

Договор аренды индивидуального сейфа

ЧАСТЬ I

АО «TRASTA KOMERCBANKA», Регистрационный номер 40003029667, адрес: ул. Миесниеку 9, г. Рига, LV-1050, Латвия

№ Договора

№ сейфа

Размер

Количество выданных ключей

Договор в силе с

Срок использования сейфа

Клиент (имя, фамилия / наименование)

Персональный код / регистрационный №

Серия и номер идентификационного документа

Адрес, почтовый код, страна, телефон, e-mail

Представитель Клиента (имя, фамилия, персональный код, должность или основание полномочий) *

Особые условия:

* Заполняет только Клиент - юридическое лицо

Удостоверяю, что я ознакомился с Договором и Общими правилами обслуживания сделок и счетов, понимаю их и согласен с ними. Я согласен, что мои личные данные будут обработаны согласно установленным в Общих правилах обслуживания сделок и счетов целям обработки данных.

Клиент

Банк

(должность, расшифровка подписи)

(должность, расшифровка подписи)

М.п.

(дата)

З.п.

(дата)

ЧАСТЬ II

1. Используемые в Договоре термины:

- Банк** - акционерное общество TRASTA KOMERCIBANKA, единый регистрационный номер 40003029667, юридический адрес: ул. Миесниеку 9, Рига, LV-1050, вебсайт: www.tkb.eu
- Клиент** - физическое или юридическое лицо, которое выразило желание использовать, использует или использовало Услугу.
- Договор** - настоящий договор аренды индивидуального сейфа, которой состоит из 2 частей, а также все его приложения, изменения и дополнения.
- Стороны** - Клиент и Банк, обе вместе и каждая отдельно.
- Сейф** - индивидуальный сейф, который находится в банковском хранилище Сейфов, и который Клиент арендует в соответствии с условиями Договора. Предоставляемый Клиенту сейф и его размер указаны в Части I Договора.
- Услуга** - сдача сейфа в аренду Клиенту в соответствии с условиями настоящего Договора.
- Срок аренды сейфа** - срок пользования Сейфом, указанный в Части I Договора.
- Прейскурант** - Единый прейскурант услуг Банка, который является неотъемлемой частью Договора.
- Плата за аренду сейфа** - плата за пользование Сейфом согласно Прейскуранту.
- Рабочий день** - день, не являющийся выходным или официальным праздником Латвийской Республики.
- Рабочее время Банка** - время рабочего дня, когда Банк открыт для операционного обслуживания Клиентов.

2. Предмет договора

- 2.1. Банк оказывает Клиенту Услугу в порядке, установленном настоящим Договором, а Клиент обязуется использовать Услугу в соответствии с условиями Договора и за плату, предусмотренную в Прейскуранте.
- 2.2. Правовые отношения Сторон, неогороженные в настоящем Договоре, регулируются положениями Общих правил проведения операций и обслуживания счетов. Стороны договорились, что в случае разногласий настоящий Договор является преобладающим.

3. Получение ключей Сейфа

- 3.1. Стороны договорились, что при вступлении в силу Договора, Банк передает, а Клиент получает в пользование один ключ от Сейфа. Второй идентичный ключ от Сейфа остается на хранении в Банке.
- 3.2. Клиент вправе передать полученный ключ от Сейфа на хранение Банку. При передаче ключа на хранение, ключ помещается в специальный конверт одноразового пользования с подлинным идентификационным номером, который остается в Банке.

4. Порядок пользования сейфом

- 4.1. Клиент имеет право пользоваться Сейфом только в Рабочие дни и в Рабочее время.
- 4.2. При посещении сейфового хранилища, Клиент предъявляет работнику Банка документ, удостоверяющий личность.
- 4.3. Если Сейф желает использовать уполномоченный представитель Клиента - физического лица, то в дополнение к документу, удостоверяющему личность, необходимо предъявить доверенность, в которой четко указано право использовать Услугу и посещать Сейф. Доверенность должна быть оформлена в Банке по разработанному Банком образцу или соответствующему нотариально заверенной в подтверждение того, что документ является подлинным и соответствующее лицо находилось в праве его подписать. Доверенность, выданная за пределами территории Латвийской Республики, должна быть легализована, если правовыми актами Латвийской Республики или межгосударственными договорами Латвийской Республики не предусмотрено иное. Если доверенность не выдана на латышском, русском или английском языке, к ней прилагается соответствующее нотариально заверенный (легализованный) перевод на какой-либо из этих языков.
- 4.4. Если Сейф желает использовать уполномоченный представитель Клиента - юридического лица, которое не является указанным в Части I Договора представителем Клиента, то в дополнение к документу, удостоверяющему личность, необходимо предъявить доверенность, в которой четко указано право единолично представлять Клиента или доверенность, в которой четко указано право использовать Услугу и посещать Сейф. Доверенность должна быть оформлена в Банке по разработанному Банком образцу или в соответствии с порядком, установленным Коммерческим законом Латвийской Республики, или нотариальным заверением того, что документ является подлинным и соответствующее лицо находилось в праве его подписать. Если доверенность выдана за пределами территории Латвийской Республики, то она должна быть легализована, если правовыми актами Латвийской Республики или межгосударственными договорами Латвийской Республики не предусмотрено иное. Если доверенность не выдана на латышском, русском или английском языке, к ней прилагается соответствующее нотариально заверенный (легализованный) перевод на какой-либо из этих языков.
- 4.5. Стандартное время посещения Сейфового хранилища составляет 20 минут. Если Клиент желает находиться в Сейфовом хранилище дольше стандартного времени посещения, Клиент должен это предварительного согласовать с Банком.
- 4.6. Банк имеет право в одностороннем порядке менять стандартное время посещения Сейфового хранилища, поместив информацию об этом в зале обслуживания клиентов, в Сейфовом хранилище и на вебсайте Банка: www.tkb.lv.
- 4.7. В случае если ключ от Сейфа находится на хранении в Банке, в присутствии Клиента открывается специальный одноразовый конверт с идентификационным номером, в котором хранится ключ. Ключ Сейфа выдается Клиенту. После использования Сейфа Клиент возвращает ключ Банку, возвращенный ключ помещается в конверт на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.
- 4.8. Клиент обеспечивает, чтобы Сейф оставался закрытым после каждого очередного использования Сейфа.
- 4.9. Если Сейф не возможно использовать (он сломан или поврежден), Клиент незамедлительно информирует об этом Банк. Банк организует работу по ремонту Сейфа в течение трех рабочих часов Банка с момента получения уведомления от Клиента. Срок, установленный в этом пункте, не распространяется на случаи, когда поломка (повреждение) Сейфа произошла из-за воздействия внешних обстоятельств.
- 4.10. В последний день срока аренды Сейфа Клиент освобождает Сейф и передает ключ от Сейфа работнику Банка.
- 4.11. Если ключ от Сейфа находится на хранении в Банке и в последний день срока аренды Сейфа Клиент уведомил Банк, что Сейф освобожден, то Клиент полностью выполнил все вытекающие из Договора обязательства по отношению к Банку, а Банк имеет право на следующий день после окончания срока аренды Сейфа, без согласования с Клиентом и без присутствия Клиента, открыть специальный одноразовый конверт с идентификационным номером и достать ключ.

5. Клиент обязуется:

- 5.1. Добросовестно исполнять предусмотренные Договором обязательства и использовать Сейф в установленном Договором порядке.
- 5.2. Обеспечить сохранность полученного ключа от Сейфа и не изготавливать его дубликатов, не допустить попадание ключа в руки третьих лиц, за исключением уполномоченных представителей Клиента, если такие имеются.
- 5.3. Ознакомить уполномоченного представителя, имеющего право использовать Сейф, со всеми условиями Договора и обеспечить соблюдение Договора пользователями Сейфа.
- 5.4. Не хранить в Сейфе:
- 5.4.1. опасные для общества предметы или вещества (легковоспламеняющихся, взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых, наркотических, радиоактивных веществ), которые могут вредить здоровью и безопасности общества, Сейфу или другим сейфам в хранилище и их содержимому, или Банку;
- 5.4.2. запрещенные предметы и вещества (наркотические, психотропные вещества, любое оружие, а также другие вещества и предметы, за хранение которых предусмотрена ответственность по законодательству Латвийской Республики);
- 5.4.3. любые предметы, которые могли бы породить подозрения в их возможной связи с совершением преступных деяний, в т.ч. легализацией средств, полученных преступным путем.
- 5.5. Констатировать повреждения Сейфа, немедленно сообщив об этом Банку.
- 5.6. По просьбе представителя Банка предъявить Банку содержимое Сейфа, представить всю, по мнению Банка, необходимую информацию о предметах, содержащихся в Сейфе и документы, подтверждающие информацию.
- 5.7. По просьбе Банка и в установленные Банком сроки предоставить Банку запрошенные им сведения о хозяйственной и профессиональной деятельности или другую информацию, запрошенную Банком.

6. Клиент вправе:

- 6.1. Выбрать по своему усмотрению Сейф любого размера из числа предлагаемых Банком Сейфов.
- 6.2. Просить о замене Сейфа на другой, подписав соответствующее соглашение.
- 6.3. Оформить в Банке доверенность согласно разработанному Банком образцу.

7. Банк обязуется:

- 7.1. Сдать Клиенту в аренду Сейф, находящийся в рабочем состоянии.
- 7.2. При вступлении в силу Договора, передать Клиенту ключ от Сейфа.
- 7.3. Принять от Клиента ключ от Сейфа на хранение, если Клиент выбрал такую услугу, предлагаемую Банком, и хранить ключ от Сейфа в специальном конверте одноразового пользования с подлинным идентификационным номером.
- 7.4. Обеспечить Клиенту свободный доступ к Сейфу в рабочее время Банка.
- 7.5. Обеспечить Клиенту беспрепятственное и индивидуальное использование Сейфа.
- 7.6. Гарантировать Клиенту полную конфиденциальность информации и не раскрывать информацию об условиях и составляющих Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующими нормативными документами Латвийской Республики.

8. Банк вправе:

- 8.1. Если у Банка возникают подозрения, что Клиент не соблюдает обязательства, установленные в пункте 5.4. Части II Договора, Банк вправе потребовать у Клиента предъявить вещи, хранящиеся в Сейфе, и предоставить о них всю, по мнению Банка, необходимую информацию, документы, подтверждающие и обосновывающие информацию.
- 8.2. Запретить Клиенту использовать Сейф, если у него имеется задолженность по оплате услуг Банка, включительно и за услуги, не связанные с настоящим Договором, которые Банк предоставил, а Клиент получил согласно существующим договорам, заключенным между Клиентом и Банком, или Клиент не выполнил другие обязательства, вытекающие из этих договоров. Такой запрет остается в силе до момента, пока Клиент не выполнит все свои обязательства, которые стали основанием запрета.
- 8.3. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в положения Части II Договора, уведомив об этом Клиента письменно за 2 (два) месяца до даты вступления в силу изменений, и поместив информацию об изменениях на вебсайте Банка www.tkb.eu, в помещениях обслуживания клиентов Банка, или иным способом информируя Клиента.

9. Внеочередное открытие Сейфа:

- 9.1. В случае если во время действия договора Клиент теряет переданный ему в пользование ключ от Сейфа, Клиент подает Банку письменное заявление об утере ключа от Сейфа. Сейф открывается в присутствии Клиента и представителей Банка после уплаты Клиентом установленной Банком комиссионной платы за вскрытие Сейфа и утрату ключа.
- 9.2. Если в течение 30 (тридцати) дней по окончании срока аренды Сейфа Клиент не освободил Сейф и/или не передал Банку ключ, Банк направляет Клиенту соответствующее сообщение.
- 9.3. Если после отправки сообщения Клиент в течение 10 (десяти) рабочих дней не явился в Банк, не освободил Сейф и/или не передал ключ от Сейфа, Банк вправе открыть Сейф без присутствия Клиента. Вскрывая Сейф, Банк составляет акт о внеочередном вскрытии Сейфа с указанием в нем описи всех предметов, находящихся в Сейфе.
- 9.4. Извлеченное из Сейфа содержимое Банк хранит 6 (шесть) месяцев. Клиент может получить содержимое Сейфа при условии оплаты всех платежей, подлежащих уплате в соответствии с Договором, и возврата ключа. Если Клиент в указанный срок не явился с содержимым Сейфа, Банк может реализовать содержимое Сейфа по свободной цене или уничтожить его. Деньги, полученные от реализации содержимого Сейфа, Банк использует на покрытие обязательств Клиента и расходов Банка по реализации содержимого Сейфа, а остаток зачисляет на расчетный счет Клиента, если у Клиента в Банке имеется расчетный счет. Если у Клиент нет расчетного счета в Банке, Банк по указанному в Договоре адресу направляет Клиенту сообщение, в котором информирует о порядке получения причитающихся Клиенту денежных средств.
- 9.5. Если Банк становится известно о смерти Клиента, Банк имеет право вскрыть Сейф в присутствии присягнутого нотариуса, в делопроизводстве которого находится наследственное дело, или опекуна наследованной массы, если таковой назначен по решению суда. При открытии Сейфа, составляется акт о внеочередном вскрытии Сейфа, указывая все данные о нотариусе или опекуне и описание содержимого Сейфа. В этом случае, после подписания акта о внеочередном вскрытии Сейфа, содержимое Сейфа до подтверждения наследованных прав наследников остается в Банке.
- 9.6. По просьбе Банк открыть Сейф и получить содержимое Сейфа имеет наследник Клиента, чьи наследственные права подтверждены актом о наследстве или решением суда. Если имеются несколько наследников, Сейф открывается по совместной просьбе всех наследников и в присутствии всех наследников, если наследники не договорились об ином, и не уполномочили представителя наследников провести соответствующие действия.

10. Платежи

- 10.1. За использование Сейфа Клиент платит установленную в Прейскуранте Плату за аренду Сейфа.
- 10.2. Арендную плату за использование Сейфа и за хранение ключа от Сейфа за весь срок действия Договора Клиент платит в день подписания Договора.
- 10.3. За пользование любыми дополнительными услугами Банка, связанными с арендой Сейфа, Клиент платит комиссионную плату в соответствии с действующими тарифами, установленными в Прейскуранте, в день оказания услуги.
- 10.4. Если Клиент просит поменять Сейф на другой, Стороны подписывают новый договор и Банк включает неиспользованную оплату за аренду Сейфа, рассчитанную пропорционально периоду использования Услуги, в аренду Сейфа, которая установлена и которую Клиент обязан платить в соответствии с условиями нового договора аренды Сейфа, за вычетом платы за аренду Сейфа до конца текущего месяца.
- 10.5. За несоблюдение срока аренды Сейфа, не освобождение Сейфа, за невозврат ключа от Сейфа Банку после окончания срока аренды Сейфа, Клиент платит Банку комиссию, предусмотренную в Прейскуранте Банка.
- 10.6. Банк вправе в одностороннем порядке изменить Прейскурант, поместив информацию об этом в помещениях обслуживания клиентов Банка и на вебсайте Банка: www.tkb.eu.
- 10.7. Банк не вправе до окончания срока аренды Сейфа менять плату за аренду Сейфа и плату за хранение ключа от Сейфа.
- 10.8. Продлевая срок аренды Сейфа, в начале нового срока аренды Сейфа, Клиент платит предусмотренную Прейскурантом комиссию, которая будет действовать в момент подписания соответствующего продления.
- 10.9. Подписывая настоящий договор, Клиент уполномочивает Банк без дополнительного согласования удерживать комиссионную плату, предусмотренную Договором, и другие платежи, вытекающие из настоящего Договора, со счетов Клиента в Банке. Это право относится как к счетам, открытым Клиентом в Банке на момент подписания настоящего Договора, так и к счетам, которые будут открыты после его подписания.

11. Ответственность

- 11.1. За неисполнение обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательными актами Латвийской Республики.
- 11.2. Клиент принимает на себя ответственность за соблюдение условий Договора и за использование Сейфа его уполномоченными представителями в соответствии с условиями Договора. Клиент принимает на себя полную ответственность перед Банком за неисполнение условий Договора уполномоченными представителями Клиента.
- 11.3. Клиент подтверждает, что он несет полную ответственность за содержимое Сейфа, в т.ч. за сохранность находящихся в нем вещей, и Банк в протяжении всего срока оказания Услуги не несет никакой ответственности за это.
- 11.4. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие у Клиента в результате природных стихий, военных действий, массовых беспорядков или противоправных действий третьих лиц, действующих нормативных актов, постановлений, распоряжений или инструкций органа, осуществляющего надзор за банками, а также в результате повреждений или неполадок в работе средств связи или электросистемы.

12. Действие договора

- 12.1. Договор вступает в силу с момента его подписали обеими Сторонами, уплаты Клиентом комиссии за аренду Сейфа за весь срок аренды Сейфа согласно Прейскуранту, а также за хранение ключа от Сейфа, если оно осуществляется Банком.
- 12.2. Банк вправе отказать в заключение Договора. Банк вправе не объяснять причины отказа заключить Договор.

- 12.3. Договор действует до окончания срока аренды Сейфа, указанного в Части I Договора.
- 12.4. Клиент может отступить от Договора, выполнив полностью все обязательства, вытекающие из Договора, и подав Банку соответствующее заявление. В таком случае Договор будет считаться полностью прекращенным в момент, когда Клиент освободит Сейф, передаст ключи от Сейфа Банку и заплатит все комиссии иди другие платежи, которые Клиент обязан заплатить по Прейскуранту в момент прекращения Договора.
- 12.5. Банк вправе в одностороннем порядке отступить от Договора, если:
- 12.5.1. Клиент отказывается показать содержимое Сейфа в порядке, предусмотренном Договором;
- 12.5.2. если обнаруживается, что в Сейфе находятся опасные или запрещенные предметы и вещества;
- 12.5.3. Клиент не предоставляет затребованные Банком сведения о хозяйственной или профессиональной деятельности, или другую информацию, которая может иметь отношение к использованию Сейфа;
- 12.5.4. У Клиента имеются задолженности по оплате комиссий или Клиент иным образом нарушает условия Договора;
- 12.5.5. У Банка возникают подозрения в том, что Клиент использует Услугу в незаконных целях, в т.ч. с целью возможной попытки легализации средств, полученных преступным путем.
- 12.5.6. Банк прекращает сотрудничество с Клиентом и закрывает счета в порядке, предусмотренном Общими правилами обслуживания сделок и счетов.
- 12.6. В случае если Банк отступает от Договора на основании пункта 12.5., Банк уведомляет Клиента об этом письменно указав срок освобождения Сейфа. Клиент должен освободить Сейф в указанный Банком срок. Если Клиент не выполняет эту обязанность, отношения Сторон далее определяются условиями, установленными в пунктах 9.3. и 9.4. настоящего Договора.

13. Дополнительные условия

- 13.1. Вытекающие из Договора правовые отношения Клиента и Банка, не оговоренные в Договоре, регламентируются Общими правилами проведения операций и обслуживания счетов Банка и правовыми актами Латвийской Республики.
- 13.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, Стороны решают в форме письменных претензий. Стороны должны ответить на письменную претензию другой Стороны в течение 30 (тридцати) календарных дней. В случае если таким способом соглашение не достигнуто, любые споры в связи с исполнением Договора (разногласия имущественного или не имущественного характера или требования, вытекающие из настоящего Договора, в том числе разногласия или требования по исполнению Договора, возмещению или страхованию убытков, а также любые другие разногласия и требования, связанные с настоящим Договором, его изменениями, нарушениями, прекращением, законностью, действием или толкованием) разрешаются в Третейском суде Латвийской ассоциации коммерческих банков в соответствии с Положением о третейском суде и его Регламентом. Количество третейских судей - 1 (один). Язык третейского разбирательства - латышский. Третейского судью назначает председатель Третейского суда Латвийской ассоциации коммерческих банков. Если Клиент рассматривается как потребитель в силу "Закона о защите прав потребителей" Латвийской Республики, то спор передается на рассмотрение судебным органам Латвийской Республики по месту нахождения Банка (юридическому адресу).
