

VISPĀRĒJIE DARĪJUMU UN PAKALPOJUMU NOTEIKUMI

Vispārējas definīcijas

Banka - akciju sabiedrība TRASTA KOMERCBANKA, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 27.09.1991., ierakstīta Latvijas Republikas Komercreģistrā 28.04.2003. ar vienoto reģistrācijas numuru 40003029667, juridiskā adrese: Miesnieku iela 9, Rīga, LV-1050, Latvija; e-pasta adrese: info@tkb.lv; tīmekļa vietnes adrese: www.tkb.eu; Licence kredītiestādes darbībai Nr.8, uzraudzības iestāde - Finanšu un kapitāla tirgus komisija, tīmekļa vietnes adrese: <http://www.fktk.lv>.

Klients - persona, kurai ir patstāvīga tiesībspēja un rīcībspēja, un, kas izmanto, ir izmantojusi vai ir izteikusi vēlmi izmantot Bankas sniegtos pakalpojumus.

Līdzēji - Banka un Klients abi kopā un katrs atsevišķi.

Noteikumi - Bankas apstiprināti Vispārējie darījumu un pakalpojumu noteikumi, kas regulē tiesiskās attiecības starp Līdzējiem un ir piemērojami visiem Pakalpojumiem; Bankas pamatpakalpojumu līguma II daļa.

Pakalpojums - jebkurš finanšu vai cits pakalpojums, kuru Banka piedāvā un sniedz Klientam.

Speciālais līgums - jebkurš Līdzēju starpā noslēgts Pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas līgums, kas nav Pamatpakalpojumu līgums.

Pamatpakalpojumu līgums - Līdzēju starpā noslēgts Pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas līgums, kas sastāv no Bankas pamatpakalpojumu līguma I daļas un Noteikumiem.

Bankas pamatpakalpojumu līguma I daļa - veidlapa, kuru aizpildot un parakstot Klients izsaka vēlmi noformēt vienu vai vairākus Pakalpojumus un, kas sastāv no 5 nodaļām: "A nodaļa: Norēķinu konts", "B nodaļa: Attālinātie pakalpojumi", "C nodaļa: Maksājumu kartes", "D nodaļa: Noguldījumi" un "E nodaļa: Lifestyle pakalpojumi".

Pakalpojuma līgums - Speciālais līgums un/vai Pamatpakalpojumu līgums.

Klienta anketa - Bankas apstiprināta Klienta aizpildāma Bankas veidlapa, kurā tiek norādīti pilnīgi un precīzi Klienta dati un rekvizīti, kurus Banka turklāt izmantos saziņai ar Klientu, kā arī konta atvēršanas iemesls, plānotie sadarbības reģioni, valstis, paredzamais konta apgrozījums, apliecinājums par patieso labuma guvēju u.c. būtiska informācija.

Maksājuma pakalpojums - jebkurš Bankas sniegtais maksājuma pakalpojums, kas atbilst Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likumā noteiktajai definīcijai.

Maksājuma rīkojums - Klienta uzdevums Bankai izpildīt maksājumu.

Maksājums – maksātāja vai saņēmēja uzsākta darbība, kuras mērķis ir nodot naudu, veikt naudas pārvedumu vai izņemt naudu un kura nav atkarīga no maksātāja vai saņēmēja tiesisko attiecību pamatā esošajiem pienākumiem.

Neautorizēts maksājums - nepareizi vai kļūdaini izpildīts vai neatļauts maksājums.

Maksājuma instruments - personalizēta ierīce vai procedūru kopums, ko Klients izmanto, lai iesniegtu izpildei ierosinātu Rīkojumu. Noteikumu izpratnē par maksājuma instrumentu tiek uzskatīti: Maksājuma kartes, Attālinātie bankas pakalpojumi.

Konts - Klienta norēķinu konts Bankā.

Multivalūtu konts - vairāku valūtu Konts.

Kartes konts - vienas valūtas Konts, kas ir piesaistīts Bankas izsniegtai maksājumu kartei.

Pagaidu konts - Konts, kas ir atvērts dibināmās sabiedrības pamatkapitāla iemaksai, līdz konkrētas sabiedrības reģistrācijai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (komercreģistrā).

IBAN - International Bank Account Number; starptautisks maksājumu konta numurs, kas nepārprotami identificē atsevišķu maksājumu kontu kādā Eiropas Savienības dalībvalstī un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 "Finanšu pakalpojumi". IBAN ir unikāls identifikators.

Cenrādis - Vienotais pakalpojumu cenrādis, kas ir sistematizēts Bankas pakalpojumu komisijas maksu apkopojums, saskaņā ar kuru Banka ietur komisijas maksas par Bankas sniegtajiem Pakalpojumiem, aprēķina, izmaksā vai ietur procentus. Cenrādis ir neatņemama Pamatpakalpojumu līguma un citu Pakalpojumu līgumu sastāvdaļa.

Komisijas maksa - Cenrādī noteikta atlīdzība, kuru Klients maksā par Bankas sniegtajiem Pakalpojumiem.

Konta izraksts - papīra vai elektroniskā veidā sagatavots dokuments, kurā atspoguļo visu noteiktā laika periodā Kontā veikto naudas līdzekļu kustību un norāda Konta atlikumu šī perioda sākumā un beigās.

Piemērojamie tiesību akti - Latvijas Republikas tiesību akti, Eiropas Savienības tiesību normas, kas ir tieši piemērojamas Latvijā. Eiropas Savienības vai citu ārvalstu tiesību akti ir piemērojami, ja to paredz Latvijas Republikas tiesību akti vai par tādu kārtību Klients un Banka ir vienojušies, noslēdzot darījumu attiecības.

Darba diena - Bankas darba diena.

Bankas darba laiks - laiks, kad Banka ir atvērta vispārējai darbībai.

Patērētājs - Klients fiziska persona, kas izsaka vēlēšanos saņemt, saņemt un/vai varētu/plāno saņemt Pakalpojumu nolūkam, kurš nav saistīts ar tās saimniecisko vai profesionālo darbību.

B nodaļas: "Attālinātie pakalpojumi" definīcijas

Elektroniskais dokuments - elektroniski radīts dokuments, tajā skaitā, bet ne tikai Klienta rīkojums ar norādījumiem veikt attiecīgās operācijas, iesniegums, kā arī jebkurš cits dokuments, kurā informācija ir sniegta elektroniskā formā un, kas ir parakstīts ar Elektronisku parakstu.

Elektroniskais paraksts - ar Attālināto pakalpojumu piešķirta autorizācijas elementa ģenerētā atslēga, kas pievienota Elektroniskajam dokumentam vai ir loģiski saistīta ar šo dokumentu, nodrošina Elektroniskā dokumenta autentiskumu un apstiprina, ka Klients pielieto viņam izsniegtos autentifikācijas līdzekļus un Klienta pārvaldīto paroli.

Drošs elektroniskais paraksts - drošs elektroniskais paraksts "Elektronisko dokumentu likums" izpratnē.

Attālinātais bankas pakalpojums - Internetbanka, Telefonbanka, SMS banka un Info-čats.

Internetbanka - informācijas sistēma Trast.Net, kuras piekļuves adrese ir: <https://www.tkb.eu>, un ar kuras palīdzību tiek nodrošināta attālināta piekļuve Bankas pakalpojumiem.

Telefonbanka - telekomunikāciju sistēma, kas nodrošina attālinātu piekļuvi Bankas pakalpojumiem, izmantojot telefonsakarus. Telefonbankas tālrunis: +371 67027777.

SMS banka - iespēja Klienta mobilajā tālrunī ar īsziņu (SMS) palīdzību saņemt informāciju par kartes lietotāja veiktajiem darījumiem ar maksājumu kartēm.

Info čats - pakalpojums, kas Klientam nodrošina iespēju ar noteiktas programmatūras palīdzību sazināties (mutiski vai rakstiski) ar Banku reālā laika režīmā, drošā Informācijas sistēmā.

Attālinātais bankas pakalpojuma lietotājs - Klients un/vai persona, kas Klienta vārdā ir pilnvarota izmantot Internetbanku (Lietotājs), veicot Autentifikāciju (Elektroniskās identifikācijas datus), izmantojot Klientam vai Lietotājam Bankas piešķirtos lietotāja koda, paroles un Autorizācijas elementa ģenerētas atslēgas kopumu. Lietotājs ir tiesīgs izmantot Internetbanku Klienta noteiktā skatīšanās vai pilnas funkcionalitātes režīmā. Lietotāja tiesības un pienākumi ir identiski ar šajos noteikumos noteiktajām Klienta tiesībām un pienākumiem.

Autentifikācija - atpazīšanas procedūra, kura pēc Elektroniskās identifikācijas datiem Bankai ļauj konstatēt, ka Attālināto bankas pakalpojuma pieslēgumu veic Klients un/ vai Lietotājs, kas izmanto Bankas piešķirtos Elektroniskās identifikācijas datus.

Elektroniskās identifikācijas dati - Klientam vai Lietotājam piešķirts lietotāja koda, paroles un Autorizācijas elementa ģenerētas atslēgas kopums, kas ļauj veikt Autentifikāciju.

Autorizācijas elements - Klientam vai Lietotājam piešķirts kodu kalkulators (digipass).

Autorizācijas elementa ģenerēta atslēga - Klienta elektroniskais paraksts, kas pievienots Elektroniskajam dokumentam vai ir loģiski saistīts ar šo dokumentu un nodrošina Elektroniskā dokumenta autentiskumu un apstiprina Klienta identitāti.

Autorizācijas elementa un Paroles kompromitēšana - Autorizācijas elementa un/vai Paroles pazaudēšana, zādzība, nesankcionēta piekļuve Autorizācijas elementam un Paroles parametriem.

C nodaļas: “Maksājumu kartes” definīcijas

Atļautais kredīta limits - naudas summa, ko Banka kredīta līnijas veidā ir piešķīrusi Klientam papildu Klienta līdzekļiem uz Kartes konta, Bankai saņemot attiecīgus procentus.

Atļautā kredīta limita procenti - procenti, kurus Klientam ir jāmaksā par Atļautā kredīta limita izmantošanu.

Atļautā kredīta limita procentu likme - Cenrādī noteikta nemainīga likme, saskaņā ar kuru Klientam ir jāmaksā procenti par Atļautā kredīta limita izmantošanu.

Atļautā kredīta limita kopējās izmaksas - Klienta par labu Bankai veicamo maksājumu kopējā summa, kurā ietilpst maksājumi uzskaitīto Atļautā kredīta limita procentu un komisijas maksu samaksai (ja tādas ir noteiktas Cenrādī).

Atļautā kredīta limita gada procentu likme - Atļautā kredīta limita kopējās izmaksas, kas izteiktas gada procentos no Atļautā kredīta limita summas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Atļautā kredīta limita izmantošanas termiņš - termiņš, kurā Klientam ir pieejams Atļautais kredīta limits.

Atskaite - ikmēneša Kartes konta pārskats vai Izraksts, kurā atspoguļoti Darījumi, kas veikti Kartes kontā.

Bezkontakta funkcija - maksājumu kartes funkcionalitāte, kura nodrošina Darījuma veikšanu ar maksājumu kartes klātbūtni, nolasot un apstrādājot maksājumu kartes datus bez PIN koda ievades vai Darījuma čeka parakstīšanas. Par Bezkontakta funkcijas pieejamību Kartei liecina attiecīga piktogramma uz Kartes.

CVC2 kods - trīs ciparus saturošs kods MasterCard un Maestro kartēm, kas sastāv no trīs cipariem un kurš atrodams kartes otrajā pusē blakus Kartes lietotāja paraksta panelim un paredzēts kartes drošības paaugstināšanai maksājumiem ar karti internetā.

Kartes Darījums - Kartes lietošana norēķiniem par precēm un pakalpojumiem, skaidras naudas izņemšanai bankās vai bankas automātos u.c. darījumi, kas tiek veikti ar Karti.

Kartes Darījumu limits - maksimālais Darījuma(-u) summas/skaita ierobežojums attiecīgā laika periodā, kas tiek noteikts Cenrādī vai Bankai atsevišķi vienojoties ar Klientu.

FDL - SIA „First Data Latvia” - Banku apkalpojošais Karšu un Darījumu datu apstrādes centrs.

Karte - Bankas izdota maksājumu karte.

Kartes konta atlikums - Klienta personīgo līdzekļu un Bankas piešķirtā Atļautā kredīta limita (ja tāds ir ticis piešķirts) pieejamā atlikuma kopsumma.

Kartes lietotājs - fiziska persona, kurai, pamatojoties uz Klienta pieteikumu, Banka izsniedz Karti un kuras vārds un uzvārds ir norādīts uz Kartes.

Nodrošinājums - ar līgumu nodibināts drošības noguldījums, galvojums vai ķīla, kas nodrošina Bankas prasījumus pret Klientu, ja Klients nepilda savas saistības, kas izriet no Pamatpakalpojumu līguma noteikumiem.

Neautorizēts darījums - nepareizi vai kļūdaini izpildīts, vai neatļauts Darījums.

PIN kods - identifikācijas numurs, tikai Kartes lietotājam zināma skaitļu kombinācija, kuru Banka izsniedz kopā ar Karti un kuru Kartes lietotājs izmanto kā elektronisko parakstu atsevišķu Darījumu apstiprināšanai.

MasterCard® SecureCode™ - pakalpojums, kas Karšu lietotājiem sniedz papildu aizsardzību MasterCard izveidotās SecureCode sistēmas ietvaros, iepērkoties interneta tirgotāju veikalos - sistēmas dalībniekos - un izmantojot Klientam izsniegtu Bankas maksājumu karti.

SecureCode - Klienta/Kartes lietotāja Internetbankā izveidota/atjaunota vai kopā ar Karti Bankas ģenerēta parole, kuru lieto, iepērkoties interneta vidē.

Tirgotājs - komersants, kas savā komercdarbības vietā norēķiniem par precēm un pakalpojumiem pieņem Karti.

D nodaļas: “Noguldījumi” definīcijas

Noguldītājs - Klients, ar kuru tiek noslēgts noguldījuma līgums.

Termiņnoguldījums - Klienta naudas noguldījums Bankā uz noteiktu Termiņnoguldījuma periodu un ar noteiktu Termiņnoguldījuma procentu likmi.

Termiņnoguldījuma periods - laika periods (mēneši), uz kuru tiek noguldīts Termiņnoguldījums.

Termiņnoguldījuma procenti - no Termiņnoguldījuma summas aprēķinātie procenti, kurus Banka maksā Noguldītājam, un kuri ir atkarīgi no Termiņnoguldījuma perioda un procentu likmes.

E nodaļas: "Lifestyle pakalpojumi" definīcijas

Lifestyle pakalpojums - Bankas pakalpojums, kas nodrošina privātā sekretāra pakalpojumus: informācijas sniegšanu Klientam, pasūtījuma un/vai rezervācijas veikšanu Klienta vārdā un saskaņā ar Klienta dotajiem Rīkojumiem, kā arī piedāvājuma izteikšanu Klientam par Bankas Sadarbības partneru pakalpojumiem un produktiem.

Lifestyle pakalpojuma saņemšanas vieta - Latvijas teritorija.

Lifestyle pakalpojuma sadarbības partneris - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība, cits juridisks veidojums, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā ar finanšu pakalpojumu sniegšanu nesaistītus pakalpojumus, piemēram - izmitināšanu viesnīcā, ceļojumu organizēšanu, transporta pakalpojumus, veselības uzturēšanas pakalpojumus, sportu, izklaidi, konsultācijas un citus pakalpojumus.

Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojums - dažādu pakalpojumu sniedzēju sniegtie pakalpojumi, kurus Klients var pasūtīt, izmantojot Lifestyle pakalpojumu, un apmaksāt ar Karti vai ar pārskaitījumu, izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus.

Lifestyle pakalpojuma rezervācijas maksa - Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojuma saņemšanai noteiktā rezervācijas maksa vai garantijas maksa, kuru saskaņā ar Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojuma sniegšanas noteikumiem Klientam ir jāmaksā pirms šāda pakalpojuma saņemšanas.

1. PRIEKŠMETS

- 1.1. Šie Noteikumi tiek piemēroti jebkurām tiesiskajām attiecībām starp Banku un Klientu.
- 1.2. Banka nodrošina iespēju iepazīties ar Noteikumiem, izvietojot tos Klientu apkalpošanas telpās un Bankas tīmekļa vietnē.
- 1.3. Noteikumi krievu un angļu valodā ir uzskatāmi par Noteikumu tulkojumiem no latviešu valodas. Strīdus gadījumā tiek piemērots Noteikumu teksts latviešu valodā.
- 1.4. Klients aņņemas iepazīties ar Noteikumiem un Pamatpakalpojumu līguma I daļā noteiktajā kārtībā apliecina, ka tos saprot un piekrīt šo Noteikumu piemērošanai Līdzēju attiecībām.
- 1.5. Klients ir tiesīgs pirms Pamatpakalpojumu līguma parakstīšanas vai 5 darba dienu laikā no Pamatpakalpojumu līguma I daļa parakstīšanas, ja Pamatpakalpojumu līguma I daļa tiks parakstīta papīra formā, pieprasīt Bankai un Bankai ir pienākums izskaidrot Klientam Noteikumu vai atsevišķu Noteikumu punktu saturu, kas Klientam ir nesaprotami. Iepriekš minētās Klienta tiesības neierobežo Noteikumu 2.1.punktu. Parakstot Pamatpakalpojumu līgumu elektroniski, Klients ir tiesīgs pirms Pamatpakalpojumu līguma parakstīšanas pieprasīt Bankai un Bankai ir pienākums izskaidrot Klientam Noteikumu vai atsevišķu Noteikumu punktu saturu, kas Klientam ir nesaprotami.
- 1.6. Katra atsevišķa Pamatpakalpojumu līguma I daļā minētā pakalpojuma specifiskie nosacījumi ir noteikti Noteikumu attiecīgās nodaļas noteikumos.
- 1.7. Pakalpojumu, kas nav norādīts Pamatpakalpojumu līgumā, Banka sniedz Klientam, pamatojoties uz Noteikumiem un atsevišķi noslēgtu Speciālo līgumu. Speciālā līguma noteikumi ir noteicoši attiecībā pret Noteikumiem.
- 1.8. Visas atsauces uz Noteikumiem ietver atsauci uz šiem Noteikumiem ar visiem tā grozījumiem un jaunajām versijām.

- 1.9. Pakalpojuma līgumi var tik parakstīti papīra formā vai kā Elektroniskais dokuments ar Elektronisko parakstu Bankas attālinātās apkalpošanas sistēmās Internetbanka un/vai Telefonbanka, ja ar Internetbankas spēkā esošo funkcionalitāti un Telefonbankas piedāvātajām iespējām Klients ir tiesīgs iesniegt pieteikumu un/vai parakstīt Pakalpojuma līgumu attiecīgajā attālinātās apkalpošanas sistēmā.
- 1.10. Pakalpojuma līgumi un ar līgumiem saistītie dokumenti, kas ir parakstīti Bankas attālinātās apkalpošanas sistēmā, ir Elektroniski dokumenti. Visiem Klienta parakstītiem Elektroniskiem dokumentiem, kas tiks parakstīti ar Elektronisko parakstu, ir tāds pats spēks kā papīra formā parakstītajiem.
- 1.11. Banka ir tiesīga atteikt darījuma attiecību uzsākšanu vai atteikt atsevišķa Pakalpojuma līguma noslēgšanu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslu.

2. NOTEIKUMU UN LĪGUMU SPĒKĀ STĀŠANĀS

- 2.1. Noteikumi kļūst saistoši Klientam no dienas, kad viņš parakstījis Pamatpakalpojumu līguma I daļu.
- 2.2. Bankai ir tiesības vienpusēji grozīt Noteikumus. Banka informē Klientus par Noteikumu jauno versiju, izvietojot to Klientu apkalpošanas telpās, Bankas mājas lapā un/vai Internetbankā.
- 2.3. Esošajiem Klientiem Banka nodrošina iespēju iepazīties ar Noteikumiem 60 (sešdesmit) dienas pirms Noteikumu spēkā stāšanās dienas. Noteikumi attiecas arī uz tiem Līdzēju starpā noslēgtajiem darījumiem, kas ir radušies pirms un turpina pastāvēt Noteikumu spēkā stāšanās brīdī. Ja Klients nepiekrīt Noteikumu jaunajai versijai, līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim Klientam ir tiesības atkāpties no visiem Līdzēju starpā noslēgtajiem līgumiem, izpildot visas no šādiem Līgumiem izrietošās saistības. Ja Klients neizmanto šajā punktā noteiktās tiesības, uzskatāms, ka Klients ir piekritis Noteikumu jaunajai versijai. Ja līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim esošais Klients piesaka jauna Pakalpojuma saņemšanu, Noteikumu jaunā versija Līdzēju attiecībām tiek piemērota ar brīdi, kad Klients paraksta Pamatpakalpojumu līguma I daļu un saņem Noteikumu versiju vai apliecina, ka ir iepazīties ar Noteikumu jauno versiju.

3. DOKUMENTU NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

- 3.1. Bankā iesniedzamiem dokumentiem ir jābūt oriģināliem vai notariāli apliecinātiem atvasinājumiem. Banka pieņem dokumentus latviešu, krievu vai angļu valodā.
- 3.2. Bankai ir tiesības pieprasīt notariāli apliecinātus Klienta Bankā iesniedzamos dokumentus un/vai dokumentu kopijas.
- 3.3. Bankai ir tiesības pieprasīt notariāli apliecinātus dokumentu tulkojumus (tai skaitā personu apliecinošus dokumentus), ja dokumenti nav latviešu, angļu un/vai krievu valodā. Ja Banka patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību veic šādus tulkojumus, tad Klients apņemas atlīdzināt Bankai izdevumus, kas tai radušies. Bankai ir tiesības bezakcepta kārtībā un bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu norakstīt izdevumus, kas saistīti ar šādu tulkojumu veikšanu, no Klienta konta.
- 3.4. Visiem Bankā iesniedzamajiem dokumentiem un/vai dokumentu kopijām, kas ir izdoti vai noformēti ārpus Latvijas Republikas teritorijas, ir jābūt legalizētiem, ja vien Latvijas Republikas tiesību akti nenosaka citādāk.

4. KLIENTA IDENTIFIKĀCIJA

4.1. Klientu identifikācijas vispārējie jautājumi

- 4.1.1. Banka veic Klienta identifikāciju saskaņā Noteikumos noteikto kārtību un atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.
- 4.1.2. Pirms darījumu attiecību uzsākšanas Klienta identitātes datu izmaiņu gadījumā, kā arī pēc Bankas pieprasījuma Klientam Bankā ir jāiesniedz dokumenti, kas apliecina tā identitāti. Minētie dokumenti ir jāiesniedz Bankā uzrādīšanai oriģinālā vai to notariāli apliecinātās kopijas.

- 4.1.3. Papildus Noteikumu 4.1.2.punktā noteiktajam Klientam ir pienākums iesniegt Bankā pilnībā aizpildītu un parakstītu Klienta anketu.
- 4.1.4. Banka ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt aktualizēt Klient anketā norādītās ziņas un/vai noformēt jaunu Klienta anketu. Bankai ir tiesības veikt citus pasākumus, lai pilnībā identificētu Klientu, gūtu priekšstatu par viņa saimniecisko vai profesionālo darbību un patiesajiem labuma guvējiem.
- 4.1.5. Klients nekavējoties informē Banku par jebkurām izmaiņām informācijā un/vai dokumentos, kurus Klients iesniedzis Bankai.
- 4.1.6. Klientu identifikācija tiek veikta, pamatojoties uz dokumentu oriģināliem vai to kopijām, kurām ir juridisks spēks Latvijas Republikā.
- 4.1.7. Klientam ir pienākums iesniegt Bankā paziņojumu par izmaiņām identifikācijas dokumentos, par pilnvaras un/vai pārstāvības tiesību grozījumiem. Pilnvaras un pārstāvības tiesību apliecinājoši dokumenti, kā arī iepriekš minēto dokumentu atsaukumi, grozījumi tajos ir saistoši Bankai tikai gadījumā, ja tie ir iesniegti Bankā rakstiskā veidā, neatkarīgi no publiskajos reģistros vai citos oficiālajos informācijas avotos pieejamās informācijas. Iesniedzot Bankā jebkurus dokumentu grozījumus, Klientam ir pienākums noformēt šos grozījumus atbilstoši prasībām, kādas šajos Noteikumos paredzētas pašu dokumentu iesniegšanai.

4.2. Fiziskas personas identifikācija

- 4.2.1. Fiziskas personas, Latvijas Republikas rezidenti identifikācijai Bankā iesniedz šādus dokumentus:
 - pasi vai personas apliecību (ID karti).
- 4.2.2. Fiziskas personas, Latvijas Republikas nerezidenti identifikācijai Bankā iesniedz šādus dokumentus:
 - ieceļošanai Latvijas Republikā derīgu personu apliecinājošu dokumentu, ja persona patstāvīgi ir ieradies Bankā Latvijas Republikā;
 - personas attiecīgās rezidences valsts iekšzemes pasi, citu attiecīgās valsts atzītu personu apliecinājošu dokumentu vai dokumentu, kas dod tiesības ieceļot valstī, kurā tiek veikta personas identifikācija, ja identifikācija netiek veikta Bankā Latvijas Republikā.

4.3. Juridiskas personas identifikācija

- 4.3.1. Juridiskās personas identifikācijai Bankā iesniedz:
 - 4.3.1.1. dokumentus, kas apliecina juridiskās personas tiesiskās reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra attiecīgajā reģistrā, pārstāvēt tiesīgo personu sarakstu,
 - 4.3.1.2. sabiedrības statūti aktuālā redakcijā vai līdzīga satura dokumenti, ja saskaņā ar personas tiesisko formu šāds tiek noformēts.Juridiskas personas, Latvijas Republikas nerezidentu dokumenti var atšķirties no iepriekš norādītā saraksta, ņemot vērā sabiedrības reģistrācijas valsts jurisdikciju.
- 4.3.2. Lai atvērtu Pagaidu kontu, dibināmās juridiskās personas identifikācijai Bankā iesniedzams dibināšanas līgums (lēmums par dibināšanu).
- 4.3.3. Juridiskās personas, Latvijas Republikas rezidenta Uzņēmumu reģistra izsniegtai izziņai par reģistrā aktuāliem ierakstiem ir jābūt izsniegtai ne agrāk kā 30 kalendāra dienas pirms to iesniegšanas dienas Bankā.
- 4.3.4. Ja Klients - Latvijas Republikas rezidents Bankai neiesniedz 4.3.1.punktā noteiktos dokumentus vai ja Klienta - juridiskās personas reģistrācija veikta, izmantojot Drošo elektronisko parakstu, Banka pēc Klienta lūguma var saņemt informāciju LURSOFT datu bāzēs. Par šādu informācijas iegūšanas veidu Banka ietur no Klienta Cenrādī noteikto komisijas maksu.
- 4.3.5. Juridisko personu pārstāvošās fiziskās personas identificē atbilstoši dokumentiem, kādi Noteikumos ir noteikti fiziskas personas identifikācijai.

4.4. Pilnvaras

- 4.4.1. Pilnvarotajai personai, kas darbojas Klienta vārdā, Bankā jāuzrāda pilnvara, kurā ir nepārprotami norādītas tiesības veikt tādu darījumu, kādu pilnvarotais pārstāvis ir iniciējis.
- 4.4.2. Klientiem - fiziskām personām Bankā iesniedzamajām pilnvarām ir jābūt ar notariālu apliecinājumu, par to, ka dokuments ir autentisks un attiecīgajai personai bija rīcībspēja un tiesībspēja to parakstīt. Esošs Klients - fiziska persona, pilnvaru var noformēt Bankā atbilstoši Bankas noteiktajai pilnvaras formai. Šādā gadījumā pilnvara tiek noformēta Bankas pārstāvja klātbūtnē un tai nav nepieciešams notariāls apliecinājums.
- 4.4.3. Klientiem - juridiskām personām Bankā iesniedzamām pilnvarām ir jābūt noformētām atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz pilnvaru noformējumu. Banka ir tiesīga pieprasīt, lai iesniedzamā pilnvarā būtu ar notariālu apliecinājumu par to, ka dokuments ir autentisks un attiecīgā persona bija tiesīga to parakstīt.
- 4.4.4. Ja Klients ir nepilngadīga persona, tad Klienta pārstāvim ir jāuzrāda dokuments, kas apliecina tiesības veikt darījumus šīs nepilngadīgās personas vārdā un interesēs.

5. KONFIDENCIALITĀTE UN PERSONU DATU APSTRĀDE

- 5.1. Bankas pienākums ir garantēt Klientu personas, kontu, noguldījumu un darījumu noslēpumu. Banka ir tiesīga Klienta konfidenciālo informāciju izpaust tikai saskaņā ar Piemērojamiem tiesību aktiem vai Bankas un Klienta vienošanās paredzētajā kārtībā.
- 5.2. Par Klienta konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta jebkāda informācija par Klientu, Kontiem un operācijām tajos, Klienta slēgtiem vai plānotiem darījumiem, Klienta identifikācijas un izpētes rezultātā iegūta informācija, Klienta personas dati, kā arī cita informācija, kas Bankai ir kļuvusi zināma sniedzot Klientam Pakalpojumus.
- 5.3. Klients piekrīt un piešķir Bankai tiesības sniegt ziņas par Klientu, Klienta Kontu un tajā veiktajām operācijām, ja šādu informāciju ir pieprasījušas Bankas korespondentbankas, ar kuru starpniecību veikta attiecīgā operācija, kā arī Bankai ir tiesības apmainīties ar ziņām par Klientu ar citām bankām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.
- 5.4. Banka ir tiesīga nodot Klienta konfidenciālo informāciju sadarbības partneriem, ar kuriem Banka ir noslēgusi līgumu, un kuri sniedz Bankai pakalpojumus vai nodrošina Bankas Pakalpojumu izpildi.
- 5.5. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga pieprasīt un saņemt jebkādu Klienta konfidenciālo informāciju no trešajām personām un datu bāzēm, kā arī Banka ir tiesīga nodot Klienta datus trešajām personām tikai Noteikumos norādīto mērķu sasniegšanai.
- 5.6. Banka apstrādā fizisko personu datus saskaņā ar šādiem Bankas nodefinētajiem mērķiem: finanšu pakalpojumu un Bankas citu pakalpojumu sniegšanai un ar to saistīto rīkojumu izpildes nodrošināšanai, uzskaiti un kontrolei, sniegto pakalpojumu un klientu apkalpošanas kvalitātes līmeņa nodrošināšanai un uzlabošanai; reklāmas kampaņu, izložu vai loteriju rīkošanai un izpildei; sniegto pakalpojumu un klientu apkalpošanas kvalitātes līmeņa nodrošināšanai un uzlabošanai; tiesību realizācijai, kas izriet no parādu atgūšanas, ieskaita un/vai cesijas; risku pārvaldībai; Kredītu reģistra likumā noteikto pienākumu izpildei un tiesību realizācijai; Noziedzīgi iegūtu līdzekļu un terorisma finansēšanas novēršanas likuma izpildei un ar to saistīto darījumu uzskaiti un kontrolei.

- 5.7. Ja Klients nepilda savas no Līguma izrietošās saistības, Banka ir tiesīga nodot Klienta Konfidenciālo informāciju un personas datus parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzējiem un parādu vēstures un administrēšanas datu bāzēm.
- 5.8. Sadarbības izbeigšanās gadījumā, Banka ir tiesīga turpināt apstrādāt Klienta konfidenciālo informāciju un Klienta personas datus tik ilgi, cik tas ir nepieciešams attiecīgajam mērķim.

6. MAKSĀJUMU PAKALPOJUMI

- 6.1. Bankas un Klienta attiecības saistībā ar Maksājuma pakalpojumiem regulē Noteikumi un Maksājumu pakalpojumu jomas darbību regulējošie Piemērojamie tiesību akti.
- 6.2. Maksājuma pakalpojumu apraksts:
 - 6.2.1. pakalpojums, kura rezultātā ir iespējams ieskaitīt vai izņemt skaidru naudu Kontā, kā arī visas nepieciešamās operācijas, ko veic Banka, lai nodrošinātu Klientam iespēju izmantot Kontu;
 - 6.2.2. Maksājuma veikšana, maksājuma veikšana ar Karti vai līdzīgu ierīci, kredītpārveduma, kā arī regulārā maksājuma veikšana. Termins "maksājuma pakalpojums" attiecas uz maksājuma pakalpojumu, kad maksājuma pakalpojuma izmantotājam pieejamai naudai piemēro kredīta limitu;
 - 6.2.3. Maksājuma instrumenta izlaišana vai saņemšana;
 - 6.2.4. Maksājuma veikšana, ja Klients piekrišanu maksājuma veikšanai dod, izmantojot Attālinātus bankas pakalpojumus vai distances saziņas līdzekli, digitālo vai informācijas tehnoloģiju ierīci, un ja maksājums tiek veikts tālsakaru, informācijas tehnoloģiju sistēmas vai tīkla operatoram, kas ir tikai maksājuma pakalpojuma izmantotāja un preces pārdevēja vai pakalpojuma sniedzēja starpnieks.
- 6.3. Maksājuma dokumenta aizpildīšana:
 - 6.3.1. Banka pieņem Maksājuma rīkojumus, kas aizpildīti Bankas apstiprinātā formā, kas elektroniskā veidā pieejama Internetbankā, bet papīra veidā - Klientu apkalpošanas telpās.
 - 6.3.2. Klienta pienākums ir aizpildīt visas Maksājuma rīkojuma formā paredzētās ailes bez svītrojumiem un labojumiem. Papīra veidā iesniedzamajam Maksājuma rīkojumiem ir jābūt aizpildītiem ar pildspalvu skaidri un salasāmi.
 - 6.3.3. Maksājuma rīkojumam ir jābūt pienācīgi parakstītam ar Klienta - fiziskās personas vai Klienta pilnvarotā pārstāvja pašrocīgu parakstu un/vai Klienta - juridiskās personas attiecīgās pārstāvēt tiesīgās personas pašrocīgo parakstu, un Klienta zīmoga nospiedumu, kāds noteikts Paraksta paraugu kartītē; vai Elektronisko parakstu, ja Maksājuma rīkojums ir iesniegts kā Elektroniskais dokuments, izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus. Ja paraksta nav (tajā skaitā ja ir nepilnīgs un/vai neprecīzs), Bankai ir tiesības neakceptēt Maksājuma rīkojumu, paziņojot par to Klientam. Bankai nav pienākuma paziņot Klientam par Maksājuma rīkojuma neakceptēšanu, ja tā nevar noteikt nosūtītāju.
 - 6.3.4. Parakstot Maksājuma rīkojumu Noteikumos 6.3.3.punktā noteiktajā kārtībā, Klients izsaka piekrišanu Maksājuma veikšanai un uzdod Bankai veikt Maksājumu.
 - 6.3.5. Bankai nav pienākuma identificēt personas, kas Bankā izpildei iesniedz Klienta sagatavotus Maksājuma rīkojumus papīra formā, ja šie rīkojumi ir aizpildīti korekti un atbilst Noteikumos (un starp Līdzējiem noslēgto citu Pakalpojumu līgumu) noteiktajām prasībām.
 - 6.3.6. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka paraksts un zīmoga nospiedums ir viltoti.
 - 6.3.7. Ja Maksājuma rīkojumos minēto summu vai skaitļu vārdiskā izteiksme atšķiras no to skaitliskās izteiksmes, par patiesu uzskatāma vārdiski noteiktā summa.

6.3.8. Par Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdi tiek uzskatīts brīdis, kad Klienta iesniegto Maksājuma rīkojumu saņem Banka.

6.3.9. Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu Bankā brīdī, kad tas iesniegts:

6.3.9.1. izmantojot Internetbanku un Klienta Internetbankā ir saņemts Bankas automātisks paziņojums par Maksājuma rīkojuma pieņemšanu izpildei. Maksājuma rīkojums, kas Internetbankā ir iesniegts ārpus Bankas darba laika, uzskatāms par saņemtu nākamajā Darba dienā;

6.3.9.2. izmantojot Telefonbanku un Bankas darbinieks telefoniski ir informējis Klientu, ka Maksājuma rīkojums ir saņemts;

6.3.9.3. papīra veidā un Bankas darbinieks to ir akceptējis, uzliekot spiedogu un parakstu uz Maksājuma rīkojuma papīra kopijas.

6.3.10. Banka Maksājuma rīkojumu uzskata par izpildei derīgu līdz 6. (sestās) Darba dienas beigām no tā izrakstīšanas dienas datuma, neatkarīgi no tā, kad tas ir saņemts Bankā.

6.3.11. Bankai ir tiesības nepieņemt Maksājuma rīkojumus un/vai nepildīt Maksājumu, ja:

6.3.11.1. Maksājuma rīkojums ir aizpildīts neskaidri un nesalasāmi;

6.3.11.2. Maksājuma rīkojumā ir svītrojumi un labojumi;

6.3.11.3. Nav aizpildītas visas Maksājuma rīkojuma formā paredzētās ailes;

6.3.11.4. Nav norādīts skaidri formulēts Maksājuma mērķis;

6.3.11.5. Maksājuma rīkojums nav pienācīgi parakstīts Noteikumos noteiktajā kārtībā;

6.3.11.6. Banka nav guvusi patiesu un skaidru priekšstatu par veicamo darījumu;

6.3.11.7. Bankai radušās šaubas par Maksājuma rīkojumā norādītā saņēmēja nosaukuma un saņēmēja konta numura atbilstību;

6.3.11.8. Banka ir aizdomas, ka operācija var būt saistīta ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju.

6.3.12. Bankai ir tiesības neizpildīt Klienta rīkojumus arī citos Noteikumos minētajos gadījumos vai arī gadījumos, kas noteikti starp Banku un Klientu noslēgtajos Pakalpojuma līgumos.

6.4. Maksājumu operācijas. Naudas līdzekļu ieskaitīšana (iemaksa) Klienta Kontā.

6.4.1. Banka bez Klienta piekrišanas pieņem jebkuras iemaksas Klienta Kontā. Šī tiesība nav atsaucama.

6.4.2. Banka ieskaitītos vai iemaksātos naudas līdzekļus ieskaita Klienta Kontā, kura numurs ir norādīts Maksājuma rīkojumā. Ja ieskaitījums vai iemaksa izdarīta ārvalstu valūtā, Banka ieegrāmato to Klienta kontā attiecīgajā (maksājumā norādītajā) valūtā, ja Klients ar Banku nav vienojies citādi.

6.4.3. Naudas līdzekļus saņēmēja kontā bezskaidras naudas pārvedumu gadījumā Bankai ir tiesības ieskaitīt tikai pēc Maksājuma rīkojumā norādītā saņēmēja Konta numura - IBAN.

6.4.4. Naudas līdzekļus *euro* valūtā, kurus pārskaita no Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīm, ieskaita (iemaksā) Klienta Kontā tajā pašā dienā, kad pārskaitījums (attiecīgie naudas līdzekļi) ir saņemts Bankā.

6.4.5. Klientam pēc Bankas pieprasījuma ir pienākums iesniegt Bankai dokumentus un informāciju, lai Banka gūtu patiesu un skaidru priekšstatu par veiktā darījuma izcelsmi un tiesisko dabu. Ja šāda informācija un dokumenti netiek iesniegti vai netiek iesniegti pieprasītā apjomā 5 Darba dienu laikā no dienas, kad attiecīgais Maksājums ir ieskaitīts Bankā, Bankai ir tiesības neieskaitīt naudas līdzekļus Klienta Kontā un atmaksāt tos maksātajam.

6.4.6. Līdzējiem savstarpēji vienojoties, naudas līdzekļus Klienta Kontā Banka var ieskaitīt nekavējoties pēc tam, kad saņemts korespondentbankas paziņojums par pārskaitījuma esamību, bet Banka vēl nav saņēmusi sava korespondējošā konta

izrakstu, kas apliecinātu šāda pārskaitījuma bilanci. Ja saskaņā ar Līdzēju vienošanos Banka ir veikusi naudas līdzekļu ieskaitījumu Klienta kontā, bet, saņemot izrakstu no savas korespondentbankas, Banka konstatējusi, ka:

6.4.6.1. naudas līdzekļi, kas pamatojoties uz korespondentbankas paziņojumu ir ieskaitīti Klienta kontā, nav faktiski (pilnā apmērā vai daļēji) ieskaitīti atbilstošajā Bankas korespondentkontā; vai

6.4.6.2. naudas līdzekļi Klienta kontā tikuši ieskaitīti nepamatoti un/vai kļūdaini, vai

6.4.6.3. Klienta kontā ieskaitītā naudas summa tikusi atsaukta;

Banka ir tiesīga bez atsevišķa Klienta apstiprinājuma norakstīt no Klienta Konta nepamatoti ieskaitīto summu.

6.4.7. Ja Klienta Kontā nav pietiekami naudas līdzekļu, lai Banka veiktu nepamatoti ieskaitītās summas norakstīšanu, Banka ir tiesīga norakstīt šo summu no jebkuriem Klienta Kontiem, kas atvērti Bankā (t.sk., norakstīt to citā valūtā, piemērojot Bankas noteikto valūtas konvertācijas kursu dienā, kad tiek veikta naudas līdzekļu norakstīšana), kā arī izmantot jebkurus citus Klienta līdzekļus, kas atrodas Bankas rīcībā.

6.4.8. Banka neuzņemas atbildību par tiem Klienta līdzekļiem, kuri ieskaitīti Klienta Kontā, neizmantojot kādu no Bankas oficiālajā korespondentbanku sarakstā esošajiem korespondējošiem kontiem (saraksts pieejams Bankas mājas lapā: www.tkb.eu), un Klients apliecina, ka neizvirzīs šai sakarā Bankai nekādas pretenzijas.

6.5. Maksājumu operācijas. Naudas līdzekļu pārskaitīšana (norakstīšana) no Klienta konta.

6.5.1. Banka veic pārskaitījumu operācijas, pamatojoties uz Klienta šajos Noteikumos noteiktā kārtībā noformēto/aizpildīto Maksājuma rīkojumu.

6.5.2. Ja Klients ir izdevis Maksājuma rīkojumu par summu, kas pārsniedz Klienta naudas līdzekļu atlikumu šajā valūtā Klienta Kontā, Klientam ir tiesības dot Bankai norādījumu Maksājuma veikšanai izmantot Klientam pieejamos naudas līdzekļus citās valūtās. Ja šāds īpašs norādījums netiek dots, Klienta Maksājuma rīkojums netiek akceptēts. Valūtas maiņas darījumiem Banka piemēro tās noteikto kursu. Banka izpilda Klienta Maksājuma rīkojumu pārskaitījuma operāciju veikšanai tikai tādā gadījumā, ja Klientam kontā ir pietiekams daudzums naudas līdzekļu šāda rīkojuma izpildei un komisijas maksas samaksai atbilstoši Cenrādī noteiktajam.

6.5.3. Banka ir tiesīga jebkurā laikā, arī pirms Maksājuma rīkojuma pieņemšanas izpildei, pieprasīt dokumentus un citas ziņas par Klienta patiesajiem labuma guvējiem, veikto vai plānoto saimniecisko un profesionālo darbību, kā arī dokumentālo apliecinājumu un/vai informāciju Maksājuma rīkojuma izpildes mērķiem. Bankai ir tiesības veikt citus pasākumus, lai pilnībā gūtu priekšstatu par Klienta saimniecisko vai profesionālo darbību saistībā ar iniciēto pārskaitījumu.

6.5.4. Ja Klients pēc Bankas pieprasījuma neiesniedz Klienta izpētei nepieciešamo informāciju un dokumentus, tajā skaitā par patiesajiem labuma guvējiem, Klienta veiktajiem darījumiem, Maksājuma rīkojuma izpildes mērķiem, Klienta un patieso labuma guvēju saimniecisko, personisko darbību, finansiālo stāvokli, naudas vai citu līdzekļu avotiem, Banka ir tiesīga neizpildīt Klienta iesniegto Maksājuma rīkojumu, līdz Klients Bankas noteiktajos termiņos un noteiktajā apmērā iesniegs Bankas pieprasītās ziņas.

6.5.5. Ja Klients, izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus, nosūtījis Bankai izpildei vairākus Maksājumu rīkojumus par summu, kas pārsniedz Klienta Kontā pieejamos līdzekļus, Banka ir tiesīga šos Maksājumu rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem, ja Klients nelūdz Banku tos izpildīt noteiktā secībā.

6.5.6. Ja Kontā nepietiek līdzekļu Maksājuma rīkojuma izpildei, Maksājuma rīkojums tiek izpildīts uzreiz, tiklīdz nepieciešamais naudas līdzekļu daudzums

attiecīgajā kontā tiek nodrošināts. Šādā gadījumā Maksājuma rīkojuma izpildei trūkstošo naudas līdzekļu gaidīšanas laiks var būt līdz 6. (sestās) Darba dienas beigām no tā izrakstīšanas dienas datuma.

6.5.7. Ja Klients vēlas, lai Maksājuma rīkojuma izpildes uzsākšana notiktu noteiktā datumā, Klientam tas ir īpaši jānorāda Maksājuma rīkojumā. Banka izpilda Maksājumu rīkojumu noteiktajā dienā ar noteikumu, ka paredzētajā Maksājuma rīkojuma izpildes uzsākšanas dienā Klienta Kontā ir pietiekami daudz naudas līdzekļu, lai izpildītu Maksājumu rīkojumu un ieturētu Komisijas maksu Cenrādī noteiktajā apmērā. Šādā gadījumā par Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdi uzskatāma diena, par kuru Līdzēju starpā ir panākta vienošanās.

6.5.8. Ja Cenrādī ir norādīts, ka Banka piedāvā ekspress pārskaitījums vai steidzams pārskaitījums, iesniedzot Bankai Maksājuma rīkojumu, Klientam ir tiesības norādīt, ja minētais Maksājuma rīkojums izpildāms kā ekspress pārskaitījums vai steidzams pārskaitījums. Ja šādas norādes nav, uzskatāms, ka Klients nekādu īpašu norādi Maksājuma rīkojuma izpildei nav devis, un Maksājuma rīkojums izpildāms kā standarta pārskaitījums.

6.5.9. Pēc tam, kad Klients ir izteicis piekrišanu Maksājuma veikšanai (parakstot Maksājuma rīkojumu Noteikumos 6.3.3.punktā noteiktajā kārtībā) un Maksājuma rīkojumu saņēmusi Banka, Maksājuma rīkojums nav atsaucams. Ja Klients Bankai iesniedzis Maksājuma rīkojumu ar norādi, ka tas izpildāms noteiktā termiņā (6.5.7.punkts), tad Klients var atsaukt Maksājuma rīkojumu ne vēlāk kā līdz tās pašas Darba dienas Bankas darba laika beigām, kas ir pirms Maksājuma rīkojuma izpildes dienas.

6.5.10. Klients ir tiesīgs lūgt Banku atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Banka, un šādā gadījumā Banka iespēju robežās veic pasākumus Maksājuma rīkojuma atsaukšanai.

6.5.11. Lai izpildītu Klienta Maksājuma rīkojumu, Banka patstāvīgi izvēlas starpniekiestādi un atbilstošo norēķinu sistēmu pēc saviem ieskatiem.

6.5.12. Pēc tam, kad Maksājuma rīkojumā norādītā summa norakstīta no Konta, Banka Konta izrakstā sniedz Klientam šādu informāciju:

- 6.5.12.1. norādi (referenci), kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu, un, ja iespējams, informāciju par saņēmēju;
- 6.5.12.2. maksājuma summu valūtā, kādā šī summa norakstīta no Konta, vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma rīkojumā;
- 6.5.12.3. Komisijas maksu par pakalpojumu, ko maksā Klients, un šīs komisijas maksas sadalījumu vai arī procentus, ko maksā Klients;
- 6.5.12.4. valūtas kursu, ko Banka izmantojusi Maksājuma rīkojuma izpildē, un maksājuma summu pēc valūtas konvertēšanas, ja veikta valūtas maiņa;
- 6.5.12.5. valūtēšanas datumu Maksājuma rīkojuma summas norakstīšanai no Konta vai Maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.

6.5.13. Klienta pienākums ir vismaz 1 reizi mēnesī pārbaudīt Kontā notikušos darījumus atbilstoši Bankas izsniegtajam vai Internetbankā pieejamam Konta izrakstam vai līdzīgā veidā noformētai atskaitei. Klientam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Banku par jebkādu nepareizi vai kļūdaini izpildītu, vai Neautorizētu maksājumu, tiklīdz viņš par to ir uzzinājis.

6.5.14. Ja Klients devis Maksājuma rīkojumu veikt valūtas maiņas darījumu, kura izpildes datums atšķiras no Maksājuma rīkojuma došanas datuma, Klientam ir pienākums pēc Bankas pieprasījuma līdz konvertācijas darījuma veikšanai nodrošināt savā Kontā nesamazināmo Konta atlikumu līdz 10% no veicamā konvertācijas darījuma vērtības (nodrošinājuma apmēru nosaka Banka pēc saviem ieskatiem). Šis nesamazināmais Konta atlikums tiek uzskatīts par nodrošinājumu Klienta saistību, kas uzņemtas ar konvertācijas darījumu, izpildei. Bankai ir tiesības līdz konvertācijas darījuma izpildei pieprasīt Klientam nesamazināmā Konta atlikuma palielināšanu. Ja Klients nepilda Bankas prasības, Bankai ir tiesības

vienpusēji atkāpties un izbeigt vienošanos par konvertācijas darījuma veikšanu. Ja Bankai radušies zaudējumi sakarā ar to, ka netiek izpildīts konvertācijas darījums, Bankai ir tiesības segt zaudējumus, vienpusējā kārtībā norakstot naudas līdzekļus no Klienta nodrošinājuma, ja šo līdzekļu nav pietiekami Bankas zaudējumu segšanai, Bankai ir tiesības norakstīt naudas līdzekļus no jebkuriem Klienta Kontiem Bankā.

7. NORĒKINU KONTS (A nodaļa)

- 7.1. Banka atver šādus Kontus - Multivalūtu kontu; Kartes kontu; Pagaidu kontu.
- 7.2. Uzsākot darījumu attiecības ar Banku, Klientam ir jātver vismaz viens no Bankas piedāvātajiem Kontiem, ja vien Pakalpojuma līguma noteikumi nenosaka citādi.
- 7.3. Piesakoties Konta atvēršanai, Klientam ir jāaizpilda un jāparaksta Pamatpakalpojumu līguma I daļas A un/vai C (ja Klients atver Kartes kontu ar Maksājuma karti) nodaļas.
- 7.4. Banka izskata Klienta iesniegtos dokumentus, Klienta anketu un parakstīto Pamatpakalpojumu līguma I daļu un pieņem lēmumu par sadarbības uzsākšanu vai atteikumu uzsākt darījumu attiecības. Bankai ir tiesības individuāli noteikt, vai ir nepieciešams pagarināt dokumentu izskatīšanas termiņu, paziņojot par to Klientam.
- 7.5. Pamatpakalpojumu līgums attiecībā uz Pamatpakalpojumu līguma I daļas A nodaļu stājas spēkā dienā, kad Banka ir izsniegusi Klientam apliecinājumu tam, ka Pamatpakalpojumu līgums ir abpusēji parakstīts un Konts ir atvērts.
- 7.6. Ja Klients ir persona, kura savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros ir tiesīga turēt trešo personu līdzekļus (piemēram, maksātnespējas administrators, zvērināts notārs, zvērināts advokāts, apdrošināšanas starpnieks (apdrošināšanas aģents, apdrošināšanas brokeris), ieguldījumu pārvaldes sabiedrība, ieguldījumu brokeru sabiedrība, pensiju fonds), un kura Bankas sniegtos pakalpojumus vēlas izmantot tieši šim mērķim, Klients papildus iesniedz informāciju, dokumentus vai apliecinājumu, ka Kontā tiks glabāti līdzekļi, ko Klients savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros pieņem turējumā no trešām personām. Banka informē Klientu, ka Bankas maksātnespējas gadījumā Bankas mantas sarakstā neiekļauj kredītiestādes turējumā esošo trešajām personām piederošo mantu.
- 7.7. Kartes konts kalpo Darījumu apmaksai, Maksājumu un citu Bankas operāciju veikšanai, un no kura Banka ietur komisijas maksas par Kartes apkalpošanu un citus maksājumus saistībā ar Karti.
- 7.8. Bankai atver Klientam Pagaidu norēķinu kontu tikai dibināmas sabiedrības pamatkapitāla iemaksai.
- 7.9. Pamatkapitālu Pagaidu kontā iemaksā persona, kas ir pilnvarota šādu darbību veikšanai. Ja personas pilnvarojums veikt pamatkapitāla iemaksu nav izteikts dibināšanas līgumā, tad nepieciešams uzrādīt pilnvaru, kas atbilst Noteikumu prasībām.
- 7.10. Pēc sabiedrības reģistrācijas Uzņēmumu reģistrā (komercreģistrā) un visu Noteikumos noteikto juridiskās personas identifikācijas dokumentu iesniegšanas Bankā Pagaidu konts tiek pārveidots par pastāvīgu Kontu.
- 7.11. Pagaidu konts, kas nav ticis pārveidots par pastāvīgu Kontu 6 (sešu) mēnešu laikā no tā atvēršanas, tiek slēgts pēc tam, kad Bankā iesniegts dibinātāju parakstīts apliecinājums, ka sabiedrība netiek dibināta un nauda atmaksājama dibinātājiem (vai konkrētai pilnvarotai personai). Pilnvara naudas līdzekļu saņemšanai jānoformē atbilstoši Noteikumos noteiktajām prasībām.

8. ATTĀLINĀTIE BANKAS PAKALPOJUMI (B nodaļa)

- 8.1. Klientam, piesakoties Attālinātajiem bankas pakalpojumiem, ir jāaizpilda un jāparaksta Pamatpakalpojumu līguma I daļas B nodaļa.

- 8.2. Piekļuve Attālinātajiem bankas pakalpojumiem notiek, izmantojot Attālinātā bankas pakalpojuma attiecīgo saziņas kanālu un Informācijas sistēmu.
- 8.3. Klients patstāvīgi par saviem līdzekļiem nodrošina un apmaksā tehniskos resursus, kas nepieciešami, lai izmantotu attiecīgo Attālināto bankas pakalpojumu.
- 8.4. Autorizācijas elementa ģenerētās atslēgas ir līdzvērtīgas Klienta pašrocīgi dotam parakstam. Elektroniskiem dokumentiem, kas ir parakstīti ar attiecīgu, dokumenta parakstīšanas brīdī ģenerētu Autorizācijas elementa atslēgu, ir vienāds spēks ar papīra formā parakstītiem dokumentiem, un šāds dokuments rada pusēm tiesības un pienākumus.
- 8.5. Klients, izmantojot attiecīgo Attālināto bankas pakalpojumu, var veikt darbības, kas ir paredzētas ar attiecīgā Attālinātā bankas pakalpojuma funkcionalitāti.
- 8.6. Internetbankas un Info čats pakalpojumu piekļuvei, Autentifikācijai un izmantošanai, Banka Klientam piešķir un Klients izmanto šādus Elektroniskās identifikācijas datus: Lietotāja kods (identifikators), Autorizācijas elements un Parole (sākotnējā Parole ir jānomaina pirmajā Internetbankas lietošanas reizē).
- 8.7. Ja viens Bankas piešķirtais Autorizācijas elements atrodas Klienta un/vai Lietotāja īpašumā, Klients un/vai Lietotājs ir tiesīgs izmantot vienu un to pašu Autorizācijas elementu tiem Internetbankas pieslēgumiem, kuriem viņš ir piesaistīts un autorizēts kā to lietotājs.
- 8.8. Telefonbankas pakalpojumu piekļuvei, Autentifikācijai un izmantošanai, Klients izmanto Bankas piešķirto Lietotāja kodu (identifikators), Pamatpakalpojumu līguma I daļā Klienta norādīto paroli un Autorizācijas elementa ģenerētu kodu. Autentifikācijas vajadzībām Telefonbankas operatoram ir tiesības pieprasīt Klientam nosaukt atbildi uz Pamatpakalpojumu līguma I daļā norādīto kontroljautājumu.
- 8.9. Katra Internetbankas, Info čata un Telefonbankas pieslēguma reize sākas ar Autentifikāciju. Tikai pēc veiksmīgas Autentifikācijas Klients var sākt izmantot attiecīgo Attālināto bankas pakalpojumu.
- 8.10. Izmantojot SMS bankas pakalpojumu, Klientam ir iespēja mobilajā tālrunī saņemt informāciju par kartes lietotāja veiktajiem Kartes Darījumiem (ar vai bez norādes par kartes konta atlikumu - saskaņā ar Klienta izvēli) un citu Bankas nodrošinātu informāciju par Kartes Darījumiem. Ja Klientam ir jau izsniegta Karte, Banka piešķir Klientam iespēju saņemt SMS bankas pakalpojumu nekavējoties pēc tam, kad Klients ir pieteicis SMS banka pakalpojumu, izmantojot Internetbanku vai aizpildot Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas papildus pieteikumu (Bankas veidlapa). Ja Klients maksājumu karti un SMS banku noformē vienlaikus, Banka piešķir Klientam iespēju saņemt SMS bankas pakalpojumu tiklīdz Klients pēc Kartes saņemšanas ir to aktivizējis.
- 8.11. SMS bankas pakalpojumu ir iespējams saņemt, ja Klientam ir izsniegta Bankas Karte un tā ir aktivizēta pēc saņemšanas. Ja Klienta Karte tiek slēgta, SMS banka tiek atslēgta automātiski.
- 8.12. Bankai ir tiesības vienpusēji noteikt tehniskos un citus ierobežojumus, kas saistīti ar piekļuvi Attālinātajiem bankas pakalpojumiem. Šādus ierobežojumus Banka norāda Lietotāju instrukcijās.
- 8.13. Visi Internetbankas un Telefonbankas izveidotie dokumenti ir Elektroniski dokumenti, kurus Klients veido savā vārdā un paraksta tos ar Autorizācijas elementa ģenerētu atslēgu.
- 8.14. Klients uzdod Bankai izpildīt un Banka apņemas pieņemt izpildei Elektronisko dokumentu, ja tas ir pienācīgi aizpildīts un apstiprināts ar Autorizācijas elementa ģenerētu atslēgu.
- 8.15. Telefonbankā maksājumu pakalpojumi Klientam tiek sniegti, pamatojoties uz Elektroniskajiem dokumentiem, kuru paraugus Klients patstāvīgi ir sastādījis Internetbankā un/vai tos pēc Klienta attiecīgā uzdevuma ir sastādījis Bankas darbinieks, un kurus Klients apstiprina ar Autorizācijas elementa ģenerētu atslēgu.

- 8.16. Klients, izmantojot Telefonbankas pakalpojumus, var uzdot Bankai izveidot Elektroniskos dokumentus kā Maksājumu paraugus, pamatojoties uz informāciju, ko Klients nodod telefona sarunā Bankas darbiniekam. Lai veiktu operāciju, Klientam jāiesniedz Bankai visa operācijas veikšanai un dokumentu sastādīšanai nepieciešamā informācija. Banka ir tiesīga atteikt Klientam sastādīt Elektronisko dokumentu, kā arī atteikt konkrētās operācijas izpildi, ja Klients nav iesniedzis Bankai attiecīgās operācijas veikšanai un Elektroniskā dokumenta sastādīšanai nepieciešamo informāciju, vai ir iesniedzis Bankai nepilnīgu un/vai nepatiesu informāciju.
- 8.17. Bankai ir tiesības atteikt Klientam Elektroniskā dokumenta izveidi un/vai pieņemšanu, kā arī apturēt Elektroniskā dokumenta izpildi un piedāvāt Klientam noformēt attiecīgo dokumentu papīra formā, ja Bankai ir radušās aizdomas, ka Klienta Autorizācijas elements un Parole ir kompromitēta vai ir notikusi Informācijas sistēmas uzlaušana, vai nesankcionēta piekļūšana Informācijas sistēmai.
- 8.18. Bankai ir tiesības nepieņemt Klienta izveidoto Elektronisko dokumentu tajā norādīto operāciju veikšanai, kā arī atteikt konkrētās operācijas izpildi vai pārtraukt to, ja Klients nav sniedzis Bankai visu nepieciešamo informāciju, lai šādu operāciju izpildītu, vai arī Bankai iesniegtā informācija nav patiesa un/vai ir nepilnīga, vai, ja tiek konstatēts, ka šāda Elektroniskā dokumenta izpildei nepieciešams iesniegt papildu dokumentus, un Banka par to ir informējusi Klientu.
- 8.19. Banka Attālināto bankas pakalpojumu izmantošanā ir tiesīga noteikt pārveduma operāciju limitus un citus ierobežojumus.
- 8.20. Klienta piekļuve Internetbankai tiek bloķēta, ja Klients 5 reizes pēc kārtas nepareizi ievada Elektroniskās identifikācijas datus. Lai atbloķētu Internetbanku, Klientam jāvēršas Bankā ar rakstisku iesniegumu atbloķēt piekļuvi Internetbankai un/vai jāsazinās ar Banku, zvanot pa tālruni +37167027777, nosaucot savu vārdu/uzvārdu un atbildot uz Pamatpakalpojumu līguma I daļā norādīto kontroljautājumu.
- 8.21. Klienta pienākums ir veikt pasākumus, kas nepieciešami, lai saglabātu Klienta Elektroniskās identifikācijas datu aizsardzības elementus drošībā. Klients uzņemas visus riskus, kas ir saistīti ar Elektroniskās identifikācijas datu glabāšanu.
- 8.22. Klients nekavējoties apņemas pieprasīt Bankai bloķēt piekļuvi Attālinātajam bankas pakalpojumam, ja notikusi neatļauta trešo personu piekļuve Klienta Elektroniskās identifikācijas datiem vai tie ir pazaudēti, nolaupīti vai citādi prettiesiski atsavināti, vai notikusi Elektroniskās identifikācijas datu neautorizēta izmantošana, vai, ja ir aizdomas par neatļautu trešo personu piekļuvi Attālinātajam bankas pakalpojumam un/vai mobilajam tālrunim, kas ir piesaistīts SMS bankai, un/vai Autorizācijas elementa un/vai Paroles kompromitēšanas gadījumā. Šādu pieprasījumu Klients var iesniegt Bankai personīgi vai mutiski vērstoties Telefonbankā (ar nosacījumu, ka Klienta rīcībā ir Autentifikācijas dati), vai zvanot pa tālruni +371 67027777 (ar nosacījumu, ka Klients nosauc savu vārdu/uzvārdu un atbildot uz Pamatpakalpojumu līguma I daļā norādīto kontroljautājumu).
- 8.23. Lai noformētu jaunus Elektroniskās identifikācijas datus, Klientam jāvēršas Bankā ar rakstisku iesniegumu.
- 8.24. Ja Bankai rodas aizdomas, ka ir notikusi Elektroniskās identifikācijas datu neautorizēta izmantošana, Banka ir tiesīga bloķēt attiecīgo Attālināto bankas pakalpojumu un informēt par to Klientu tūlīt pēc bloķēšanas, izņemot gadījumus, kad informācijas sniegšana nav iespējama pamatotu drošības apsvērumu dēļ vai ir aizliegta saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.
- 8.25. Bankai ir tiesības atbloķēt Elektroniskās identifikācijas datus, tiklīdz bloķēšanai vairs nav pamata vai Elektroniskās identifikācijas datu elements vai visi elementi tiek aizstāti ar jauniem.

9. MAKSĀJUMU KARTES (C nodaļa)

- 9.1. Klientam piesakoties Kartei ir jāaizpilda un jāparaksta Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļa.
- 9.2. Vispārējie nosacījumi:
 - 9.2.1. Banka uzsāk pakalpojuma sniegšanu no brīža, kad Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļa ir parakstīta no Klienta un Bankas puses, Klients ir izpildījis Noteikumos noteiktās prasības attiecībā uz Nodrošinājumu un Banka Klientam vai Kartes lietotājam vai Klienta pilnvarotajai personai ir izsniegusi Karti.
 - 9.2.2. Banka piešķir Klientam Atļauto kredīta limitu uz periodu no Bankas lēmuma par Atļautā kredīta limita piešķiršanas pieņemšanu līdz izsniedzamās vai jau izsniegtās Kartes derīguma termiņa beigām.
 - 9.2.3. Atļautā kredīta limita izmantošanas termiņš nav noteikts. Bankai jebkurā laikā ir tiesības Klientam lūgt Atļautā kredīta limita atmaksu pilnā apmērā.
 - 9.2.4. Klientam (fiziskai personai) Banka aprēķina Atļautā kredīta limita gada procentu likmi un Atļautā kredīta limita kopējās izmaksas, izmantojot šādus pieņēmumus:
 - 9.2.4.1. Atļautā kredīta limita procentu likme paliks nemainīga (t.i., atbilstoša Cenrādim, kas ir spēkā Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas noslēgšanas dienā) un tiks piemērota visā Kartes darbības laikā;
 - 9.2.4.2. Atļautā kredīta limita summas atmaksa tiks veikta Kartes darbības termiņa beigās;
 - 9.2.4.3. Atļautā kredīta limita summa tiks izmantota pilnībā (izsniegta Klientam) Atļautā kredīta limita piešķiršanas dienā.
 - 9.2.4.4. Bankas piemērotās komisijas maksas būs nemainīgas (t.i., atbilstošas Cenrādim, kas ir spēkā Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas parakstīšanas dienā, vai norādītajām īpašajā Bankas piedāvājumā) visā Kartes darbības laikā.
- 9.3. Kartes izsniegšana un lietošana:
 - 9.3.1. Karte ir Bankas īpašums, ko Banka izsniegusi Klientam/Kartes lietotājam lietošanā. Karti drīkst lietot tikai tā persona, kuras vārds un uzvārds ir norādīts uz Kartes.
 - 9.3.2. Klients Bankā (tai skaitā Internetbankā) iesniedz aizpildītu un parakstītu (tai skaitā ar Autorizācijas elementu) pieteikumu Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas noslēgšanai un citus Bankas pieprasītos dokumentus.
 - 9.3.3. Klienta pieteikums Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas noslēgšanai ir uzskatāms par neatsaucamu Klienta pieprasījumu izdot Karti, kā arī par Klienta piekrišanu Cenrāža un Noteikumu piemērošanai Pušu attiecībās.
 - 9.3.4. Bankai ir tiesības atteikt Kartes izsniegšanu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslus.
 - 9.3.5. Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas noslēgšanas gadījumā tiek izdota karte.
 - 9.3.6. Kartes izdošana ir:
 - 9.3.6.1. Kartes izsniegšana, parakstot attiecīgu aktu, un aktivizēšana Bankā;
 - 9.3.6.2. Kartes nosūtīšana ar kurjerpastu. Ar kurjerpastu saņemtu Karti Klients aktivizē Internetbankā.
 - 9.3.7. Karti var lietot Darījumu veikšanai Kartes apkalpošanas vietās.
 - 9.3.8. Uz Kartes ir norādīts tās derīguma termiņš. Karte ir derīga līdz norādītā mēneša pēdējai dienai (ieskaitot). Kartes derīguma termiņš nav uzskatāms par Pamatpakalpojumu līguma beigu termiņu.
 - 9.3.9. Kartes PIN kods un SecureCode tiek uzskatīts par Kartes lietotāja personīgo parakstu Darījumu apstiprināšanai, kas uzliek Klientam/Kartes lietotājam saistības saskaņā ar Piemērojamiem tiesību aktiem un noslēgto Pamatpakalpojumu līgumu.
 - 9.3.10. Ja Kartei ir Bezkontakta funkcija, tad Banka Darījumu uzskata par Kartes lietotāja apstiprinātu, ja Darījuma pieprasījums ir apstiprināts saskaņā ar

starptautisko maksājumu karšu organizāciju noteikumiem. Bankai ir tiesības drošības nolūkos, izpildoties noteiktiem nosacījumiem, pieprasīt apstiprināt Kartes ar Bezkontakta funkciju Darījumu ar PIN kodu.

9.3.11. Bankai/Tirgotājam/pieņēmējbankai ir tiesības aizturēt Karti, ja PIN kods 3 (trīs) reizes ievadīts nepareizi, kā arī neatdot Kartes lietotājam bankas automātos aizturētās Kartes.

9.3.12. Klients ir atbildīgs par to, lai visas uz viņa Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas pamata izdotās Kartes 7 (septiņu) dienu laikā pēc to derīguma termiņa beigām tiktu atdotas Bankai vai arī tiktu iznīcinātas.

9.3.13. Beidzoties Kartes derīguma termiņam, ja Klients vai Kartes lietotājs nav pārkāpis Noteikumus un Klients vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Kartes derīguma termiņa beigām nav iesniedzis Bankā pieprasījumu neatjaunot Karti, Bankai ir tiesības automātiski izgatavot un izsniegt Klientam/Kartes lietotājam Karti ar jaunu derīguma termiņu.

9.3.14. Bankai ir tiesības anulēt un iznīcināt Karti, slēgt atvērto Kartes kontu, ja Klients 3 (trīs) mēnešu laikā no Kartes derīguma termiņa sākuma nav to no Bankas izņēmis. Lai saņemtu jaunu Karti, Klients iesniedz Bankā jaunu pieteikumu Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas noslēgšanai.

9.3.15. Ja Karte ir pazaudēta, nozagta, sabojāta mehāniski vai PIN kods vai citi Kartes dati kļuvuši zināmi kādai citai personai, pēc Klienta rakstiska iesnieguma Banka izgatavo un izsniedz jaunu Karti.

9.3.16. Banka un Klients savstarpēji var vienoties par Klienta Darījumu limita apmēru, izņemot gadījumus, kad Darījumu limits tiek noteikts atbilstoši Bankas darbību regulējošo tiesību aktu prasībām.

9.3.17. Banka izsniedz Kartes Klientam, Kartes lietotājam vai Klienta pilnvarotajai personai. Ja Kartes ir izsniegtas Klientam, Klients nodod Karti personai, kas Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļā norādīta kā Kartes lietotājs un nodrošina, ka Kartes lietotājs to nekavējoties paraksta.

9.3.18. Karti var aizvietot tikai saskaņā ar Klienta rakstveida iesniegumu, izņemot, ja Kartes aizvietošanu ir iniciējusi Banka.

9.3.19. Klienta pienākums ir iepazīstināt Kartes lietotājus ar Noteikumiem, un Klients ir materiāli atbildīgs par visiem Darījumiem, ko ir veicis Kartes lietotājs, kā arī par iespējamiem zaudējumiem, ko Bankai vai trešajām personām varētu radīt Kartes lietotājs, veicot Darījumus vai neievērojot Noteikumus.

9.3.20. Kartes lietotājs nav tiesīgs izmantot Karti, ja Banka paziņo par Kartes anulēšanu. Ja Kartes lietotājs turpina anulētās Kartes lietošanu, Klients ir pilnībā materiāli atbildīgs par maksājumiem, kas saistīti ar anulētās Kartes lietošanu, kā arī par iespējamiem zaudējumiem, kuri Bankai vai trešajām personām rodas anulētās Kartes izmantošanas gadījumā.

9.3.21. Karti drīkst izmantot tikai Klienta/Kartes lietotāja vajadzībām, nevis lai slēptu kādas citas personas identitāti, rīkojoties citas personas interesēs.

9.3.22. Klients jebkurā diennaktī laikā Internetbankā var pieprasīt un saņemt informāciju par:

9.3.23. sava Kartes konta Atļautā kredīta limita apmēru un tā izmantošanas datumiem;

9.3.24. Darījumu datumiem un summām;

9.3.25. piemēroto Atļautā kredīta limita procentu likmi;

9.3.26. piemērotajām izmaksām.

9.3.27. Informācija par izraksta perioda konta sākuma un noslēguma bilanci atrodama Kartes konta mēneša izrakstā, kuru Banka sagatavo saskaņā ar Noteikumos aprakstīto kārtību.

9.3.28. Ja Karte ir pazaudēta vai nozagta, vai arī PIN kods kļuvis zināms kādai citai personai, vai ir konstatēts ar Karti veikts Neautorizēts darījums, Klientam vai Kartes lietotājam par to nekavējoties jāziņo FDL (Dzirnavu ielā 37, Rīgā, tālrunis

+371 67092555, fakss +371 67092567) vai Bankas Klientu apkalpošanas centrā vai filiālē, tālrunis +371 67027777, fakss +371 67027700, vai Internetbankā. Iespējami īsākā laikā Kartes pazaudēšana vai nozagšana jāpiesaka Bankā vai Internetbankā Bankai jādod Kartes bloķēšanas rīkojums .

9.4. Kartes lietotāja pienākumi ir:

9.4.1. parakstīt Karti uzreiz pēc tās saņemšanas;

9.4.2. glabāt Karti apzinīgi, izvairoties no Kartes vai Kartes numura nonākšanas citu personu rīcībā, sargāt Karti no augstas temperatūras, elektromagnētiskā lauka iedarbības un mehāniskiem bojājumiem;

9.4.3. neatklāt PIN kodu un SecureCode citām personām, nerakstīt PIN kodu un SecureCode uz Kartes, kā arī neturēt tos kopā ar Karti;

9.4.4. nepārsniegt Darījumu limitu;

9.4.5. nelietot Karti pēc derīguma termiņa beigām, kā arī gadījumos, ja Kartes darbība ir pārtraukta vai apturēta jebkādu iemeslu dēļ;

9.4.6. veicot Darījumu, apstiprināt to ar PIN kodu vai savu parakstu. Apstiprinot Darījumu ar savu parakstu, pēc apkalpojošā darbinieka pieprasījuma uzrādīt personu apliecinošu dokumentu. Veicot pirkumus internetā, Kartes lietotāja pienākums ir vienmēr ievadīt CVC2 kodu, SecureCode, ja vien tā tiek pieprasīta. Pēc Darījuma apstiprināšanas ar Kartes PIN kodu, CVC2 kodu vai SecureCode Darījumu atsaukt nevar;

9.4.7. neparakstīt Darījumu apliecinošus dokumentus un neapstiprināt Darījumu ar PIN kodu/SecureCode, ja dokumentā, POS termināla/interneta Darījuma apstiprinājuma ekrānā norādītā summa atšķiras no Darījuma faktiskās summas vai dokuments nav pilnīgi aizpildīts;

9.4.8. glabāt Darījumu apliecinošus dokumentus ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus.

9.5. Bankas tiesības un pienākumi

9.5.1. Banka 5 (piecu) Darba dienu laikā pēc aizpildītas un Klienta parakstītas Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas pieņem lēmumu par Kartes izsniegšanu. Karte tiek izsniegta Klientam 7 (septiņu) Darba dienu laikā no Bankas lēmuma par Kartes izsniegšanu pieņemšanas dienas.

9.5.2. Banka kreditē Kartes kontu atbilstoši veiktajām iemaksām (tai skaitā trešo personu veiktajām iemaksām) Kartes kontā. Iemaksai Kartes kontā jābūt Kartes konta valūtā, kas noteikta Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļā. Ja Kartes kontā tiek ieskaitīta naudas summa valūtā, kas neatbilst Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļā norādītajai Kartes konta valūtai, tad Bankai ir tiesības konvertēt iemaksāto summu Kartes konta valūtā pēc Bankas noteiktā valūtas kursa iemaksas dienā.

9.5.3. Līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Banka izsniedz vai nosūta Klientam Atskaiti par iepriekšējo norēķinu periodu saskaņā ar Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļā noteikto kārtību. Klients var saņemt šajā punktā minēto informāciju papīra formā, iesniedzot rakstisku pieprasījumu Bankā.

9.5.4. Banka ir tiesīga vienpusējā kārtā, iepriekš neinformējot Klientu, dzēst Klienta parādu pret Banku par Kartes lietošanu, tai skaitā komisijas maksu, norakstot naudas līdzekļus no jebkura Klientam atvērta Konta Bankā, ja nepietiek ar naudas līdzekļiem Kartes kontā, kā arī no Atļautā kredīta limita.

9.5.5. Bankai ir tiesības, iepriekš brīdinot Klientu, mainīt Atļauto kredīta limitu vai citus Pamatpakalpojumu līguma nosacījumus, ja Klients/Kartes lietotājs nav pienācīgi izpildījis savas no Pamatpakalpojumu līguma izrietošās saistības vai Bankas prasības un/vai Nodrošinājuma vērtība ir samazinājusies. Ja Klients Bankas noteiktajā termiņā nav veicis papildu darbības, lai izpildītu Bankas prasības un/vai Klients nav piestādījis papildu Nodrošinājumu, Bankai ir tiesības apturēt Kartes darbību, un Līdzēji rīkojas saskaņā ar Noteikumu 21.punkta noteikumiem.

9.5.6. Bankai ir tiesības apturēt Kartes darbību, ja:

9.5.6.1. ir saņemts Klienta pieprasījums apturēt Kartes darbību;

- 9.5.6.2. pret Klientu - juridisku personu tiek ierosināts maksātnespējas process. Klienta Kartes darbība tiek apturēta līdz maksātnespējas procesa lietas izskatīšanai;
 - 9.5.6.3. pret Klientu - juridisku personu tiek ierosināts tiesiskās aizsardzības process. Klienta Kartes darbība tiek apturēta līdz tiesiskās aizsardzības procesa izbeigšanai;
 - 9.5.6.4. no starptautiskās karšu organizācijas tiek saņemta informācija par iespējamu Klienta Kartes datu kompromitēšanu. Šādu tiesību izmantošanas gadījumā par Kartes darbības apturēšanu Banka nekavējoties informē Klientu;
 - 9.5.6.5. ir saņemts Valsts ieņēmumu dienesta vai zvērināta tiesu izpildītāja pieprasījums par līdzekļu piedziņu no Klienta. Šādā gadījumā Kartes darbība tiek apturēta līdz brīdim, kamēr Banka pieprasījumā norādīto summu pilnā apmērā ir pārskaitījusi Valsts ieņēmumu dienestam vai zvērinātam tiesu izpildītājam;
 - 9.5.6.6. ir būtiski pieaudzis Klienta ar noslēgtajiem līgumiem uzņemto maksājumu saistību neizpildes risks;
 - 9.5.6.7. Karte ir pieteikta kā pazaudēta vai nozagta;
 - 9.5.6.8. Bankai ir aizdomas par Kartes viltojumu.
- 9.5.7. Bankai ir tiesības apturēt vai pārtraukt Klienta Kartes darbību, apturēt un/vai slēgt Klienta Kartes kontu, par to informējot Klientu, ja:
- 9.5.7.1. Kartes lietotājs vai Klients nepilda Pamatpakalpojumu līguma nosacījumus;
 - 9.5.7.2. Bankai ir aizdomas par noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu;
 - 9.5.7.3. ar tiesas spriedumu ir pasludināts Klienta - juridiskas personas maksātnespējas process.
- 9.5.8. Bankai ir tiesības vienpusējā kārtībā, iepriekš par to nebrīdinot Klientu, aizliegt Kartes lietošanu atsevišķās valstīs vai pie atsevišķiem Tirgotājiem.
- 9.6. Nodrošinājums.
- 9.6.1. Klienta/Kartes lietotāja saistību izpildes nodrošinājumi Kartes kontam atļautā kredīta limita piešķiršanas gadījumā ir viens vai vairāki no minētajiem: Termiņnoguldījums, kas kalpo kā drošības noguldījums (finanšu ķīla); galvojums; cita veida ķīla. Banka patur sev tiesības atteikt Klientam iespēju izmantot citu Nodrošinājumu, nevis drošības noguldījumu, kā arī neapmierināt Klienta lūgumu par Cenrādi un citos Bankas noteikumos, rīkojumos un lēmumos konkrētajam gadījumam noteiktā drošības noguldījuma lieluma samazināšanu. Par šāda lēmuma pieņemšanu Bankai ir tiesības Klientam nesniegt paskaidrojumus.
- 9.6.2. Termiņnoguldījuma kā drošības noguldījuma apmēru un procentu likmi par Termiņnoguldījumu Banka nosaka saskaņā ar Cenrādi vai atsevišķi vienojoties ar Klientu, pēc tam parakstot Bankas pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļu. Termiņnoguldījuma kā drošības noguldījuma iemaksa tiek veikta tādā valūtā, kādā Klientam ir izsniegta Karte.
- 9.6.3. Termiņnoguldījuma (drošības noguldījuma) termiņš ir Kartes derīguma termiņš plus 40 dienas. Kartes derīguma termiņa pagarināšanas gadījumā automātiski bez iepriekšējas vienošanās ar Klientu attiecīgi tiek pagarināts Termiņnoguldījuma (drošības noguldījuma) termiņš.
- 9.6.4. Termiņnoguldījumā pieņemtā naudas summa ir iekļāta par labu Bankai kā finanšu ķīla un nav pieejama Klientam.
- 9.6.5. Banka izmaksā Klientam procentus par Termiņnoguldījuma esošo naudas summu, drošības noguldījuma termiņam beidzoties, ciktāl šajā Noteikumu sadaļā nav teikts savādāk.
- 9.6.6. Ja Klients vēlas pārtraukt lietot Karti vai samazināt Termiņnoguldījuma kā drošības noguldījumā esošo summu un samazināt Atļauto kredīta limitu, un izņemt

visu vai daļu no Termiņnoguldījuma kā drošības noguldījumā esošās summas, Klients iesniedz Bankā rakstisku iesniegumu vai paziņo to, izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus. Klienta norādīto daļu no Termiņnoguldījuma vai visu Termiņnoguldījuma summu pirms termiņa beigām Klients var saņemt ne ātrāk kā pēc 40 dienām no Klienta attiecīgā rakstiska iesnieguma saņemšanas brīža Bankā, bet tādā gadījumā Klients zaudē tiesības saņemt neizmaksātos Termiņnoguldījuma procentus.

9.6.7. Ja ir iestājies izpildu notikums, Klients ir piešķīris Bankai tiesības brīvi, bez jebkādu citu papildu procedūru veikšanas, rīkoties ar finanšu ķīlā nodotajiem Termiņnoguldījuma līdzekļiem tiesību aktos noteiktā kārtībā, izmantot tos Klienta no Noteikumu 9. punkta izrietošo nokavēto saistību apjoma samazināšanai vai šo saistību pilnīgai dzēšanai. Par izpildes notikumu Līdzēji ir vienojušies uzskatīt jebkuru gadījumu, kad Klients/Kartes lietotājs laikus neveic kādu no Noteikumos paredzētajiem maksājumiem, tajā skaitā līgumsoda un/vai cita blakus prasījuma samaksu, ja ir radušies izdevumi/zaudējumi Kartes vai Kartes konta lietošanas/apkalpošanas rezultātā, ja netiek ievēroti Noteikumi un/vai tiesību aktu prasības. Šajā punktā ietvertā Līdzēju vienošanās par finanšu ķīlu ir uzskatāma par Līdzēju starpā noslēgtu finanšu ķīlas līgumu bez jebkādu papildu dokumentu noformēšanas. Ar šo punktu par labu Bankai nodibinātā finanšu ķīlas tiesība nodrošina Bankai visus no Noteikumu 9. punkta izrietošos prasījumus pilnā apmērā un paliek spēkā visā Pamatpakalpojuma līguma darbības laikā.

9.6.8. Banka ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt no Klienta papildu Nodrošinājumu Klienta saistību pienācīgas izpildes nodrošināšanai, nosūtot Klientam attiecīgu rakstveida paziņojumu.

9.6.9. Ja Līdzēji 3 (trīs) kalendāro nedēļu laikā pēc tam, kad Klients būs saņēmis no Bankas Noteikumu 9.6.8.punktā minēto paziņojumu, nevar rakstveidā vienoties par grozījumiem (t.sk. par papildu nodrošinājuma piešķiršanu Bankai), Banka ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Pamatpakalpojumu līguma un pieprasīt no Klienta no Pamatpakalpojumu līguma izrietošo maksājuma saistību pirmstermiņa izpildi.

9.6.10. Līdzēji ir vienojušās par to, ka ar Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas parakstīšanu Klients kā finanšu ķīlu ir iekļājis par labu Bankai visus Klientam Bankā atvērtajos Kontos esošos un ienākošos naudas līdzekļus jebkurā valūtā un piešķir Bankai tiesības gadījumā, ja ir iestājies izpildu notikums, brīvi, bez jebkādu citu papildu procedūru veikšanas, rīkoties ar šiem naudas līdzekļiem, izmantot tos Bankas no Noteikumu 9. punktu izrietošo nokavēto saistību apjoma samazināšanai vai šo saistību pilnīgai dzēšanai. Par izpildes notikumu Līdzēji ir vienojušās uzskatīt jebkuru gadījumu, kad Klients savlaicīgi neveic kādu no Noteikumiem paredzētajiem maksājumiem, tajā skaitā līgumsoda un/vai cita blakus prasījuma samaksu. Šajā punktā ietvertā Līdzēju vienošanās par finanšu ķīlu ir uzskatāma par Līdzēju starpā noslēgtu finanšu ķīlas līgumu bez jebkādu papildu dokumentu noformēšanas Līdzēju starpā. Ar šo punktu par labu Klientam nodibinātā finanšu ķīlas tiesība nodrošina Bankai visus no Pamatpakalpojumu līguma izrietošos prasījumus pret Klientu pilnā apmērā un paliek spēkā visā Pamatpakalpojumu līguma darbības laikā.

9.7. Norēķini

9.7.1. Bankai ir tiesības debetēt Kartes kontu bez iepriekšējas Klienta piekrišanas saņemšanas un informēšanas šādos gadījumos:

- 9.7.1.1. par Kartes Darījumiem, kas ir veikti, izmantojot Karti;
- 9.7.1.2. par Bankas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Cenrādi;
- 9.7.1.3. lai apmaksātu citu Bankas noteiktu atbilstošu un taisnīgu atlīdzību par Klientam sniegtajiem pakalpojumiem, kas nav iekļauti Cenrādī, bet ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Klienta uzdevumu;
- 9.7.1.4. par zaudējumiem, kas radušies Kartes lietošanas un/vai Noteikumu 9. punktu neizpildes rezultātā;

9.7.1.5. ja iemaksa Kartes kontā veikta Bankas tehniskas kļūdas dēļ, vai tiek konstatēts tiesiska rakstura trūkums attiecīgai iemaksai Kartes kontā.

9.7.2. Kartes Darījumiem valūtā, kas atšķiras no Kartes konta valūtas, Banka veic konvertāciju uz Kartes konta valūtu Kartes Darījuma ieģrāmatošanas brīdī pēc tās dienas Latvijas Bankas pāpublicētā Eiropas Centrālās bankas norādītā *euro* atsauces kursa, ieturot par to Cenrādī noteikto komisijas maksu.

9.7.3. Klients un Kartes lietotājs apzinās, ka Kartes Darījumu, kas atšķiras no Kartes konta valūtas, valūtas kurss var mainīties un tāpēc atšķirties Kartes Darījuma veikšanas brīdī un dienā, kad Kartes Darījums tiek debetēts Klienta Kartes kontā.

9.7.4. Kartes Darījumu, kas tiek veikti neautorizējot kartes, var atšķirties reālajā laikā Internetbankā, ATM bilancēs un SMS banka bilancēs redzamie Kartes konta atlikumi.

9.7.5. Procentus par Atļautā kredīta limita līdzekļu izmantošanu saskaņā ar Cenrādi Banka aprēķina no dienas, kad ir saņemta informācija par Kartes Darījumu (Kartes konta debetēšana), līdz dienai, kad izmantotie Atļautā kredīta limita līdzekļi tiek atmaksāti Bankai.

9.7.6. Maksu par Kartes konta atlikuma pārtēriņu (negatīvu Kartes konta atlikumu) Banka aprēķina saskaņā ar Cenrādi no dienas, kad kontā ir izveidojies negatīvs Kartes konta atlikums, un līdz dienai, kad minētais negatīvais Kartes konta atlikums tiek dzēsts.

9.7.7. Ja Kartes konta papildināšanas Kartes Darījums tiek veikts ārpus Bankas darba laika, šā Kartes Darījuma faktiskais datums un Kartes Darījuma grāmatošanas datums Klientam izsniegtajās Bankas ikmēneša Atskaitēs var atšķirties.

9.7.8. Ja Klienta Kartes kontā nav pietiekams atlikums, lai ieturētu maksas par pakalpojumiem, Banka tās var ieturēt, pieļaujot negatīvu Kartes konta atlikumu.

9.7.9. Banka rezervē naudas līdzekļus Kartes kontā Kartes Darījuma veikšanas brīdī tā apmaksai uz 14 kalendārajām dienām. Ja šajā rezervācijas laikā netiek saņemta informācija par Kartes Darījuma debetēšanu, naudas līdzekļi tiek atbloķēti un kļūst pieejami Klientam.

9.8. MasterCard SecureCode

9.8.1. Bankai ir tiesības katru Karti izsniegt ar automātiski ģenerētu SecureCode, kura Klientam/Kartes lietotājam netiek izpausta, un šajā gadījumā Klientam Internetbankā pirms Kartes lietošanas pirkumiem internetā Bankas ģenerētā SecureCode jāatjauno (jānomaina).

9.8.2. SecureCode paroli Internetbankā Klients var nomainīt/atjaunot, cik bieži vēlas.

9.8.3. SecureCode parole jāatjauno ik reizi, kad Banka Klientam izsniedz jaunu Karti.

9.8.4. SecureCode parole lietojama tikai iepērkoties interneta tirgotāju veikalos.

9.8.5. Kartes lietotāja ievadītā SecureCode parole nav pieejama interneta tirgotājam.

9.8.6. Pirkums tiks apstiprināts tikai tad, ja Kartes lietotāja SecureCode parole sakrīt ar Bankā jau iepriekš reģistrēto SecureCode paroli. Pareizi ievadīta SecureCode parole apliecinās, ka Kartes lietotājs ir identificēts. Ja SecureCode parole nebūs pareiza, pirkuma apmaksā ar Karti nebūs iespējama.

9.8.7. Ja Kartes lietotājs ir veicis darbības, kuru rezultātā Kartes lietotājs ir izvairījies no SecureCode paroles ievadīšanas, Klients/Kartes lietotājs ir atbildīgs par jebkādiem zaudējumiem un izdevumiem, kas varētu rasties Kartes lietotājam vai Bankai SecureCode paroles neizmantošanas rezultātā.

9.8.8. Klientam ir pienākums nomainīt Kartes SecureCode paroli, ja tā ir zināma trešām personām vai pastāv tādas aizdomas.

10. NOGULDĪJUMI (D nodaļa)

10.1. Termiņnoguldījums

- 10.1.1. Parakstot Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļu, Noguldītājs ir pilnvarojis Banku norakstīt Termiņnoguldījuma summu no Noguldītāja Konta Bankā un ieskaitīt to Pamatpakalpojumu līguma I daļā norādītajā Termiņnoguldījuma kontā. Noguldītājam ir pienākums nodrošināt, lai Noguldītāja Kontā atrastos naudas summa Termiņnoguldījuma apmērā tā, lai Bankai būtu iespējams veikt Termiņnoguldījuma summas ieskaitīšanu Termiņnoguldījuma kontā Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļas parakstīšanas datumā. Termiņnoguldījuma sākuma datums ir datums, kad Klients ir parakstījis un Bankai iesniedzis Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļu. Termiņnoguldījuma beigu datums ir datums, kas tiek aprēķināts par periodu, kas sākas Termiņnoguldījuma sākuma datuma un beidzas Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļā norādītā termiņa pēdējā diena.
- 10.1.2. Ja Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļas parakstīšanas datumā Noguldītāja Kontā nav naudas summas Termiņnoguldījuma apmērā, Klients ir tiesīgs nodrošināt Termiņnoguldījuma summu termiņā, kas nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) kalendārās dienas no Pamatpakalpojumu līguma I daļas parakstīšanas datuma, tomēr šajā gadījumā Termiņnoguldījuma sākuma un beigu datums netiks mainīts un Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti par faktisko Termiņnoguldījuma izvietojuma laiku (no Termiņnoguldījuma sākuma datuma līdz Līguma termiņa beigu datumam). Ja iepriekš norādītā termiņā Kontā esošie naudas līdzekļi nav pietiekami, lai norakstītu naudas līdzekļus no šī Konta Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļā noteiktajā termiņā, attiecīgais līgums tiek pārtraukts un Bankai vairs nav pienākuma pieņemt no Noguldītāja Termiņnoguldījumu, ja vien Līdzēji nevienojas par ko citu. Šādā Pamatpakalpojumu līguma izbeigšanas gadījumā Noguldītājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kas tādējādi radušies Bankai.
- 10.1.3. Ja Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļa par Termiņnoguldījuma izvietojumu tiek saņemta Bankā ārpus Darba laika, Banka var veikt Termiņnoguldījuma izvietojumu (pie nosacījuma, ka Noguldītāja Kontā ir pietiekami naudas līdzekļi) nākamajā Bankas darba dienā. Noguldītāja norādītais Termiņnoguldījuma beigu datums netiek mainīts. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti par faktisko Termiņnoguldījuma izvietojuma laiku (no Termiņnoguldījuma sākuma datuma līdz Termiņnoguldījuma termiņa beigu datumam).
- 10.1.4. Termiņnoguldījuma pieņemšanas un dzēšanas dienas tiek uzskatītas par vienu dienu. Līdz ar ko, Termiņnoguldījuma procenti par Termiņnoguldījumu tiek aprēķināti, sākot ar dienu, kad Termiņnoguldījums ir ieskaitīts Termiņnoguldījuma kontā, un pārtraukti Termiņnoguldījuma izņemšanas dienā (t.i., par dienu, kurā tiek izņemts Termiņnoguldījums, Termiņnoguldījuma procenti netiek maksāti). Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti, pieņemot, ka gadā ir 365 dienas.
- 10.1.5. Termiņnoguldījuma procenti tiek izmaksāti atbilstoši Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļā noteiktajai kārtībai, pārskaitot tos uz Noguldītāja Kontu Bankā. Termiņnoguldījuma procentu izmaksas kārtība netiek mainīta arī, ja Termiņnoguldījums tiek ikreiz automātiski pagarināts atbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai vai, ja Termiņnoguldījums vai tā daļa sāk kalpot par nodrošinājumu Noguldītāja vai trešo personu saistību izpildei pret Banku (drošības noguldījums).
- 10.1.6. Ja atbilstoši Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļā noteiktajai kārtībai, Noguldītājs ir izvēlējies saņemt Termiņnoguldījuma procentus reizi mēnesī, Noguldītājs ar šo ir pilnvarojis Banku bez iepriekšējas saskaņošanas ar Noguldītāju veikt Noguldītājam pienākošās naudas summas ieskaitīšanu Noguldītāja norādītajā Kontā Bankā.
- 10.1.7. Termiņnoguldījuma procenti Termiņnoguldījumam, kas no Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļas parakstīšanas brīža kalpo par nodrošinājumu Noguldītāja

vai trešo personu saistību izpildei pret Banku (drošības noguldījums), Noguldītājam tiek ieskaitīti Kontā reizi gadā. Ja Drošības noguldījums tiek izbeigts pirms termiņa, Termiņnoguldījuma procenti par esošo gadu Noguldītājam netiek izmaksāti.

- 10.1.8. Ja Noguldītājs nav izņēmis no sava Konta Termiņnoguldījuma procentus, kas aprēķināti par Termiņnoguldījumu, šo Termiņnoguldījuma procentu summu nepieskaita Termiņnoguldījuma summai un par tiem papildu Termiņnoguldījuma procentus nemaksā.
- 10.1.9. Ja Termiņnoguldījuma darbības laikā tiek grozīts Cenrādis vai arī Termiņnoguldījums vai tā daļa sāk kalpot par nodrošinājumu Noguldītāja vai trešo personu saistību izpildei pret Banku (drošības noguldījums), Pamatpakalpojuma līguma I daļas D nodaļas parakstīšanas brīdī noteiktā Termiņnoguldījuma gada procentu likme netiek mainīta.
- 10.1.10. Ja Termiņnoguldījums no Pamatpakalpojuma līguma I daļas D nodaļas parakstīšanas brīža kalpo par nodrošinājumu Noguldītāja vai trešo personu saistību izpildei pret Banku (drošības noguldījums), Termiņnoguldījuma procentu likme ir mainīga un tiek noteikta saskaņā ar Cenrādi.
- 10.1.11. Ja saskaņā ar Latvijas Republikas nodokļu tiesību aktiem Bankai ir pienākums no Noguldītājam izmaksājamās atlīdzības ieturēt nodokļus, Banka veic naudas izmaksu pēc tam, kad būs ieturēta naudas summa, kas noteikta atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajām nodokļu likmēm.
- 10.1.12. Ja Noguldītājs vēlas izņemt Termiņnoguldījumu pirms noteiktā termiņa, viņš par to rakstveidā (vai izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus) paziņo Bankai. Termiņnoguldījums tiek izmaksāts Noguldītājam, beidzoties Cenrādī noteiktajam brīdinājuma termiņam termiņnoguldījuma izbeigšanas gadījumā, un izpildot abus zemāk minētos noteikumus:
 - 10.1.12.1. Banka maksā Termiņnoguldījuma procentus atbilstoši Cenrādī noteiktajām likmēm šādiem gadījumiem;
 - 10.1.12.2. Banka ir tiesīga no Termiņnoguldījuma pamatsummas ieturēt tos Termiņnoguldījuma procentus, kas jau ir izmaksāti.
- 10.1.13. Ja Noguldītājs vēlas saņemt Termiņnoguldījumu pirms termiņa, neievērojot Cenrādī noteikto brīdinājuma termiņu par Termiņnoguldījuma līguma izbeigšanu, Banka nekavējoties izmaksā Noguldītājam Termiņnoguldījumu, izpildot visus zemāk minētos noteikumus:
 - 10.1.13.1. Bankai ir tiesības no Termiņnoguldījuma pamatsummas ieturēt tos Termiņnoguldījuma procentus, kas jau ir izmaksāti;
 - 10.1.13.2. Bankai ir tiesības no Termiņnoguldījuma pamatsummas ieturēt komisijas maksu atbilstoši Cenrādim par šādu Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izbeigšanu;
 - 10.1.13.3. Bankai ir tiesības izmaksāt Termiņnoguldījuma procentus, piemērojot procentu likmi, kāda Termiņnoguldījuma izbeigšanas gadījumā noteikta Cenrādī..
- 10.1.14. Ja Termiņnoguldījums tiek izbeigts pirms termiņa, Termiņnoguldījums vai tā daļa, kas kalpo par nodrošinājumu Noguldītāja vai trešo personu saistību izpildei pret Banku (drošības noguldījums), Noguldītājam izmaksāta netiek.
- 10.1.15. Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā tiek piemēroti tobrīd spēkā esošajā Cenrādī minētie noteikumi.
- 10.1.16. Noguldītājam ir tiesības saņemt Termiņnoguldījumu un Termiņnoguldījuma procentus Pamatpakalpojumu līguma I daļā noteiktajā Termiņnoguldījuma pēdējā dienā. Bankai ir tiesības neizmaksāt Termiņnoguldījumu un Termiņnoguldījuma procentus, ja Noguldītājam ir kādas neizpildītas saistības pret Banku, kas izriet no citiem starp Noguldītāju un Banku noslēgtiem darījumiem.
- 10.1.17. Termiņnoguldījuma procenti un Termiņnoguldījuma summa tiek izmaksāti uz Klienta Kontu tādā valūtā, kādā Noguldītājs veicis Termiņnoguldījumu.

10.1.18. Ja Termiņnoguldījums kalpo kā nodrošinājums Noguldītāja vai trešo personu saistību izpildei pret Banku (drošības noguldījums), tad puses rīkojas saskaņā ar līgumiem, kas šim nolūkam noslēgti starp Banku un Noguldītāju.

10.2. Termiņnoguldījums $\frac{3}{4}$

10.2.1. Uz Termiņnoguldījumu $\frac{3}{4}$ ir piemērojami Noteikumos 10.1. punktā noteiktie noteikumi, ja zemāk norādītajos punktos nav noteikts citādi.

10.2.2. Noguldītājs ir tiesīgs saņemt Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ daļu, kas nepārsniedz 25% no sākotnēja Termiņnoguldījuma lieluma, pirms noteiktā termiņa, ja viņš par to rakstiski (vai izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus) paziņo Bankai ne vēlāk kā līdz plkst.12:00 (Latvijas laiks) Darba dienā, kurā viņš vēlas saņemt naudas līdzekļus, norādot konkrētu summu. (Ja paziņojums iesniegts Darba dienā pēc plkst.12:00 (Latvijas laiks), tad naudas līdzekļus iespējams saņemt nākošajā Darba dienā.) Šajā punktā aprakstītajā kārtībā Noguldītājam ir tiesības saņemt Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ summu neierobežotu reižu skaitu, bet kopsummā ne vairāk kā 25% no Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ summas. Šajā punktā aprakstītās tiesības Noguldītājs ir tiesīgs izmantot, sākot ar 31. dienu, skaitot no Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ izvietojanas dienas.

10.2.3. Ja Noguldītājs vēlas pirms termiņa izbeigt Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ līgumu (t.i., saņemt visu Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ summu pirms Pamatpakalpojumu līguma I daļā noteiktā Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ beigu datuma), vai arī saņemt Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ daļu, kas pārsniedz 25% no sākotnēja Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ lieluma, viņš par to rakstiski (vai izmantojot Internetbanku) paziņo Bankai ne vēlāk kā 30 dienas pirms vēlamās Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ saņemšanas dienas. Saņemot no Noguldītāja šādu pieteikumu, Banka pēc 30 dienām izmaksā Noguldītājam Termiņnoguldījumu $\frac{3}{4}$ pilnā apmērā, neizmaksājot aprēķinātos, bet vēl neizmaksātos procentus, kā arī ieturot no Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ pamatsummas tos Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ procentus, kas jau ir izmaksāti.

10.2.4. Ja Noguldītājs vēlas pirms termiņa izbeigt Termiņnoguldījumu $\frac{3}{4}$ (t.i., saņemt visu Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ summu pirms Pamatpakalpojumu līguma I daļā noteiktā Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ beigu datuma), neievērojot 30 dienu brīdinājuma termiņu, viņš par to rakstiski (vai izmantojot Internetbanku) paziņo Bankai. Pēc šāda pieteikuma saņemšanas Banka izmaksā Noguldītājam Termiņnoguldījumu $\frac{3}{4}$, izpildot visus zemāk minētos noteikumus:

10.2.4.1. neizmaksājot aprēķinātos, bet vēl neizmaksātos procentus, kā arī ieturot no Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ pamatsummas tos Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ procentus, kas jau ir izmaksāti;

10.2.4.2. Bankai ir tiesības no Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ pamatsummas ieturēt komisijas maksu atbilstoši Cenrādim par Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ pirmstermiņa izbeigšanu, piemērojot Cenrāža noteikumus, kas ir spēkā Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ pirmstermiņa izmaksas brīdī;

10.2.4.3. Noguldītājam ir tiesības saņemt Termiņnoguldījumu $\frac{3}{4}$ un Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ procentus Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ līgumā noteiktā Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ beigu datumā. Tomēr Bankai ir tiesības neizmaksāt Termiņnoguldījumu $\frac{3}{4}$ un Termiņnoguldījuma $\frac{3}{4}$ procentus, ja Noguldītājam ir kādas neizpildītas saistības pret Banku, kas izriet no citiem starp Noguldītāju un Banku noslēgtiem darījumiem.

10.2.5. Ja beidzoties Termiņnoguldījumam Noguldītājs vēlas atkārtoti izvietot Termiņnoguldījumu $\frac{3}{4}$, Noguldītājam jāparaksta un jāiesniedz Bankā Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļa.

10.3. Uzkrājuma konts

- 10.3.1. Ar Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļas parakstīšanu Noguldītājs dod rīkojumu Bankai pārskaitīt naudas līdzekļus Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļas minētās summas apmērā uz Uzkrājuma kontu.
- 10.3.2. Ja Noguldītāja Kontā Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļas parakstīšanas brīdī ir naudas līdzekļi, kuru summa ir mazāka par Cenrādī noteikto minimālo summu, Noguldītājs pats veic naudas līdzekļu iemaksu Uzkrājuma kontā apmērā, kas var būt mazāks par Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļā noteikto minēto summu, bet nevar būt mazāks par minimāli noteikto.
- 10.3.3. Pamatpakalpojumu līguma darbības laikā Noguldītājs ir tiesīgs papildināt Uzkrājuma kontā esošos naudas līdzekļus. Ja Uzkrājuma kontā naudas līdzekļu iemaksa tiek veikta valūtā, kas atšķiras no Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļā minētās, tā saskaņā ar Noguldītāja rīkojumu tiek konvertēta uz Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļā minēto valūtu atbilstoši Bankas valūtas konvertācijas kursam attiecīgā veikšanas dienā.
- 10.3.4. Par Uzkrājuma konta atlikumu procenti tiek aprēķināti par katru dienu, kad Uzkrājuma konta atlikums ir vienāds vai lielāks par minimālo atlikumu, kāds noteikts Cenrādī. Procenti tiek aprēķināti par faktiskajām kalendārajām dienām, pieņemot, ka gadā ir 365 dienas.
- 10.3.5. Aprēķinātie Procenti vienu reizi mēnesī tiek izmaksāti, ieskaitot tos Kontā vai Uzkrājuma kontā (procentu summu pievienojot Uzkrājuma konta atlikumam), par aprēķina datumu ņemot Pamatpakalpojumu līguma I daļas D nodaļas noslēgšanas datumu. Ja Noguldītājs izvēlas procentus pieskaitīt Uzkrājuma konta atlikumam, tad Procenti tiek ieskaitīti Uzkrājuma kontā, papildinot Uzkrājuma kontā esošos naudas līdzekļus un no nākošā mēneša par tiem tiek aprēķināti procenti.
- 10.3.6. Banka ir tiesīga vienpusēji mainīt Uzkrājuma konta noguldījuma procentu likmes, veicot izmaiņas Cenrādī.
- 10.3.7. Ja saskaņā ar Latvijas Republikas nodokļu tiesību aktiem Bankai ir pienākums no Noguldītājam izmaksājamā ienākuma ieturēt nodokļus, Banka naudas izmaksā pēc tam, kad būs ieturēta naudas summa, kas noteikta atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajām nodokļu likmēm.
- 10.3.8. Noguldītājs ir tiesīgs izņemt līdzekļu atlikumu vai to daļu no Uzkrājuma konta ar nosacījumu, ka rakstisks pieteikums par naudas līdzekļu atlikuma vai to daļas izņemšanu iesniegts Bankai ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms naudas līdzekļu izņemšanas dienas (paziņošanas periods). Paziņošanas periods tiek skaitīts no dienas, kad saņemts Noguldītāja rakstisks pieteikums par naudas līdzekļu izņemšanu no Uzkrājuma konta. Ja Noguldītājs iesniedzis rakstisku pieteikumu, nenorādot naudas līdzekļu saņemšanas termiņu, naudas līdzekļi tiek izmaksāti no Uzkrājuma konta 7. kalendārajā dienā pēc iesnieguma saņemšanas. Šajā punktā minētā kārtība tiek piemērota arī gadījumam, ja Noguldītājs vēlas slēgt Uzkrājuma kontu.
- 10.3.9. Ja Noguldītājs vēlas izņemt līdzekļus no Uzkrājuma konta agrāk, nekā pēc 7 kalendārajām dienām no iesnieguma iesniegšanas dienas Bankā, Banka no izmaksājamiem naudas līdzekļiem ietur komisijas maksu atbilstoši Cenrādī.
- 10.3.10. Procenti un Uzkrājuma konta noguldījuma summa tiek izmaksāti tādā valūtā, kādā Noguldītājs veicis noguldījumu.
- 10.3.11. Ja Uzkrājuma konta noguldījums kalpo kā nodrošinājums Noguldītāja vai trešo personu saistību izpildei pret Banku, tad Līdzēji rīkojas saskaņā ar līgumiem, kas šim nolūkam noslēgti starp Banku un Noguldītāju.

11. LIFESTYLE PAKALPOJUMI (E nodaļa)

- 11.1. Piesakoties Lifestyle pakalpojumam, Klientam jāaizpilda un jāparaksta Pamatpakalpojumu līguma I daļas E nodaļa.
- 11.2. Banka nodrošina Lifestyle pakalpojumu sniegšanu šādās jomās:
 - 11.2.1. Viesnīcas rezervācija;

- 11.2.2. Avio biļešu rezervācija;
 - 11.2.3. Transportlīdzekļa rezervācija (tajā skaitā ar vai bez šofera);
 - 11.2.4. Ceļojuma zīmes rezervācija;
 - 11.2.5. Restorāna rezervācija;
 - 11.2.6. Rezervācija veselības un skaistumkopšanas pakalpojumu saņemšanai;
 - 11.2.7. Pasākumu biļešu rezervācija;
 - 11.2.8. Dažādu ekspertu konsultācijas saņemšana (juridisko, nodokļu, īpašuma un citos jautājumos).
- 11.3. Lifestyle pakalpojuma ietvaros pēc Klienta lūguma Banka sniedz Klientam detalizētu informāciju par Lifestyle pakalpojuma sadarbības partneru standarta pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību. Ja pēc Bankas sniegtās informācijas neviens Bankas piedāvātais Lifestyle pakalpojuma sadarbības partneru pakalpojums neatbilst Klienta prasībām, Klientam ir tiesības lūgt Banku meklēt tādu pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošinās Klienta rīkojuma izpildi, vai vienoties ar Lifestyle pakalpojuma sadarbības partneriem par individuālu pakalpojumu.
 - 11.4. Banka apņemas sniegt Klientam informāciju par Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojuma pasūtījuma un/vai rezervācijas iespējām un kārtību, tajā skaitā, bet ne tikai informējot Klientu par Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pasūtījuma un/vai rezervācijas atcelšanas kārtību.
 - 11.5. Pakalpojuma pasūtīšana notiek Klientam izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus (Telefonbanku, Internetbanku, Info čatu), vai telefoniski sazinoties ar Bankas kontaktpersonu.
 - 11.6. Ja Līdzēji ir panākuši vienošanās par Lifestyle pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem, Klients dod Bankai rīkojumu veikt Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojuma pasūtījumu un/vai rezervāciju Klienta vārdā un šai darbībai veikt nepieciešamās operācijas ar naudas līdzekļiem Klienta kontā.
 - 11.7. Ja Klients rīkojumu dod, izmantojot vienu no Attālinātajiem bankas pakalpojumiem, Klienta autentifikācija un Maksājuma rīkojuma autorizācija notiek Noteikumu 8.punktā noteiktajā kārtībā.
 - 11.8. Ja Klients rīkojumu dod telefoniski sazinoties ar Bankas kontaktpersonu, Klienta autentifikācija un Rīkojuma autorizācija notiek Klientam nosaucot savu vārdu/uzvārdu un atbildot uz Pamatpakalpojumu līguma I daļā norādīto kontroljautājumu. Pieņemot Rīkojumu šādā kārtībā Banka apņemas ievērot Pamatpakalpojumu līguma I daļā Klienta norādīto limitu. Ja Klients vēlas dot Maksājuma rīkojumu par summu, kas pārsniedz Pamatpakalpojumu līguma I daļā Klienta norādīto limitu, Klientam ir pienākums dot Rīkojumu izmantot vienu no Attālinātajiem bankas pakalpojumiem.
 - 11.9. Bankai nav tiesības pieņemt un izpildīt rīkojumu, ja Klients nav autentificēts un rīkojums nav autorizēts.
 - 11.10. Par rīkojuma izpildi vai neizpildi un tās iemesliem Banka informē Klientu.
 - 11.11. Klients ir atbildīgs par visiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā dotajiem Maksājuma rīkojumiem.
 - 11.12. Ja Klients pasūtījumu un/vai rezervāciju neatceļ Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera norādītajā termiņā un neizmanto Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojumu, Banka neuzņemas atbildību un nesedz Klientam izdevumus par Lifestyle pakalpojuma rezervācijas maksas neatgriešanu.
 - 11.13. Lifestyle pakalpojums tiek sniegts Darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.18:00.
 - 11.14. Klients pilnvaro Banku Maksājuma rīkojuma saņemšanas gadījumā bezakcepta kārtībā ieturēt no Klienta Konta Lifestyle pakalpojuma izpildei nepieciešamos naudas līdzekļus un veikt Rezervācija maksas vai pasūtījuma apmaksu.
 - 11.15. Klientam ir pienākums nodrošināt Pamatpakalpojumu līguma I daļas E nodaļā norādītajā Kontā naudas līdzekļus apmērā, kas ir nepieciešams Lifestyle

pakalpojuma izpildei, Rezervācija maksas vai Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojuma pasūtījuma apmaksai.

- 11.16. Banka ir tiesīga Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera noteikto Lifestyle pakalpojuma rezervācijas maksas vai Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojuma pasūtījuma apmaksu veikt ar pārskaitījumu vai samaksu skaidrā naudā Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera kasē.
- 11.17. Ja, atbilstoši Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojuma samaksas noteikumiem, Lifestyle pakalpojuma apmaksu ir veicamā skaidrā naudā, Banka pēc Maksājuma rīkojuma Lifestyle pakalpojuma saņemšanai ir tiesīga bezakcepta kārtībā pārskaitīt no Klienta konta Lifestyle pakalpojuma izpildei nepieciešamos naudas līdzekļus uz Bankas starpkontu un veikt Klienta pasūtītā Lifestyle pakalpojuma apmaksu Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera kasē.
- 11.18. Ja Klienta Konta atlikums attiecīgajā valūtā nav pietiekams Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera rezervācija maksas vai Lifestyle pakalpojuma sadarbības partnera pakalpojuma pasūtījuma apmaksai un Maksas par Pakalpojumu ieturēšanai, Klients pilnvaro Banku veikt valūtas maiņas darījumu pēc Bankas noteiktā valūtas kursa, kas ir spēkā attiecīgās operācijas iegrāmatošanas un/vai pārskaitījuma veikšanas brīdī un veikt naudas līdzekļi norakstīšanu no Klienta kontā esošajiem citās valūtas atlikumiem.
- 11.19. Ja Klienta Konta atlikums nav pietiekams, Līdzēji var vienoties par izpildei nepieciešamo naudas līdzekļu un Rezervācija maksas iegrāmatošanu no cita Klienta Kontā.
- 11.20. Banka neuzņemas atbildību par Lifestyle pakalpojuma sadarbības partneru sniegtajiem pakalpojumiem.

12. BANKAS ATBILDĪBA

- 12.1. Banka ir atbildīga Klientam par pareizu Maksājuma rīkojuma izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums” un šiem Noteikumiem.
- 12.2. Banka neuzņemas atbildību par zaudējumiem, kas Klientam radušies dabas stihiju, karadarbības, starptautisku konfliktu rezultātā, Latvijas Republikā un Eiropas Savienības spēkā esošo normatīvo aktu, lēmumu, Finanšu un kapitāla tirgus komisijas vai līdzīgas banku uzraudzības institūcijas rīkojumu vai instrukciju dēļ, sakaru līdzekļu vai elektrosistēmas bojājumu vai traucējumu rezultātā, vai trešo personu darbības dēļ.
- 12.3. Ja Banka, izpildot Klienta Maksājuma rīkojumus, izmanto starpniekiestādi vai norēķinu sistēmas pakalpojumus, Banka neuzņemas atbildību par starpniekiestādes vai norēķinu sistēmas darbību.
- 12.4. Ja Maksājums, kur Klients ir saņēmējs, nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini un saskaņā ar Piemērojamiem tiesību aktiem un Noteikumiem nav iestājusies Bankas atbildība, tad atbildīgs ir maksātāja maksājumu pakalpojumu sniedzējs.
- 12.5. Klientam, kurš ir maksātājs, bet nav Patērētājs, neatļauta vai kļūdaini izpildīta Maksājuma gadījumā Banka atmaksā neizpildītā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma summu vai atjauno Konta, no kura attiecīgā Maksājuma summa ir norakstīta, stāvokli līdz tādām, kāds tas būtu bijis, ja nebūtu izpildīts kļūdainais Maksājums, tikai gadījumā, ja Banka attiecīgo summu pati ir saņēmusi atpakaļ, ja vien tā nav rīkojusies ar ļaunu nolūku vai rupju neuzmanību.
- 12.6. Ja Klients nekavējoties (tiklīdz uzzinājis par Neautorizētu vai kļūdaini izpildītu maksājumu), tomēr ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā - ja Klients nav Patērētājs, un ne vēlāk kā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā pēc naudas līdzekļu norakstīšanas no Konta - ja Klients ir Patērētājs, ir informējis par to Banku, tad Banka nekavējoties atlīdzina Klientam zaudējumus, atmaksājot Neautorizēta darījuma summu vai atjaunojot stāvokli Klienta Kontā, no kura šī summa norakstīta, līdz tādām

stāvoklim, kāds bija pirms Neautorizētā maksājuma/ Neautorizēta darījuma veikšanas.

- 12.7. Banka neatlīdzina Klientam, zaudējumus līdz 150.00 euro, ja tie radušies saistībā ar Neautorizētiem darījumiem, Autorizācijas elementa un Paroles kompromitēšanas vai citādas Elektroniskās identifikācijas datu prettiesiskas piesavināšanās dēļ, vai ja Klients nav gādājis par Elektroniskās identifikācijas datu drošu glabāšanu un tādējādi pieļāvis Elektroniskās identifikācijas datu prettiesisku piesavināšanos. Šajā punktā minētais nosacījums nav attiecināms uz Patērētāju.
- 12.8. Banka nav atbildīga:
- 12.8.1. par Klienta Maksājuma rīkojuma vai cita Elektroniskā dokumenta neizpildi, ja tā izpildes rezultātā tiek pārkāpti Noteikumi, tajā skaitā, bet ne tikai, ja Bankai ir aizdomas, ka Elektronisko dokumentu nav apstiprinājis Klients;
- 12.8.2. par Klienta Maksājuma rīkojuma vai cita Elektroniskā dokumenta neizpildi, ja attiecīgajā Kontā esošie līdzekļi nav pietiekami, lai izpildītu Maksājuma rīkojumu vai citu Elektroniskajā dokumentā ietvertu operāciju un segtu komisijas maksas par izpildi saskaņā ar Cenrādi;
- 12.8.3. par sekām, kas var rasties izpildot Maksājuma rīkojumu vai citu Klienta doto rīkojumu, Elektronisko dokumentu, ko Klienta vārdā devušas nepilnvarotas personas gadījumos, kad, izmantojot Latvijas Republikas tiesību aktu un Noteikumus, Banka nav varējusi konstatēt faktu, ka Maksājuma rīkojumu vai citu Klienta doto rīkojumu, Elektronisko dokumentu izdevusi nepilnvarota persona;
- 12.8.4. par zaudējumiem, kas radušies trešajām pusēm nesankcionēti izmantojot Elektroniskās identifikācijas datus, ja šāda izmantošana kļuvusi iespējama, Klientam rīkojoties prettiesiski vai ar nodomu (tīši) vai rupjas neuzmanības dēļ, vai nepildot Klienta noteiktos pienākumus;
- 12.8.5. par Klienta Maksājuma rīkojumu, citu Klienta dotu rīkojumu vai Elektroniska dokumenta neizpildi, ja sastādot šādus dokumentu, ir norādīti nepareizi dati, kas nepieciešami, lai izpildītu Maksājuma rīkojumā, citā Klienta dotā rīkojumā un/vai Elektroniskajā dokumentā ietvertās operācijas.
- 12.9. Banka nesniedz elektronisko sakaru pakalpojumus un nav atbildīga par elektronisko sakaru kvalitāti, ja informācijas nodošana izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus nav bijusi iespējama vai informācija tikusi sagrozīta, tostarp sakaru pakalpojuma sniedzēja vai trešo personu darbības/bezdarbības dēļ.
- 12.10. Banka nav atbildīga par trešo personu atteikumu pieņemt Karti. Banka nav atbildīga par preču un pakalpojumu kvalitāti, kuri pirkti, lietojot Karti. Banka neuzņemas atbildību par trešās puses noteiktajiem ierobežojumiem, kuri var aizskart Kartes lietotāja intereses.

13. KLIENTA ATBILDĪBA

- 13.1. Klients atbild par to, ka viņa Bankā veiktās operācijas nav pretrunā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Klients ir atbildīgs par savos Maksājuma rīkojumos, Bankai iesniedzamos dokumentos, tajā skaitā Elektroniskajos dokumentos, kā arī citos Bankai dotos rīkojumos, norādīto ziņu pilnīgumu un patiesumu, kā arī par savu veikto darījumu tiesiskumu.
- 13.3. Klients atbild par jebkuriem zaudējumiem, kas radušies, laikus nepaziņojot Bankai par jebkurām izmaiņām nosaukumā, statusa maiņu, adreses maiņu, pārstāvības vai parakstu tiesību izmaiņām vai jebkādiem citiem faktiem, kuriem ir nozīme Līdzēju savstarpējās attiecībās. Tāpat Klients atbild par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies viņam vai Bankai, Klienta, tā pārstāvju vai citu trešo pušu rīcības spējas trūkuma dēļ, ja vien par to nav bijis iepriekš paziņots Bankai rakstiskā veidā.
- 13.4. Klients ir atbildīgs par visām operācijām, kuras Klients vai Attālināto bankas pakalpojumu lietotājs veicis ar pareiziem Elektroniskās identifikācijas datiem, izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus.

- 13.5. Klients ir atbildīgs par visām ar Elektronisku parakstu apstiprinātām operācijām, kas veiktas līdz brīdim, kad Bankā saņemts Klienta paziņojums par Elektroniskās identifikācijas datu nozaudēšanu vai Autorizācijas elementa un/vai Paroles kompromitēšanu.
- 13.6. Klients ir atbildīgs par pienācīgu un drošu Elektroniskās identifikācijas datu un Maksājumu instrumentu glabāšanu.
- 13.7. Klients ir atbildīgs par Attālināto bankas pakalpojumu lietotāja darbībām šī Pamatpakalpojumu līguma ietvaros, Noteikumos noteikto saistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem un Noteikumiem.
- 13.8. Klients ir atbildīgs par Kartes Darījumiem līdz brīdim, kad Kartes lietotājs ir pieteicis Bankā vai FDL Kartes nozaudēšanu vai nozagšanu.
- 13.9. Klientam nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību līdz 150 (viens simts piecdesmit) euro, ja tie radušies saistībā ar neautorizētiem maksājumiem Klienta saņemtā maksājumu instrumenta pazaudēšanas, nolauptības vai cita veida prettiesiskas piesavināšanas dēļ, vai, ja Klients nav nodrošinājis personalizēto drošības elementu drošu glabāšanu un tādējādi pieļāvis Klienta saņemtā maksājumu instrumenta prettiesisku piesavināšanos. Šajā punktā minētais nosacījums nav attiecināms uz Patērētāju.
- 13.10. Klientam nav tiesību prasīt Bankai zaudējumu atlīdzību, kas tam radušies saistībā ar Neautorizēto darījumu izpildi, ja Klients vai Klienta pilnvarotais pārstāvis (tajā skaitā, bet ne tikai Kartes lietotājs un/vai Attālināto bankas pakalpojumu lietotājs) rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši) vai rupjas neuzmanības dēļ nav pildījis jebkuru no zemāk minētajiem pienākumiem:
- 13.11. Maksājuma instrumentu lietošana saskaņā ar noteikumiem, kas reglamentē Maksājuma instrumenta izlaišanu un lietošanu (t.sk., šo Noteikumu 6., 7. un 9. punktu prasību ievērošana);
- 13.12. nekavējoša Bankas un tās norādītās iestādes informēšana, tiklīdz kļuvis zināms, ka Maksājuma instruments ir nozaudēts, nolaupti vai citādi prettiesiski piesavināti, vai notikusi tā neautorizēta izmantošana;
- 13.13. pasākumu veikšana no Klienta puses, kas nepieciešami, lai saglabātu Maksājuma instrumenta personalizētos aizsardzības elementus drošībā.
- 13.14. Klients uzņemas visus zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Neautorizētiem Darījumiem, ja:
 - 13.14.1. Klients ir izmantojis Maksājuma instrumentu krāpnieciskiem mērķiem; vai
 - 13.14.2. Klients tīši vai rupjas nolaidības dēļ nav pildījis kādu no Noteikumiem nosacījumiem, kas attiecas uz Maksājuma instrumentu drošu lietošanu un glabāšanu.

14. NAUDAS LĪDZEKĻU BEZAKCEPTA NORAKSTĪŠANA

- 14.1. Banka ir tiesīga aizturēt Klienta īpašumu, kas tiesiskā kārtā nonācis Bankas valdījumā un turējumā tiktāl, ciktāl tas nepieciešams Klienta saistību pret Banku nodrošināšanai.
- 14.2. Bankai ir tiesības izlietot jebkuru Klienta prasījumu pret Banku jebkuru Bankas pretprasījuma pret Klientu ieskaitam bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu.
- 14.3. Banka ir tiesīga ieturēt komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi par neaktīvu kontu. Par neaktīvu kontu tiek uzskatīts konts, ar kuru Klients nav veicis nekādas darbības 1 (vienu) gadu vai ilgāk.
- 14.4. Bankai ir tiesības bezakcepta kārtībā un bez iepriekšējas Klienta informēšanas norakstīt naudas līdzekļus no jebkura Klienta konta Bankā, lai dzēstu Bankas prasījumus pret Klientu, kā arī citos gadījumos, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 14.5. Ņemot vērā, ka Klientam ir zināms, ka atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, naudas kontā var tikt ieskaitīta tikai atbilstoši Maksājuma dokumentos

norādītajam saņēmēja konta numuram, un ja maksātājs nav bijusi Banka, Klientam ir tiesības vērsties Bankā ar lūgumu atgūt kļūdaini ieskaitītos naudas līdzekļus, taču Banka jebkurā gadījumā nav atbildīga par šādu līdzekļu neatgūšanu.

15. DARĪJUMI AR VALŪTU, VALŪTAS KONVERTĀCIJA:

- 15.1. Valūtas maiņas darījumi tiek veikti pēc Bankas noteiktā valūtas kursa darījuma veikšanas brīdī, ja Līdzēju starpā nepastāv cita vienošanās.
- 15.2. Līdzējiem ir tiesības vienoties par speciālu valūtas kursu. Valūtas maiņas darījums par speciālu valūtas kursu ir noslēgts, ja Klienta un Banka telefoniski vai izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus, t.i., Internetbanku vai Telefonbanku, ir vienojušies par pērkamo vai pārdodamo valūtu, valūtas kursu, darījuma kopējo summu, darījuma izpildes datumu un citiem nosacījumiem.
- 15.3. Ja Klients vēlas saņemt speciālu valūtas maiņas kursu zvanot pa tālruni, Klientam ir pienākums pēc Bankas darbinieka pieprasījuma nosaukt Pamat pakalpojumu līguma I daļā norādītos Klienta datus, t.sk., arī atbildi uz kontroljautājumu, kas kalpo Klienta autentifikācijai, izmantojot telefonsakarus.
- 15.4. Ja Klients piesaka speciālu valūtas maiņas kursu, izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus, Klienta autentifikācija notiek Noteikumu Attālināto bankas pakalpojumu nodaļā noteiktajā kārtībā.

16. PROCENTI UN MAKSA PAR PAKALPOJUMIEM

- 16.1. Bankas sniegto pakalpojumu izmantošanas komisijas maksas, procentu apmērs par Kontā esošo naudas līdzekļu atlikumu, citas ar Bankas sniegtajiem pakalpojumiem saistītās maksas ir noteiktas Cenrādī.
- 16.2. Ar Cenrādi Klients var iepazīties Klientu apkalpošanas telpās un/vai Bankas tīmekļa vietnē.
- 16.3. Klients apņemas maksāt komisijas maksas par saņemtajiem pakalpojumiem, procentus un citus ar pakalpojumiem saistītus maksājumus Cenrādī noteiktā apmērā, ja vien Līdzēju starpā nav panāktā cita vienošanās.
- 16.4. Komisijas maksas, Bankai maksājamus procentus un citus ar Bankas sniegtajiem pakalpojumiem saistītus maksājumus Banka ietur no jebkura Konta, kas ir atvērts Klienta vārdā. Ja Klienta Konta atlikums nav pietiekams komisijas maksas ieturēšanai, Banka ietur komisijas maksu, Bankai maksājamus procentus un citus ar Bankas sniegtajiem pakalpojumiem saistītus maksājumus, no jebkura cita Klienta vārdā Bankā atvērta Konta. Ja Klienta Konta valūta nav euro, Banka ir tiesīga komisijas maksas ieturēšanas brīdī veikt valūtas maiņas darījumu pēc Bankas noteikta valūtas kursa, kas ir spēkā komisijas maksas ieturēšanas brīdī.
- 16.5. Banka ietur komisijas maksas atbilstoši kādam no zemāk minētajiem punktiem:
 - 16.5.1. Pakalpojuma sniegšanas brīdī, ja par šāda Pakalpojuma sniegšanu ir noteikta komisijas maksa;
 - 16.5.2. ja komisijas maksa saskaņā ar Cenrādi ir maksājama ar Cenrādī noteikto regularitāti, tad Banka ietur komisijas maksas atbilstoši Cenrādī noteiktajai regularitātei;
 - 16.5.3. speciālā kārtībā, ja tāda noteikta Cenrādī.
- 16.6. Par citiem Bankas sniegtajiem Pakalpojumiem, kas nav minēti Cenrādī un kurus pēc Klienta lūguma un/vai uzdevuma Banka ir izpildījusi, Banka ir tiesīga noteikt samērīgu un taisnīgu atlīdzību, par kuras apmēru Līdzēju starpā ir panākta vienošanās. Ja Banka ar Klientu ir vienojusies par Bankai pienākošos atlīdzību par sniedzamo Pakalpojumu pirms Pakalpojuma veikšanas un Pakalpojums Klientam ir sniegts, Klients vairs nav tiesīgs apstrīdēt šīs atlīdzības apmēru.
- 16.7. Procenti tiek aprēķināti par faktiskajām kalendārajām dienām, par aprēķina bāzi izmantojot gadu, kurā nosacīti ir 360 dienas, ja vien atsevišķos Bankas un Klienta noslēgtajos līgumos nav noteikts citādāk.

- 16.8. Ja Klients - Patērētājs izbeidz sadarbību ar Banku vai atsakās no atsevišķa Pakalpojuma saņemšanas, komisijas maksu, ko Banka regulāri iekasē par šāda pakalpojuma sniegšanu Klientam, Klients maksā proporcionāli tā izmantošanas laikam līdz attiecīga līguma izbeigšanai. Ja šāda maksa tiek iekasēta avansā, Banka to proporcionāli atmaksā.
- 16.9. Banka neatmaksā Klientam komisijas maksu par Pakalpojumiem vai ar Pakalpojuma izpildi saistīto pakalpojumu sniegšanu, ja šādas darbības no Bankas puses ir izpildītas atbilstoši Noteikumu vai atsevišķa Pakalpojuma līguma noteikumiem.
- 16.10. No Pakalpojumu līgumiem izrietošo Klienta saistību izpilde notiek šādā secībā: vispirms tiek dzēsti Klienta prasījumi par Pakalpojuma līgumā paredzēto vai uz to attiecināmo izdevumu apmaksu, komisijas maksas un citi blakus prasījumi, izņemot procentus un līgumsodus, otrkārt, tiek dzēsti nenomaksātie procenti, treškārt - neatmaksātais atļautais kredīta limits, ceturtkārt - līgumsodi.

17. SARAKSTE

- 17.1. Sarakste starp Klientu un Banku notiek latviešu, krievu vai angļu valodā.
- 17.2. Ja Līdzēji nav vienojušies citādi, Līdzēji var apmainīties ar informāciju, iesniedzot informāciju otram Līdzējam personīgi, Bankas filiālēs un/vai pārstāvniecībās, un/vai ar Bankas pilnvaroto pārstāvju starpniecību ārvalstīs, vai kā Elektronisko dokumentu, nosūtot ar Drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu uz Bankas e-pasta adresi, vai kā sakaru līdzekļus izmantojot Attālinātos bankas pakalpojumus.
- 17.3. Papīrā formā Bankā iesniedzamai informācijai ir jābūt noformētai atbilstoši Noteikumu 3.punktā noteiktajai kārtībai.
- 17.4. Klients, iesniedzot Bankai savu kontaktinformāciju, piekrīt, ka Banka izmantos šo kontaktinformāciju saziņai ar Klientu. Klienta pienākums ir nekavējoties informēt Banku par jebkurām izmaiņām kontaktinformācijā.
- 17.5. Ziņojumi, vēstules, paziņojumi par Kontu stāvokli, Konta izraksti un apstiprinājumi tiek nosūtīti Klientam pa pastu vai, izmantojot Attālināto bankas pakalpojumu funkcionalitātē esošo pastu.
- 17.6. Ja Klients Bankas ziņojumus, vēstules, paziņojumus par Kontu stāvokli un citus apstiprinājumus vēlas saņemt ar elektroniskā pasta sūtījumu, Klients uzņemas visus iespējamus riskus, kas radušies, vai var rasties nosūtot korespondenci, izmantojot šādu elektroniskos sakaru līdzekļus.
- 17.7. Klients piekrīt saņemt elektroniskā pasta sūtījumu bez šifrēšanas līdzekļiem, ja vien Līdzēju starpā nav panāktā vienošanas par citu kārtību.
- 17.8. Ja dokuments, vēstule, konta izraksts vai cits dokuments ir nosūtīts uz Klienta anketā, Pamatpakalpojumu līguma I daļā vai atsevišķi iesniegtā iesniegumā norādītu elektroniskā pasta adresi vai, izmantojot Attālināto bankas pakalpojumu kā sakaru līdzekli, dokuments tiek uzskatīts par saņemtu ar tā nosūtīšanas brīdi.
- 17.9. Ja dokuments, vēstule, konta izraksts vai cits dokuments ir nosūtīts uz Klienta Pamatpakalpojumu līguma I daļā vai atsevišķi iesniegtā iesniegumā norādītu pasta adresi, dokuments tiek uzskatīts par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 17.10. Ja Klients elektroniski nosūta jebkurus paziņojumus un pieprasījumus, tajā skaitā, izmantojot Attālināto bankas pakalpojumu, ārpus Darba laika, tie tiks uzskatīti par saņemtiem Bankā nākamajā Darba dienā.
- 17.11. Banka ir tiesīga piedāvāt jebkādu Pakalpojumu, nosūtot Klientam attiecīgu informāciju pa pastu vai, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus (Internetbanku, InfoČatu, faksu vai elektroniskā pasta adresi, kas ir norādīta Pamatpakalpojumu līguma I daļā, Klientu anketā vai atsevišķi iesniegtā iesniegumā). Bankas piedāvājums nav uzskatāms par Bankas rekomendāciju vai izteiktu priekšlikumu (oferti) noslēgt attiecīgu Pakalpojumu.

- 17.12. Klients ir tiesīgs nepieņemt komerciālu paziņojumu saņemšanai uz savu elektroniskā pasta adresi vai tālruni, vai arī atteikties no tās, izmantojot elektroniskajai vēstulei pievienoto rīku, vai iesniedzot Bankā iesniegumu papīra formā par nevēlēšanos turpmāk saņemt šādu informāciju.
- 17.13. Nosūtot Bankai dokumentus pa faksu, Klientam jāpārliedz, ka Banka nosūtīto dokumentu ir saņēmusi.
- 17.14. Banka visus paziņojumus un cita veida korespondenci Klientam nosūta Internetbankā vai ierakstītā vēstulē uz Klienta anketā norādīto Klienta adresi.

18. SŪDZĪBU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 18.1. Ikvienam Bankas Klientam ir tiesības vērsties Bankā ar sūdzību par saņemtajiem pakalpojumiem.
- 18.2. Jebkuru rakstisku Sūdzību Klients var iesniegt Bankā Klientam ērtākajā veidā: iesniedzot rakstisku iesniegumu papīra formā vai Internetbankā, vai nosūtot to pa pastu uz Bankas juridisko adresi.
- 18.3. Iesniedzot rakstisku sūdzību, tajā norāda:
- 18.3.1. ziņas par iesniedzēju (fiziskām personām: vārds uzvārds, personas kods, ja tāda nav, tad pases dati; juridiskām personām: nosaukums un reģistrācijas numurs, pārstāvja amats, vārds, uzvārds; iesniedzēja tālruņa numurs, iesniedzēja adrese);
 - 18.3.2. sūdzības būtību;
 - 18.3.3. dokumentu, ar ko pamatota sūdzība.
- 18.4. Sūdzību paraksta Klients vai viņa pārstāvis, pievienojot pārstāvības tiesības apliecināšus dokumentus (ja vien šie dokumenti jau nav Bankas rīcībā).
- 18.5. Klienta Sūdzību Banka izskata un nosūta Klientam atbildi pēc iespējas ātrāk, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Ja konkrētajā situācijā apstākļi prasa ilgāku atbildes sagatavošanas termiņu, tad Banka informē Klientu par iespējamo atbildes sniegšanas laiku.
- 18.6. Pēc Sūdzības iesniedzēja pieprasījuma Banka sniedz papildu informāciju par iesniegtās Sūdzības izskatīšanas procesu.
- 18.7. Ja Klients nav apmierināts ar Bankas atbildi uz viņa Sūdzību, Banka atbildē uz Klienta izteikto neapmierinātību sniedz savas nostājas pamatotu skaidrojumu un informē Sūdzības iesniedzēju par citām sūdzību un strīdu izskatīšanas iespējām. Klientam ir tiesības:
- 18.7.1. iesniegt sūdzību Latvijas Komercbanku asociācijas ombudam, ja strīds skar Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma izpildi un strīdā iesaistītā summa nepārsniedz 50 000 euro, kā arī atbilst citiem reglamenta noteikumiem. Sīkāka informācija par Latvijas Komercbanku Asociācijas ombudu atrodama internetā: <http://www.bankasoc.lv/lv/ombuds/>;
 - 18.7.2. Patērētāju tiesību aizsardzības centram, ja Klients ir patērētājs un uzskata, ka viņam sniegts līgumam neatbilstošs pakalpojums;
 - 18.7.3. Finanšu un kapitāla tirgus komisijai;
 - 18.7.4. Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesai, ja tas paredzēts konkrētajā ar Klientu noslēgtajā līgumā;
 - 18.7.5. tiesai.

19. NODOKĻU IETURĒŠANA

- 19.1. Ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Bankai ir pienākums no Klientam izmaksājamās atlīdzības (veiktā maksājuma par labu Klientam) ieturēt nodokļus, Banka veic naudas izmaksu Klientam pēc tam, kad būs ieturēta Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētā nodokļu summa.

20. KREDĪTU REGISTRĀ

- 20.1. Klients apliecina, ka Bankai ir tiesības pirms kredīta (aizdevuma) summas izsniegšanas pieprasīt un saņemt Kredītu reģistrā esošās ziņas par Klientu, viņa

- saistībām un to izpildes gaitu, kā arī par personām, kas rakstiski apliecinājušas, ka sniegs galvojumu (garantiju) kredīta saņemšanai (t.i. galviniekiem).
- 20.2. Klients pilnvaro Banku bez jebkādiem papildu rakstveida brīdinājumiem sniegt Kredītu reģistram ziņas par Klientu, pret Banku uzņemtajām saistībām, kā arī par Klienta galvinieku un galvinieka saistībām 5 (piecu) Darba dienu laikā pēc šo saistību sākuma datuma.
- 20.3. Bankai ir pienākums sniegt Kredītu reģistram informāciju par Klienta un/vai Klienta galvinieku pārkāpumiem 5 (piecu) Darba dienu laikā, ja Klients kavē ar Banku noslēgta jebkura Pakalpojuma līguma, uz kura pamata Klients saņem finanšu pakalpojumu, vai Klienta galvinieks kavē galvojuma līgumā noteikto maksājumu ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, un visu Klienta un/vai Klienta galvinieka kavēto maksājumu summa, t.sk., kavējuma procenti un līgumsods, sasniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro* vai šīs naudas summas ekvivalentu ārvalstu valūtā.
- 20.4. Klientam ir tiesības bez maksas saņemt Latvijas Bankā informāciju, kas par viņu iekļauta Kredītu reģistrā, kā arī par Bankas veiktajiem pieprasījumiem par Klientu.
- 20.5. Klientam ir zināms, ka Kredītu reģistra darbība ir noteikta Latvijas Bankas apstiprinātajos noteikumos, tādēļ šajā punktā aprakstītā kārtība var tikt grozīta, kas netiek uzskatīts par atkāpšanos no noslēgtā līguma.
- 20.6. Ja Klients uzskata, ka Banka par viņu ir iekļāvusi Kredītu reģistrā nepamatotas, nepatiesas vai kļūdainas ziņas, Klientam, norādot iemeslus, ir tiesības iesniegt Bankai rakstisku sūdzību. Uz Klienta iesniegto sūdzību Banka sniedz atbildi 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no tās saņemšanas dienas.

21. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS PĀTRAUKŠANA

- 21.1. Banka ir tiesīga, 60 (sešdesmit) dienas iepriekš nosūtot Klientam attiecīgu paziņojumu un neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, vienpusēji atkāpties no visiem un jebkādiem Līdzēju starpā noslēgtajiem Pakalpojuma līgumiem (t.i., pārtraukt sniegt jebkurus Bankas pakalpojumus) un pieprasīt Klientam saistību pirmstermiņa izpildi, šādos gadījumos:
- 21.1.1. Klients nav izpildījis pamatotu Bankas prasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā termiņā vai kārtībā;
- 21.1.2. Klients vai Klienta pilnvarotā persona neievēro Noteikumu un/vai Bankas sniedzamo Pakalpojumu noteikumus, instrukcijas;
- 21.1.3. Klients nav veicis operācijas ar Bankas kontu vienu gadu vai ilgāk.
- 21.2. Banka ir tiesīga vienpusēji, nekavējoties nosūtot Klientam attiecīgu paziņojumu un neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, pārtraukt ar Klientu sadarbību, atkāpjoties no Līdzēju starpā noslēgtajiem Līgumiem un, ja nepieciešams, pieprasot Klienta saistību pirmstermiņa izpildi, šādos gadījumos:
- 21.2.1. ja Klients vai Klienta pilnvarotā persona pēc Bankas pieprasījuma nav sniegusi Bankai ziņas un dokumentus par savām saimnieciskās darbības operācijām, personīgo darbību, trešajām personām, patiesā labuma guvējiem, finansiālo stāvokli un līdzekļu avotiem vai sniegtās ziņas neatbilst Bankas pieprasījumam;
- 21.2.2. ja Klienta Konts ir bloķēts vai jebkādā citā veidā Konta darbība tiek apturēta ar atbilstoši tiesību aktu prasībām vai izpildot Bankas darbību kontrolējošo institūciju lēmumus, vai, atbilstoši kompetentu institūciju rīkojumiem, pieprasījumiem, norādījumiem, lēmumiem;
- 21.2.3. ja Klienta Konta slēgšana tiek veikta atbilstoši tiesību aktu prasībām vai izpildot Bankas darbību kontrolējošo institūciju lēmumus, vai atbilstoši kompetentu institūciju rīkojumiem, pieprasījumiem, norādījumiem, lēmumiem;
- 21.2.4. ja Bankai kļūst zināms, ka Klienta rīcība var negatīvi ietekmēt Bankas reputāciju;
- 21.2.5. ja Bankai ir pamats uzskatīt, ka Bankas Pakalpojumus, izmantojot elektronisko sakaru līdzekļus (Interneta, modema un telefona sakari, kā arī izmantojamais Bankas programmnodrošinājums), ir lietojusi nepilnvarota persona;

- 21.2.6. ja Bankai ir pamats uzskatīt, ka Klients izmanto Bankas Pakalpojumus trešās personas, kura nav identificēta saskaņā ar šo Noteikumu prasībām, uzdevumā.
- 21.3. Iestājoties apstākļiem, kas minēti Noteikumu 21.2.2.-21.2.3.punktā, Klients ir tiesīgs saņemt naudas līdzekļus no sava konta tikai atbilstoši Piemērojamo tiesību aktu prasībām un kompetentu institūciju norādījumiem, ja tādi bijuši.
- 21.4. Klients ir tiesīgs vienpusēji atteikties no izmantojamiem Bankas Pakalpojumiem, rakstveidā par to brīdinot Banku, izņemot gadījumus, kad Līdzēji savstarpēji noslēgtajos Pakalpojuma līgumos ir vienojušies par citu kārtību.
- 21.5. 10 (desmit) Darba dienu laikā (ja nav norādīts citādi) no brīža, kad Bankā ir saņemts Klienta rakstisks lūgums par Konta slēgšanu un Klients samaksājis komisijas maksu par Konta slēgšanu saskaņā ar Cenrādi, Konts tiek slēgts un pēc Klienta rakstiska pieprasījuma tiek aprēķināts Konta atlikums. Par laika posmu līdz Konta slēgšanai Banka turpina aprēķināt procentus par Konta atlikumu saskaņā ar tajā brīdī spēkā esošo Cenrādi. Jebkurā gadījumā Konta slēgšana iespējama pēc tam, kad Klients nokārtojis visas saistības ar Banku, kā arī slēdzis citus Kontus, kuru atvēršana bijusi nepieciešama Pakalpojumu saņemšanai.
- 21.6. Neskatoties uz Noteikumu 21.5.punktā noteikto, Klientam Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļa "Maksājuma kartes" ir saistoša līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei. Uzreiz pēc Klienta Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas izbeigšanas iesnieguma saņemšanas tiek apturēta Kartes darbība, un Klientam ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā Bankai jānodod visas saskaņā ar Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļu saņemtās Kartes un jāatmaksā Bankai saņemto un neatmaksāto Atļautā kredīta limitu, uzskaitītos Atļautā kredīta limita procentus, līgumsodu un visu citu no Pamatpakalpojumu līguma I daļas C nodaļas izrietošo blakus prasījumu summas. Pēc 40 (četrdesmit) dienām pēc Klienta iesnieguma par Pakalpojuma līguma izbeigšanu uz Klienta Kontu Banka pārskaita Terminoguldījumā esošo naudas summu, pirms tam ieturot (norakstot) no tās maksājumus, kurus Bankai atbilstoši Noteikumiem un saskaņā ar Cenrādi ir tiesības no Klienta ieturēt.
- 21.7. Slēdzot Kontu, Banka izmaksā Klientam Kontā atlikušo naudas summu un aprēķinātos procentus, ja tādi bija paredzēti Cenrādī, atbilstoši šo Noteikumu prasībām.
- 21.8. Slēdzot Kontu, Banka patur Klienta dokumentus, kas iesniegti Bankā, atverot Kontu un rīkojoties ar to.

22. GROZĪJUMI UN PAPILDINĀJUMI

- 22.1. Bankai ir vienpusējas tiesības grozīt un papildināt Noteikumus, kā arī Cenrādi. Par šādiem grozījumiem un/vai izmaiņām(t.i., Cenrāža un Noteikumu jauno redakciju) ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms plānotās grozījumu un/vai izmaiņu spēkā stāšanās dienas Banka paziņo, izvietojot informāciju Bankas Klientu apkalpošanas telpās un Bankas mājas lapā. Ar Bankas Noteikumiem, Cenrādi un citiem Bankas līgumiem un/vai noteikumiem Klients var iepazīties Bankas Klientu apkalpošanas telpās Darba laikā vai Bankas mājas lapā www.tkb.eu vai, piezvanot Bankas Infocentram.
- 22.2. Noteikumu 22.1. punktā noteiktais 2 (divu) mēnešu periods netiek piemērots Cenrāža un/vai Noteikumu grozījumiem, kas skar:
- 22.2.1. Pakalpojumus, kas nav Maksājuma pakalpojumi; un/vai
- 22.2.2. Maksājuma pakalpojumus, kas nav ES un EEZ nacionālās valūtās; un/vai
- 22.2.3. Maksājuma pakalpojumus, kas tiek veikti (no/uz) ārpus ES un EEZ valstīm; un/vai
- 22.2.4. Maksājuma pakalpojumus, kurus veic Klienti, kas nav uzskatāmi par Patērētājiem.
- 22.3. Šajā punktā aprakstītajos gadījumos grozījumi Noteikumos un Cenrādī stājas spēkā Bankas noteiktajā termiņā.

- 22.4. Klients ir piekritis Cenrāža un Noteikumu grozījumiem, ja tas līdz Bankas ierosinātajam grozījumu spēkā stāšanās termiņam nav paziņojis Bankai, ka iebilst pret šiem grozījumiem. Ja Klients iebilst pret šiem grozījumiem, Klientam ir tiesības nekavējoties un bez soda sankciju piemērošanas izbeigt visus Pakalpojuma līgumus, izpildot visas no Pakalpojuma līgumiem izrietošās saistības līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienai.
- 22.5. Bankas Cenrādī paredzētās atsaucē procentu likmes un/vai atsaucē valūtas kursa izmaiņas piemēro nekavējoties bez iepriekšējas informēšanas. Šis noteikums nav piemērojams grozījumiem procentu likmēs un/vai valūtas kursā, par kurām Līdzēji ir īpaši vienojušās attiecīgajā Pakalpojuma līgumā.
- 22.6. Cenrāža, Noteikumu, procentu likmes vai valūtas kursa izmaiņas, kas ir labvēlīgākas Klientam, var piemērot iepriekš par to nepaziņojot.

23. PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI UN JURISDIKCIJA

- 23.1. Tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku nosaka Piemērojamie tiesību akti.
- 23.2. Par Bankas un Klienta darījumu izpildes vietu ir uzskatāmas Bankas telpas.
- 23.3. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība starp Banku un Klientu tiek risināta sarunu ceļā.
- 23.4. Ja Līdzēji nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā saskaņā ar šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu "Par Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem". Šo dokumentu noteikumi uzskatāmi par ietvertiem šajā punktā. Strīda izskatīšanas valoda - latviešu. Izskatāmā strīda priekšmets - jebkura mantiska vai nemantiska rakstura nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Pakalpojumu līguma, t.sk., nesaskaņa vai prasība par attiecīgā līguma izpildi, līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzību vai nodrošinājumu, kā arī jebkuras citas nesaskaņas un prasības, kas skar šo Pamatpakalpojumu līgumu, Pamatpakalpojumu līguma grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu.
- 23.5. Banka un Klients var vienoties atsevišķi par citu izpildes vietu, par citu strīdu izskatīšanas vietu un par citu piemērojamiem tiesību aktiem. Tomēr, neskatoties uz augstākminēto, Bankai ir tiesības pēc savas izvēles iesniegt prasību pret Klientu jebkurās citās tiesu iestādēs atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 23.6. Ja, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Klients ir uzskatāms par Patērētāju, strīds, kas radies starp Klientu un Banku (un ja konkrētajā Pakalpojuma līgumā nav noteikts savādāk), nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Piemērojamiem tiesību aktiem.
- 23.7. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs saskaņā ar normatīvajiem aktiem izskata Maksājumu pakalpojumu izmantotāju - Patērētāju iesniegumus par spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu neievērošanu attiecībā uz Bankas un Klienta tiesībām un pienākumiem un/vai maksājumu autorizāciju, un/vai maksājumu rīkojumu saņemšanu un izpildi, un/vai maksājuma veikšanas laiku un valutēšanas datumu un/vai maksājuma pakalpojumu sniedzēju atbildība, ja tā radījusi vai varētu radīt būtisku kaitējumu patērētāju grupas interesēm (patērētāju kolektīvajām interesēm). Ja no iesniegumā sniegtās informācijas un tam pievienotajiem materiāliem neizriet, ka pieļauts pārkāpums, kas radījis vai varētu radīt būtisku kaitējumu patērētāju grupas interesēm (patērētāju kolektīvajām interesēm), Patērētāju tiesību aizsardzības centrs ir tiesīgs neuzsākt administratīvo lietu. Šādā gadījumā Patērētāju tiesību aizsardzības centrs maksājumu pakalpojumu izmantotājam sniedz atbildi.
- 23.8. Finanšu kapitāla un tirgus komisija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izskata Maksājumu pakalpojumu izmantotāju, kas nav patērētājs Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, iesniegumus par normatīvo aktu noteikumu neievērošanu attiecībā uz Bankas un Klienta tiesībām un pienākumiem un/vai maksājumu autorizāciju, un/vai Maksājumu rīkojumu saņemšanu un izpildi, un/vai

maksājuma veikšanas laiku un valutēšanas datumu un/vai maksājuma pakalpojumu sniedzēju atbildība, ja tā radījusi vai varētu radīt būtisku kaitējumu minēto pakalpojumu izmantotāju grupas interesēm (kolektīvajām interesēm). Ja no iesniegumā sniegtās informācijas un tam pievienotajiem materiāliem neizriet, ka pieļauts pārkāpums, kas radījis vai varētu radīt būtisku kaitējumu šo pakalpojumu izmantotāju grupas interesēm (kolektīvajām interesēm), komisija ir tiesīga neuzsākt administratīvo lietu. Šādā gadījumā komisija maksājumu pakalpojumu izmantotājam sniedz atbildi.

24. TIESĪBU PĀRŅĒMĒJI

- 24.1. Fiziskās personas nāves vai rīcībspējas zaudēšanas gadījumā ar Klienta naudas līdzekļiem ir tiesīgs rīkoties tiesību aktos noteiktajā kārtībā iecelts aizbildnis vai aizgādnis, vai arī mantinieks, kura tiesības uz mantojumu apstiprinātas atbilstoši Piemērojamo aktu prasībām. Banka nav atbildīga, ja personas tiesības apliecinošs dokuments vēlāk tiek apstrīdēts un/vai atcelts.
- 24.2. Juridiskas personas likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā ar naudas līdzekļiem ir tiesīgs rīkoties tās tiesību un saistību pārņēmējs, kurš savu statusu var apliecināt, uzrādot Bankai Piemērojamiem tiesību aktiem atbilstoši noformētus dokumentus.