaitījums. Ja šādas norādes nav, uzskatāms, ka Klients nekādu īpašu norādi maksājuma rīkojuma izpildei nav devis un rīkojums izpildāms kā standarta rīkojums.
- 5.2.11. Maksājumus Banka ieskaita Klienta kontā, kura numurs ir uzrādīts maksājuma dokumentā. Ja maksājums izdarīts ārvalstu valūtā, Banka ieģrāmato to Klienta kontā attiecīgajā (maksājumā norādītajā) valūtā, ja Klients ar Banku nav vienojies citādi.
- 5.2.12. Banka neuzņemas atbildību par tiem Klienta līdzekļiem, kuri ieskaitīti Klienta kontā, neizmantojot kādu no Bankas oficiālajā korespondentbanku sarakstā esošajiem korespondējošiem kontiem (saraksts pieejams Bankas mājas lapā: [www.tkb.lv](http://www.tkb.lv)), un Klients apliecina, ka neizvirzīs šai sakarā Bankai nekādas pretenzijas.
- 5.2.13. Klients nevar atsaukt maksājuma rīkojumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Banka. Ja Klients Bankai, iesniedzot maksājuma rīkojumu, ir norādījis, ka tas izpildāms noteiktā termiņā (5.2.10.punkts), tad Klients var atsaukt maksājuma rīkojumu ne vēlāk kā līdz tās darba dienas beigām, kas ir pirms maksājuma izpildes dienas, kurai seko diena, kad saskaņā ar Klienta un Bankas vienošanos tiktu uzsākta maksājuma izpilde.

Tomēr jebkurā gadījumā Klients ir tiesīgs lūgt Banku atsaukt maksājuma rīkojumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Banka, un šādā gadījumā Banka iespēju robežās nodrošina vai mēģina panākt maksājuma rīkojuma atsaukšanu.

### 5.3. Subkontu atvēršana.

Uz Klienta rakstiska iesnieguma un pamatojuma pamata Banka var atvērt Klientam konta subkontu. Veidojot subkonta numuru, tajā tiek izmantots Klienta numurs. Subkonts ir Klienta Konta sastāvdaļa, un jebkuras darbības ar subkontu tiek veiktas un Klienta atbildība noteikta saskaņā ar Noteikumiem.

Banka var atteikt Klientam subkonta atvēršanu bez īpašas motivācijas.

### 5.4. Īpašie noteikumi.

Ja Banka un Klients ir vienojušies, ka Banka veic naudas līdzekļu ieskaitīšanu Klienta kontā nekavējoties pēc tam, kad saņemts korespondentbankas paziņojums, bet Banka vēl nav saņēmusi sava korespondējošā konta izrakstu Klients un Banka rīkojas saskaņā ar zemāk minētajiem noteikumiem:

#### 5.4.1. ja, saņemot izrakstu no savas korespondentbankas, Banka konstatē, ka:

- 1) naudas līdzekļi, kas pamatojoties uz korespondentbankas paziņojumu ir ieskaitīti Klienta kontā, nav faktiski (pilnā apmērā vai daļēji) ieskaitīti atbilstošajā Bankas korespondentkontā vai
- 2) naudas līdzekļi Klienta kontā tikuši ieskaitīti nepamatoti un/vai kļūdaini vai
- 3) Klienta kontā ieskaitītā naudas summa tikusi atsaukta,

tad summa, kas ieskaitīta Klienta kontā, pamatojoties uz korespondentbankas paziņojumu, ir uzskatāma par nepamatoti ieskaitītu (turpmāk tekstā - „nepamatoti ieskaitīta summa”), un Banka ir tiesīga norakstīt no Klienta konta nepamatoti ieskaitīto summu bez Klienta piekrišanas.

#### 5.4.2. gadījumā, ja Klientā kontā nav pietiekami naudas līdzekļu, lai Banka veiktu nepamatoti ieskaitītās summas norakstīšanu, Banka ir tiesīga norakstīt šo summu no jebkuriem Klienta kontiem, kas atvērti

Bankā (t.sk., norakstīt to citā valūtā, piemērojot Bankas noteikto valūtas konvertācijas kursu dienā, kad tiek veikta naudas līdzekļu norakstīšana), kā arī izmantot jebkurus citus Klienta līdzekļus, kas atrodas Bankas rīcībā.

- 5.5. Lai izpildītu Klienta maksājuma uzdevumu, Banka patstāvīgi izvēlas starpniekiestādi un atbilstošo norēķinu sistēmu pēc saviem ieskatiem.

## **6. ELEKTRONISKO SAKARU LĪDZEKĻU IZMANTOŠANA**

- 6.1. Ar elektroniskajiem sakaru līdzekļiem Līdzēji uzskata Interneta un telefona sakarus, kā arī Klientam piešķirto Bankas programnodrošinājumu bankas pakalpojumu izmantošanai.
- 6.2. Banka atzīst, ka pa elektronisko sakaru līdzekļiem veiktā Klienta sūtījuma Bankai, kas satur informāciju, kura apstiprināta ar noteiktu Klienta Identifikatoru (atbilstoši šiem Noteikumiem), ir dokumenta juridiskais spēks. Klients dod tiesības Bankai rīkoties ar informāciju, kas saņemta no Klienta pa elektronisko sakaru līdzekļiem, tāpat kā ar dokumentu oriģināliem. Jebkura informācija, kuru Līdzēji nosūtījuši vai saņēmuši ar elektronisko sakaru līdzekļu palīdzību, tiek uzskatīta par rakstveida pierādījumiem atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Līdzēju savstarpējo nesaskaņu risināšanai.
- 6.3. Gadījumā, ja Klients un Banka ir vienojušies par konversijas darījumu veikšanu, Klientam ir tiesības dot rīkojumus konversijas veikšanai pa telefonu. Šādā gadījumā veiktais telefona sarunu ieraksts ir apstiprinājums Klienta dotajam rīkojumam Bankai un strīdus gadījumā uzskatāms par pierādījumu atbilstoši Noteikumu 6.2.p. noteiktajam.
- 6.4. Klientam ir pienākums nodrošināt apstākļus, kas izslēdz nesankcionētu kādas trešās personas piekļūšanu pie informācijas sagatavošanas un saņemšanas programnodrošinājuma vai dokumentu arhīva. Gadījumā, ja Klientam ir zināms vai ir aizdomas, ka informācija kļuvusi zināma trešajām personām, viņam par to ir nekavējoties jāpaziņo Bankai. Paziņojums var tikt veikts jebkurā formā. Tomēr, ja paziņojums bijis mutisks, Klientam ir pienākums nekavējoties iesniegt Bankai rakstisku paziņojumu. Banka ir atbildīga Klienta priekšā no brīža, kad tā saņēmusi Klienta rakstisku paziņojumu par to, ka šāda informācija kļuvusi zināma trešajām personām.
- 6.5. Klients ir atbildīgs par visiem darījumiem, rīkojumi, kuru veikšanai saņemti pa elektroniskajiem sakaru līdzekļiem Klienta vārdā (izņemot gadījumu, ja Klients atbilstoši Noteikumiem informējis Banku par to, ka Identifikatori kļuvuši zināmi trešajām personām). Sakarā ar minēto Klients uzņemas visus riskus un atbildību par zaudējumiem, kas radušies sakarā ar kļūdu un/vai pārtraukumu elektronisko sakaru līdzekļu izmantošanā, t.sk., gadījumos, kad tie radušies tehniskās sakaru infrastruktūras pārtraukumu, traucējumu vai bojājumu dēļ. Klients apliecina, ka sakarā ar augstākminēto, viņš neizvirzīs Bankai nekādas pretenzijas.

## **7. TESTATSLĒGAS, PIEEJAS KODI, PAROLES**

- 7.1. Pieejas kodi, PIN (personas identifikācijas numurs) kodi un paroles, testatslēgas (turpmāk tekstā visi kopā saukti "Identifikatori") paredzētas Klienta un Bankas komunikācijas drošības paaugstināšanai. Identifikatoru lietošanu reglamentē noteikumi un instrukcijas, ievērojot kuru noteikumus, Klientam ir tiesības lietot Identifikatorus, izmantojot Bankas pakalpojumus. Lai saņemtu Identifikatorus, Klientam vai viņa pilnvarotajai personai jāvērsas Bankā un jāaizpilda attiecīgi Bankas noteikti dokumenti.
- 7.2. Testatslēga ir kodēšanas sistēma, kas tiek lietota, lai apstiprinātu noteiktas darbības, kas veicamas atbilstoši Klienta un Bankas savstarpēji noslēgto līgumu noteikumiem.

Jebkurš maksājuma rīkojums, vai rīkojums, kas saistīts ar konta apkalpošanu, kā arī pieteikums depozīta izvietojumam, kuru Klients savas gribas izteikšanai apstiprinājis ar sev piešķirto testatslēgu, tiek uzskatīts par juridiski līdzvērtīgiem dokumentiem, kuru Klients būtu sagatavojis rakstiski un apstiprinājis ar savu (sava pārstāvja vai pilnvarotās personas) parakstu un zīmogu (ja tas nepieciešams), t.i., Banka pieņem Klienta gribas izteikumu atbilstoši augstākminētajam kā noteikti izteiktu.

Papildus augstākminētajam, pie nosacījuma, ka Banka ir noteikti izteikusi savu piekrišanu pieņemt Līgumus, kurus Klients ir parakstījis ar Klientam piešķirto testatslēgu, Līdzēji atzīst, ka šādi Līgumi ir juridiski līdzvērtīgi līgumiem, kurus Klients būtu sagatavojis rakstiski un apstiprinājis ar savu parakstu un zīmogu. Šī punkta izpratnē jēdziens „Līgums/Līgumi” sevī ietver kredīta līgumus, ovedrafta līgumus, faktoringa līgumus, galvojumus, līgumus par garantijas piešķiršanu, pieteikumus un citi dokumentus, kas attiecas uz dokumentārām operācijām, kā arī citus līgumus un vienošanās,

saskaņā ar kuriem Banka izsniedz Klientam kredītu, vai arī Līdzēji regulē jautājumus, kas saistīti ar kredīta izsniegšanu, pakalpojumi attiecībā uz dokumentārām operācijām un vekseļu izsniegšanu.

Šī punkta otrajā rindkopā aprakstītais juridiskais spēks ir arī jebkuram citam Klienta rīkojumam Bankai, kuru savas gribas izteikšanai Klients ir apstiprinājis ar sev piešķirto testatslēgu, ja par šādā kārtībā Bankai dotu un saistošu rīkojumu Klients un Banka ir vienojušies savstarpēji noslēgtā līgumā.

Arī citās iepriekšējās rindkopās neminētās situācijās Banka pēc saviem ieskatiem ir tiesīga uzskatīt Identifikatoru lietošanu par pietiekamu apstiprinājumu faktam, ka noteiktu darbību ir veicis (rīkojumu ir devis) konkrētais Klients, kā rezultātā Klients neizvirza Bankai nekādas pretenzijas.

- 7.3. Jebkuri rīkojumi, kurus Klients nosūtījis Bankai ar elektronisko sakaru līdzekļu palīdzību, un kuri apstiprināti ar Identifikatoriem, tiek uzskatīti par rakstveida pierādījumiem atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Līdzēju savstarpējo nesaskaņu risināšanai. Šī punkta ietvaros par pierādījumiem tiek uzskatītas arī telefona sarunu starp Banku un Klientu ieraksts.
- 7.4. Ja Klients ir pazaudējis Identifikatorus vai tie ir kļuvuši zināmi trešajām personām, Klientam ir tiesības saņemt jaunus Identifikatorus. Šādā gadījumā Klientam vai viņa pilnvarotajai personai personīgi jāvēršas Bankā un jauni Identifikatori Klientam tiek piešķirti vispārējā kārtībā.
- 7.5. Ja Bankai ir pamats uzskatīt, ka Klienta vārdā devusi rīkojumus un izmantojusi Identifikatorus Klienta nepilnvarota persona, tad Bankai ir tiesības (bet nav pienākuma) vienpusēji un bez brīdinājuma nepildīt Klienta dotos rīkojumus un bloķēt pieeju attiecīgajam pakalpojumam. Banka vienas dienas laikā nosūta par to paziņojumu Klientam.

## **8. KLIENTU PRETENZIJAS**

- 8.1. Klienta pienākums ir nekavējoties pēc Bankas konta izrakstu un citu dokumentu saņemšanas pārbaudīt šo dokumentu pareizību un pilnību. Rakstisku pretenziju par saņemto dokumentu saturu Klientam ir jāiesniedz nekavējoties, taču ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Klientam bija iespēja saņemt attiecīgo dokumentu. Ja Klients nav iesniedzis pretenzijas šajā punktā minētajā termiņā, tiek uzskatīts, ka Klients klusējot izteicis piekrišanu veiktajām operācijām. Ja Klients nav saņēmis gaidāmo maksājumu vai Klientam kļūvis zināms, ka nav izpildīts vai nepienācīgi izpildīts Klienta rīkojums vai arī Klients nav saņēmis darījumu apliecinājuma dokumentus (konta izrakstus u.tml.), Klientam ir pienākums nekavējoties paziņot Bankai.
- 8.2. Banka izskata Klienta pretenzijas atbilstoši šo Noteikumu 9.nodaļā noteiktajai kārtībai.

## **9. SŪDZĪBU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. Ikvienam Bankas Klientam ir tiesības vērsties Bankā ar sūdzību par saņemtajiem pakalpojumiem, tai skaitā sūdzību par bezskaidras naudas līdzekļu kredīta pārvedumiem un darījumiem ar elektroniskajiem maksāšanas līdzekļiem.
- 9.2. Jebkuru rakstisku Sūdzību Klients var iesniegt Bankā Klientam ērtākā veidā: iesniedzot rakstisku iesniegumu bankā vai nosūtot to pa pastu uz bankas juridisko adresi. Gadījumā, ja Klients izmanto Trast.Net sistēmu, sūdzību iespējams iesniegt, arī izmantojot šo sistēmu.
- 9.3. Iesniedzot rakstisku sūdzību, tajā norāda:
  - 9.3.1. ziņas par iesniedzēju (fiziskām personām: vārds uzvārds, personas kods, ja tāda nav, tad pases dati, juridiskām personām: nosaukums un reģistrācijas numurs, pārstāvja amats, vārds, uzvārds; iesniedzēja telefona numurs, iesniedzēja adrese);
  - 9.3.2. sūdzības būtību;
  - 9.3.3. dokumentu, ar ko pamatota sūdzība.
- 9.4. Sūdzību paraksta Klients vai viņa pārstāvis, pievienojot pārstāvības tiesības apliecinājošus dokumentus (ja vien šie dokumenti jau nav Bankas rīcībā).
- 9.5. Banka Klientu iesniegtās Sūdzības izskata iespējami īsākā laikā. Banka atbildi uz Klienta sūdzību sniedz veidā, kādā tā ir saņemta.
- 9.6. Atbildi uz Klienta mutiski izteiktu pretenziju par saņemtajiem pakalpojumiem Banka sniedz nekavējoties. Mutiskai komunikācijai Klients izmanto Bankas tel. nr. +371 67027777. Ja atbildes sniegšanai nepieciešams ilgāks laiks, Bankas darbinieks informē Klientu par iespējamo atbildes



sniegšanas laiku. Tomēr, ja Klients vēlas iesniegt sūdzību par saņemtajiem pakalpojumiem, šāda sūdzība iesniedzama rakstiskā veidā.

- 9.7. Klienta rakstisko Sūdzību Banka izskata un nosūta Klientam atbildi 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Ja Sūdzības izskatīšanai nepieciešams ilgāks laiks, tad Banka informē Klientu par iespējamo atbildes sniegšanas laiku.
- 9.8. Gadījumā, ja Klients nav apmierināts ar Bankas atbildi uz viņa sūdzību, Klientam ir tiesības iesniegt sūdzību Latvijas Komercbanku asociācijas ombudam. Sīkāka informācija par Latvijas Komercbanku Asociācijas ombudu atrodama internetā: [www.bankasoc.lv/skirejtiesa/ombuds](http://www.bankasoc.lv/skirejtiesa/ombuds).

## **10. PROCENTI UN MAKSA PAR PAKALPOJUMIEM**

- 10.1. Procentu par kontā esošo naudas līdzekļu atlikumu, Bankas pakalpojumu maksas un Bankas komisijas atlīdzību lielums ir nosakāms pēc spēkā esošā Bankas cenrāža. Procenti par kontā esošo atlikumu tiek aprēķināti par noguldījuma faktiskajām kalendārajām dienām, par aprēķina bāzi izmantojot gadu, kurā nosacīti ir 365 (trīs simti sešdesmit piecas) dienas, ja vien atsevišķos Bankas un Klienta noslēgtajos līgumos nav noteikts citādāk.
- 10.2. Par citiem pakalpojumiem, kas nav minēti Bankas cenrādī un kas, izpildot Klienta uzdevumu, ir bijuši nepieciešami, Banka ir tiesīga noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību, ja nav citas vienošanās ar Klientu. Ja Banka ar Klientu ir vienojusies par Bankai pienākošos atlīdzību par sniedzamo pakalpojumu un par tā izpildi pirms pakalpojuma veikšanas, Klients vairs nav tiesīgs apstrīdēt šīs atlīdzības apmēru.
- 10.3. Banka saglabā tiesības vienpusējā kārtā izmainīt procentu likmes par kontā esošo Klienta naudas līdzekļu atlikumu un maksu par pakalpojumiem, kuriem atlīdzība noteikta saskaņā ar Bankas cenrādi. Šādas izmaiņas stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas, ja vien nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš.

## **11. NODOKĻI, NODEVAS UN CITI MAKSĀJUMI**

Ja saskaņā ar Latvijas Republikas nodokļu likumdošanu un citiem normatīvajiem aktiem Bankai ir pienākums no Klientam izmaksājamās atlīdzības ieturēt nodokļus, Banka veic naudas izmaksu Klientam pēc tam, kad būs ieturēta atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai paredzētā nodokļu summa.

## **12. KONFIDENCIALITĀTE**

Bankai ir jāglabā Klienta operāciju komercnoslēpums. Banka ir tiesīga sniegt ziņas par Klientu, viņa kontiem, naudas līdzekļiem un operācijām ar tiem, kā arī citu informāciju, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai Bankas un Klienta vienošanos uzskatāma par konfidenciālu un kas Bankai ir kļuvusi zināma, veicot tās uzdevumus, tikai spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā.

Klients ir piekritis un ir piešķīris Bankai tiesības sniegt ziņas par Klientu un tā veiktajām konta operācijām, ja šādu informāciju ir pieprasījušas Bankas korespondentbankas, kā arī Bankai ir tiesības apmainīties ar ziņām par Klientu ar citām bankām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

## **13. VEKSEĻI, ČEKI UN LĪDZĪGI DOKUMENTI**

- 13.1. Čeki iesniedzami Bankā aizpildīti atbilstoši Bankas apstiprinātai formai un tiem jābūt parakstītiem no to personu puses, kas norādītas Klienta paraksta parauga kartītēs, kā arī uz tiem jābūt Klienta zīmoga nospiedumam (ja tāds ir paredzēts Klienta paraksta parauga kartītē).
- 13.2. Čeks, kas izrakstīts Latvijas Republikas teritorijā, ir derīgs samaksas izdarīšanai uz tā pamata, astoņas dienas, skaitot no čekā minētās izrakstīšanas dienas. Čeki, kas izrakstīti ārvalstīs, ir derīgi samaksas izdarīšanai uz to pamata saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Bankai ir tiesības debetēt Klienta kontu par to vekseļu, čeku vai līdzīgu dokumentu summu, kuri ir bijuši kreditēti vai diskontēti un kuri izrādījušies nederīgi vai bez seguma. Tomēr līdz debeta atlikuma dzēšanai Banka patur prasījumus vekseļu vai čeku kopējās summas atmaksai, kā arī prasījumus pret jebkuru personu, kas atbildīga par attiecīgo dokumentu.

- 13.4. Gadījumā, ja persona, kas iesniegusi čeku apmaksai Bankā, ieguvusi čeku tālāk nodošanas ceļā (ar indosamentu), šai personai ir pienākums pierādīt savu tiesību uz čeku ar nepārtrauktu indosamentu rindu. Kā pierādījums kalpo personas (vai attiecīgi vairāku personu), kas nodevusi čeku tālāk ar indosamentu, izdots notariāls apliecinājums, kurā redzams šīs personas (šo personu) paraksti, un kurā tā informē, ka čeks tiek nodots konkrētai personai. Minētais apliecinājums noformējams atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām par dokumentu īstuma apliecināšanu, kā arī tam pievienojams attiecīgi apstiprināts tulkojums latviešu, krievu vai angļu valodā, ja dokuments nav izdots kādā no šīm valodām.

#### **14. BANKAS ATBILDĪBA**

- 14.1. Banka neatbild par zaudējumiem, kas Klientam radušies dabas stihiju, karadarbības, starptautisku konfliktu rezultātā, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, lēmumu, Finanšu un kapitāla tirgus komisijas vai līdzīgas banku uzraudzības institūcijas rīkojumu vai instrukciju dēļ, sakaru līdzekļu vai elektrosistēmas bojājumu vai traucējumu rezultātā, vai trešo personu darbības dēļ.
- 14.2. Ja Banka, izpildot Klienta rīkojumu, izmanto starpniekiestādi vai norēķinu sistēmas pakalpojumus, Banka nenes atbildību par starpniekiestādes vai norēķinu sistēmas darbību.
- 14.3. Banka ir atbildīga Klientam par pareizu maksājuma izpildi saskaņā ar LR likumu „Maksājumu pakalpojumu likums” (turpmāk - „Maksājumu pakalpojumu likums”), ņemot vērā šos Noteikumus.
- 14.4. Ja maksājums, kur Klienti ir saņēmējs, nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini un Banka saskaņā ar Maksājumu pakalpojumu likumu un šiem noteikumiem nav atbildīga, tad atbildīgs ir maksātāja maksājumu pakalpojumu sniedzējs.
- 14.5. Ja par maksājuma izpildi, kur Klienti ir maksātājs un ir patērētājs Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, atbilstoši Maksājumu pakalpojumu likuma prasībām atbildīga ir Banka, tad tā nekavējoties atmaksā Klientam neizpildītā vai kļūdaini izpildītā maksājuma summu vai atjauno tā maksājuma konta stāvokli, no kura attiecīgā maksājuma summa ir norakstīta, līdz tādām, kādas tas būtu bijis, ja nebūtu izpildīts kļūdainais maksājums. Tomēr jebkurā gadījumā Banka pēc Klienta pieprasījuma nekavējoties mēģina izsekot maksājumam un informē Klientu par rezultātu.
- 14.6. Klientam, kurš ir maksātājs, bet nav patērētājs Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, neizpildīta vai kļūdaini izpildīta maksājuma gadījumā, Banka atmaksā neizpildītā vai kļūdaini izpildītā maksājuma summu vai atjauno tā maksājuma konta stāvokli, no kura attiecīgā maksājuma summa ir norakstīta, līdz tādām, kādas tas būtu bijis, ja nebūtu izpildīts kļūdainais maksājums, tikai gadījumā, ja Banka attiecīgo summu pati ir saņēmusi atpakaļ, ja vien tā nav rīkojusies ar ļaunu nolūku vai rupju neuzmanību.
- 14.7. Ja par maksājuma izpildi Bankas Klientam, kurš ir saņēmējs un ir patērētājs Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, atbilstoši normatīviem ir atbildīga Banka, tā maksājuma summu dara pieejamu Klientam-saņēmējam uzreiz pēc tam, kad šī summa ir ieskaitīta Bankas kontā.
- 14.8. Ja Klienti ir nekavējoties - tiklīdz uzzinājis par neautorizētu vai kļūdaini izpildītu maksājumu un ievērojot šo Noteikumu 8.1.punktu, tomēr ne vēlāk kā viena mēneša laikā - ja Klienti nav patērētājs Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, un ne vēlāk kā 13 mēnešu laikā pēc naudas norakstīšanas no konta - ja Klienti ir patērētājs Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, ir informējis par to Banku, tad Banka, ņemot vērā Noteikumu 15.8. un 15.9.punktus, nekavējoties atlīdzina Klientam zaudējumus, atmaksājot neautorizētā maksājuma summu vai atjaunojot stāvokli Klienta maksājuma kontā, no kura šī summa norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kāds bija pirms neautorizētā maksājuma veikšanas.

#### **15. KLIENTA ATBILDĪBA**

- 15.1. Papildus Noteikumu citos punktos noteiktajai Klienta atbildībai, Klienti ir atbildīgi arī saskaņā ar zemāk minētajiem punktiem.
- 15.2. Klienti ir atbildīgi par savos rīkojumos norādīto ziņu pilnīgumu un patiesumu, kā arī par savu veikto darījumu likumību.
- 15.3. Banka ir tiesīga aizturēt Klienta īpašumu, kas tiesiskā kārtā nonācis Bankas valdījumā un turējumā tiktāl, ciktāl tas nepieciešams Klienta saistību pret Banku nodrošināšanai.
- 15.4. Bankai ir tiesības izlietot jebkuru Klienta prasījumu pret Banku jebkuru Līdzēju prasījumu ieskaitam bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu.

- 15.5. Banka ir tiesīga ieturēt komisiju saskaņā ar Bankas cenrādi par kontu, ar kuru Klients nav veicis nekādas darbības vienu gadu vai ilgāk.
- 15.6. Klients atbild par jebkuriem zaudējumiem, kas radušies, savlaicīgi nepaziņojot Bankai par jebkurām izmaiņām nosaukumā, statusa maiņu, adreses maiņu, pārstāvības vai parakstu tiesību izmaiņām vai jebkādiem citiem faktiem, kuriem ir nozīme Līdzēju savstarpējās attiecībās. Tāpat Klients atbild par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies viņam vai Bankai Klienta, tā pārstāvju vai citu trešo pušu rīcībspējas trūkuma dēļ, ja vien par to nav bijis iepriekš paziņots Bankai rakstiskā veidā.
- 15.7. Gadījumā, ja Klients devis rīkojumu veikt konversijas darījumu, kura izpildes datums atšķiras no rīkojuma došanas datuma, Klientam ir pienākums pēc Bankas pieprasījuma līdz konversijas darījuma veikšanai nodrošināt savā kontā nesamazināmo konta atlikumu līdz 10% no veicamā konversijas darījuma vērtības (nodrošinājuma apmēru nosaka Banka pēc saviem ieskatiem). Šis nesamazināmais konta atlikums tiek uzskatīts par nodrošinājumu Klienta saistību izpildei, kas uzņemtas ar konversijas darījumu. Bankai ir tiesības līdz konversijas darījuma izpildei pieprasīt Klientam nesamazināmā konta atlikuma palielināšanu. Ja Klients nepilda Bankas prasības, Bankai ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt vienošanos par konversijas darījuma veikšanu. Gadījumā, ja Bankai radušies zaudējumi sakarā ar to, ka netiek izpildīts konversijas darījums, Bankai ir tiesības segt zaudējumus, vienpusējā kārtībā norakstot naudas līdzekļus no Klienta nodrošinājuma, gadījumā, ja šo līdzekļu nav pietiekami Bankas zaudējumu segšanai, Bankai ir tiesības norakstīt naudas līdzekļus no jebkuriem Klienta kontiem Bankā.
- 15.8. Klientam nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību līdz 150 euro, ja tie radušies saistībā ar neautorizētiem maksājumiem Klienta saņemtā maksājumu instrumenta pazaudēšanas, nolaupīšanas vai cita veida prettiesiskas piesavināšanas dēļ, vai, ja Klients nav nodrošinājis personalizēto drošības elementu drošu glabāšanu un tādējādi pieļāvis Klienta saņemtā maksājumu instrumenta prettiesisku piesavināšanos.
- 15.9. Klientam nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un Banka neatlīdzina Klientam tādus zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar neautorizētiem maksājumiem, ja Klients vai maksātājs rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši) vai rupjas neuzmanības dēļ nav pildījis jebkuru no zemāk minētajiem pienākumiem:
  - 15.9.1. maksājuma instrumentu lietošana saskaņā ar noteikumiem, kas reglamentē maksājuma instrumenta izlaišanu un lietošanu (t.sk., šo Noteikumu 6. un 7.nodaļas prasību ievērošana);
  - 15.9.2. nekavējoša Bankas un tās norādītās iestādes informēšana, tiklīdz kļuvis zināms, ka maksājuma instruments ir nozaudēts, nolaupīts vai citādi prettiesiski piesavināts, vai notikusi tā neautorizēta izmantošana.
  - 15.9.3. pasākumu veikšana no Klienta puses, kas nepieciešami, lai saglabātu maksājuma instrumenta personalizētos aizsardzības elementus drošībā.

## **16. NAUDAS LĪDZEKĻU BEZAKCEPTA NORAKSTĪŠANA**

- 16.1. Gadījumā, ja Banka kā maksātājs pēc maksājuma rīkojuma akceptēšanas, pamatojoties uz norādīto konta numuru, ieskaita naudas līdzekļus Klienta kontā, bet atklājas, ka nepareizi norādīts konta numurs un naudas līdzekļi bijuši paredzēti citai personai, Bankai ir tiesības bezakcepta kārtībā norakstīt no Klienta konta kļūdaini ieskaitītos naudas līdzekļus.
- 16.2. Bankai ir tiesības bezakcepta kārtībā un bez iepriekšējās Klienta informēšanas norakstīt naudas līdzekļus no jebkura Klienta konta Bankā, lai dzēstu Bankas prasījumus pret Klientu, kā arī citos gadījumos, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 16.3. Ņemot vērā, ka Klientam ir zināms, ka atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, naudas ieskaitīšana kontā var tikt veikta arī atbilstoši tikai saņēmēja konta numuram, un ja maksātājs nav bijusi Banka, Klientam ir tiesības vērsties pie Bankas ar lūgumu atgūt kļūdaini ieskaitītos naudas līdzekļus, bet Bankai nav pienākums atgūt kļūdaini ieskaitītos naudas līdzekļus, un jebkurā gadījumā tā nav atbildīga par šādu līdzekļu neatgūšanu.

## **17. VIENPUSĒJA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS PĀTRAUKŠANA UN KONTA SLĒGŠANA**

- 17.1. Banka ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līdzēju starpā noslēgta līguma (t.i., pārtraukt sniegt jebkurus Bankas pakalpojumus), neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, ja Klients, ir sniedzis nepareizas un/vai nepilnīgas ziņas par savu mantisko stāvokli, vai arī Klients nav izpildījis pamatotu

Bankas prasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā termiņā vai kārtībā, vai arī, ja Klients vai Klienta pilnvarotā persona neievēro līgumu un/vai Bankas sniedzamo pakalpojumu noteikumus, instrukcijas. Bankai ir tiesības vienpusēji atkāpties no līdzēju starpā noslēgta līguma arī citos konkrētajā Līdzēju līgumā vai vienošanās norādītajos gadījumos, ja Klients citādi nav izpildījis saistības pret Banku.

- 17.2. Par šādu atkāpšanos (17.1.apakšpunkts) Banka paziņo Klientam. Banka ir tiesīga slēgt Kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šāda paziņojuma brīža. Šī punkta noteikumi nav piemērojami, iestājoties šī līguma 17.3.apakšpunktā minētajiem apstākļiem, kā arī gadījumos, ja citādi nosaka konkrētais Līdzēju starpā noslēgtais līgums.
- 17.3. Banka ir tiesīga vienpusēji un bez brīdinājuma atkāpties no Līguma izpildes, kā rezultātā Banka pārtrauc darījuma attiecības ar Klientu, ja nepieciešams, pieprasot Klienta saistību pirmstermiņa izpildi, šādos gadījumos:
  - 1) ja Klients vai Klienta pilnvarotā persona pēc Bankas pieprasījuma nav sniedzis Bankai ziņas un dokumentus par savām saimnieciskās darbības operācijām, personīgo darbību, trešajām personām, patiesā labuma guvējiem, finansiālo stāvokli un līdzekļu avotiem vai sniegtās ziņas neatbilst Bankas pieprasījumam;
  - 2) ja Klienta konta slēgšana tiek veikta atbilstoši likumdošanas prasībām vai izpildot Bankas darbību kontrolējošo institūciju lēmumus, vai atbilstoši kompetentu institūciju rīkojumiem, pieprasījumiem, norādījumiem, lēmumiem;
  - 3) ja Banka par to brīdinājusi Klientu 2. mēnešus iepriekš (ja starp Banku un Klientu noslēgtajā konkrētajā Līgumā nav noteikts citādi).
- 17.4. Iestājoties apstākļiem, kas minēti Noteikumu 17.3.apakšpunktā, Banka slēdz Klienta kontus, paziņojot par to Klientam. Pie šādiem apstākļiem Klients ir tiesīgs saņemt naudas līdzekļus no sava konta tikai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un kompetentu institūciju norādījumiem, ja tādi bijuši.
- 17.5. Ja Bankai kļūst zināms, ka Klienta rīcība var negatīvi ietekmēt Bankas reputāciju, Banka ir tiesīga vienpusēji atkāpties no noslēgtā Līguma un slēgt Klienta kontus. Šādā gadījumā Banka nosūta Klientam paziņojumu par Konta slēgšanu.
- 17.6. Bankai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līdzēju starpā noslēgtā līguma izpildes (t.i., pārtraukt sniegt Bankas pakalpojumus) gadījumā, ja Bankai ir pamats uzskatīt, ka Bankas pakalpojumus, izmantojot elektronisko sakaru līdzekļus (Interneta, modema un telefona sakari, kā arī izmantojamais Bankas programmnodrošinājums), ir lietojusi nepilnvarota persona.
- 17.7. Bankai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līdzēju starpā noslēgtā līguma izpildes (t.i., pārtraukt sniegt Bankas pakalpojumus) gadījumā, ja Bankai ir pamats uzskatīt, ka Klients izmanto Bankas pakalpojumus trešās personas, kura nav identificēta saskaņā ar šo Noteikumu prasībām, uzdevumā.
- 17.8. Bankai ir tiesības vienpusēji pārtraukt sniegt Bankas pakalpojumus un slēgt Klienta kontus Bankā, iepriekš neinformējot par to Klientu gadījumos, ja:
  - 1) Klients nav veicis operācijas ar Bankas kontu vienu gadu vai ilgāk;
  - 2) Bankai izmantojot savas tiesības ieturēt Noteikumu 15.5.apakšpunktā minēto komisiju, Konta atlikums ir vienāds ar nulli;
  - 3) Ja Banka brīdinājusi par to Klientu vismaz 2 mēnešus iepriekš (ja vien konkrētajā ar Klientu noslēgtajā Līgumā nav noteikts savādāk).
- 17.9. Klients ir tiesīgs atteikties no izmantojamiem Bankas pakalpojumiem, par to brīdinot Banku 10 (desmit) dienas iepriekš, izņemot gadījumus, kad Līdzēji savstarpēji noslēgtajos līgumos ir vienojušies par citu kārtību.
- 17.10.10 (desmit) Bankas darba dienu laikā (ja nav norādīts citādi) no brīža, kad Bankā ir saņemts Klienta rakstisks lūgums par Konta slēgšanu un Klients samaksājis komisiju par konta slēgšanu saskaņā ar Bankas cenrādi, Konts tiek slēgts un pēc Klienta rakstiska pieprasījuma tiek aprēķināts konta atlikums. Par laika posmu līdz konta slēgšanai Banka turpina aprēķināt procentus par Konta atlikumu saskaņā ar tajā brīdī spēkā esošo Bankas cenrādi. Tomēr jebkurā gadījumā Konta slēgšana iespējama pēc tam, kad Klients nokārtojis visas saistības ar Banku, kā arī slēdzis citus kontus, kuru atvēršana bijusi nepieciešama Bankas pakalpojumu saņemšanai.
- 17.11. Slēdzot kontu, Banka izmaksā Klientam Kontā atlikušo naudas summu un aprēķinātos procentus, atbilstoši šo Noteikumu prasībām, t.sk., ievērojot Noteikumu 10.punktu un 17.4.apakšpunktu

nosacījumus. Slēdzot kontu, Banka patur Klienta dokumentus, kas iesniegti Bankā, atverot kontu un rīkojoties ar to.

- 17.12. Arī pēc tam, kad beigušās Līdzēju līgumattiecības, attiecībā uz Bankas un Klienta savstarpējiem prasījumiem ir spēkā tā Noteikumu un Bankas cenrāža redakcija, kāda ir bijusi Līdzēju līgumattiecību izbeigšanas brīdī. Klienta pienākums ir atbrīvot Banku no visām saistībām, ko tā uzņēmusies, izpildot Klienta dotos uzdevumus, un līdz tam iesniegt atbilstošu nodrošinājumu.

## **18. GROZĪJUMI UN PAPILDINĀJUMI**

- 18.1. Bankai ir vienpusējas tiesības grozīt un papildināt Noteikumus, kā arī Bankas cenrādi. Banka paziņo par šādiem grozījumiem un izmaiņām, izvietojot informāciju Bankas klientu apkalpošanas telpās un Bankas mājas lapā Internetā. Ar Bankas Noteikumiem, Bankas cenrādi un citiem Bankas noteikumiem Klients iepazīstas Bankas apkalpošanas telpās Bankas darba laikā vai Bankas mājas lapa Internetā: [www.tkb.lv](http://www.tkb.lv) vai piezvanot Bankas Infocentram.
- 18.2. Grozījumi Bankas cenrādī un Noteikumos (t.i., Bankas cenrāža un Noteikumu jaunā redakcija) stājas spēkā tajā noteiktajā termiņā.
- 18.2.1. Attiecībā uz grozījumiem Noteikumos vai Bankas cenrādī par maksājumu pakalpojumu sniegšanu jau esošajiem Klientiem jaunā redakcija stājas spēkā divus mēnešus pēc tam, kad informācija izvietota Bankas klientu apkalpošanas telpās un Bankas mājas lapā Internetā, izņemot, ja šajos Noteikumos vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikts citādāk.
- 18.2.2. Attiecībā uz citiem grozījumiem Noteikumos vai Bankas cenrādī jau esošajiem Klientiem jaunā redakcija stājas spēkā tajos noteiktajā termiņā. Ja Klients pēc noteiktā termiņa turpina izmantot Bankas pakalpojumus (nav atteicies no tiem), uzskatāms, ka Klients grozījumiem ir piekritis. Ja Klients nepiekrīt grozījumiem Noteikumos, viņam ir iespējams vienpusēji atkāpties no konkrētā Līguma (ja pašā Līgumā nav noteikta cita kārtība), paziņojot par to Bankai. Šādā gadījumā Klients un Banka rīkojas saskaņā ar šo Noteikumu 17.9. un 17.10. punktiem.
- 18.2.3. Bankas cenrādī paredzētās atsaucēs procentu likmes vai atsaucēs valūtas kursa izmaiņas piemēro nekavējoties bez iepriekšējas informēšanas.

## **19. PIEMĒROJAMĀ LIKUMDOŠANA UN JURISDIKCIJA**

- 19.1. Tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku nosaka Maksājumu pakalpojumu likums un citi spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti. Par Bankas un Klienta darījumu izpildes vietu ir uzskatāmas Bankas telpas. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība starp Banku un Klientu tiek risināts sarunu ceļā.
- 19.2. Ja Līdzēji nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā saskaņā ar šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu "Par Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem". Šo dokumentu noteikumi uzskatāmi par ietvertiem šajā punktā. Strīda izskatīšanas valoda - latviešu. Izskatāmā strīda priekšmets - jebkura mantiska vai nemantiska rakstura nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, t.sk. nesaskaņa vai prasība par Līguma izpildi, līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzību vai nodrošinājumu, kā arī jebkuras citas nesaskaņas un prasības, kas skar šo Līgumu, Līguma grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu.
- 19.3. Banka un Klients var vienoties atsevišķi par citu izpildes vietu, par citu strīdu izskatīšanas vietu un par citu piemērojamo likumdošanu. Tomēr, neskatoties uz augstākminēto, Bankai ir tiesības pēc savas izvēles iesniegt prasību pret Klientu jebkurās citās tiesu iestādēs atbilstoši likumdošanas prasībām.
- 19.4. Ja atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Klients ir uzskatāms par patērētāju, strīds, kas radies starp Klientu un Banku (un ja konkrētajā Līgumā nav noteikts savādāk), nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu pēc Bankas atrašanās vietas.
- 19.5. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs saskaņā ar normatīvajiem aktiem izskata maksājumu pakalpojumu izmantotāju, kas uzskatāmi par patērētājiem Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, iesniegumus par spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu neievērošanu attiecībā uz maksājumu pakalpojumu sniedzēju un pakalpojumu izmantotāju tiesībām un pienākumiem un/vai maksājumu autorizāciju, un/vai maksājumu rīkojumu saņemšanu un izpildi, un/vai maksājuma veikšanas laiku un valutēšanas datumu un/vai maksājuma pakalpojumu sniedzēju atbildība, ja tā radījusi vai varētu radīt būtisku kaitējumu patērētāju grupas interesēm (patērētāju kolektīvajām interesēm). Ja no iesniegumā sniegtās informācijas un tam pievienotajiem materiāliem neizriet, ka

pieļauts pārkāpums, kas radījis vai varētu radīt būtisku kaitējumu patērētāju grupas interesēm (patērētāju kolektīvajām interesēm), Patērētāju tiesību aizsardzības centrs ir tiesīgs neuzsākt administratīvo lietu. Šādā gadījumā Patērētāju tiesību aizsardzības centrs maksājumu pakalpojumu izmantotājam sniedz atbildi.

- 19.6. Finanšu kapitāla un tirgus komisija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izskata maksājumu pakalpojumu izmantotāju, kas nav patērētājs Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, iesniegumus par spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu neievērošanu attiecībā uz maksājumu pakalpojumu sniedzēju un pakalpojumu izmantotāju tiesībām un pienākumiem un/vai maksājumu autorizāciju, un/vai maksājumu rīkojumu saņemšanu un izpildi, un/vai maksājuma veikšanas laiku un valutēšanas datumu un/vai maksājuma pakalpojumu sniedzēju atbildība, ja tā radījusi vai varētu radīt būtisku kaitējumu minēto pakalpojumu izmantotāju grupas interesēm (kolektīvajām interesēm). Ja no iesniegumā sniegtās informācijas un tam pievienotajiem materiāliem neizriet, ka pieļauts pārkāpums, kas radījis vai varētu radīt būtisku kaitējumu šo pakalpojumu izmantotāju grupas interesēm (kolektīvajām interesēm), komisija ir tiesīga neuzsākt administratīvo lietu. Šādā gadījumā komisija maksājumu pakalpojumu izmantotājam sniedz atbildi.

## **20. TIESĪBU PĀRNĒMĒJI**

Fiziskās personas nāves vai rīcībspējas zaudēšanas gadījumā ar Klienta naudas līdzekļiem ir tiesīgs rīkoties likumdošanā noteiktajā kārtībā iecelts aizbildnis vai aizgādnis vai arī mantinieks, kura tiesības uz mantojumu apstiprinātas atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Banka nav atbildīga gadījumos, ja personas tiesības apliecinošs dokuments vēlāk tiek apstrīdēts un/vai atcelts.

Juridiskas personas likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā ar naudas līdzekļiem ir tiesīgs rīkoties tās tiesību un saistību pārņēmējs, kurš par savu statusu var uzrādīt Bankai spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši noformētus dokumentus.

## **21. INFORMĀCIJAS SANEMŠANA**

Klientam, kurš ir patērētājs Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, ir tiesības pēc pieprasījuma saņemt informāciju par šiem noteikumiem, kā arī sekojošu informāciju un noteikumus papīra formā vai izmantojot citu pastāvīgu informācijas nesēju:

- 1) Bankas nosaukumu, juridisko adresi, elektroniskā pasta adresi un citas adreses, kas izmantojamas saziņai ar maksājumu pakalpojumu sniedzēju, kā arī maksājumu pakalpojumu sniedzēja pārstāvja vai filiāles juridisko adresi Latvijā, ja maksājumu pakalpojumi tiek sniegti ar pārstāvja vai filiāles starpniecību,
- 2) par maksājumu pakalpojumu izmantošanu,
- 3) par maksu, procentu likmi un valūtas kursu,
- 4) par informācijas saziņas līdzekļiem,
- 5) par drošības pasākumiem,
- 6) par grozījumiem noteikumos un to izbeigšanu,
- 7) par sūdzību un zaudējumu atlīdzināšanas jautājuma izskatīšanu.

Ar noteikumiem iepazinos un apņemos tos pildīt.

Datums: \_\_\_\_\_

Klients: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds vai nosaukums)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(paraksts un paraksta atšifrējums)

\* \* \* \* \*